



COMUNE DI ARAGONA

Provincia di Agrigento
SEGRETERIA GENERALE

Al Sig. Sindaco

OGGETTO: Relazione sulla *performance* relativa all'anno 2023 ai fini della valutazione propedeutica alla corresponsione indennità di risultato

In applicazione di quanto previsto dall'art. 42 CCNL Segretari comunali e provinciali del 16.05.2001, ed al fine di consentire la liquidazione dell'indennità di risultato per l'esercizio 2023, si riporta relazione sintetica afferente le principali attività svolte dal sottoscritto, in relazione ai propri compiti istituzionali secondo le corrispondenti previsioni dell'O.R.EE.LL. nonché del T.U.E.L., nonché in ordine al conseguimento degli obiettivi di *performance* assegnati al sottoscritto con riguardo all'annualità *de qua*, con apposita determinazione sindacale n. 7 del 21.02.2023 (RUD n. 171 del 21.02.2023).

A) Funzione di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa

- Nel corso del 2023 è stato assicurato lo svolgimento delle funzioni consultive e/o propositive con riguardo a tutti gli atti di competenza giuntales e/o consiliari approvate con la partecipazione del sottoscritto, e più in generale nell'ambito delle attribuzioni rientranti nella sfera delle proprie competenze.
- E' stato altresì assicurato lo svolgimento di funzioni di assistenza giuridica nei confronti degli Organi amministrativi in occasione dell'esame delle proposte deliberative sottoposte alla relativa approvazione istruite dai competenti uffici comunali, fornendo tutti i chiarimenti richiesti in tale sede dai componenti degli Organi deliberanti. Nello specifico lo svolgimento di detta funzione è peraltro formalmente evincibile dai verbali di deliberazione di competenza consiliare, nell'ambito dei quali è riportato - in estrema sintesi - anche il contenuto degli interventi del sottoscritto in evasione delle apposite richieste di chiarimenti degli Amministratori presenti durante le varie sedute.

B) Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta, ex art. 97, comma 4, TUEL

- Detta funzione è stata svolta attraverso la presenza pressoché costante alla quasi totalità delle sedute giuntales e/o consiliari tenutesi durante il periodo di relativa titolarità del servizio di Segreteria comunale presso l'ente.
La funzione di referenza d'altro canto si è sostanziata nel riferire all'organo collegiale interessato su affari di competenza dello stesso, o sui quali i relativi componenti abbiano chiesto al sottoscritto di riferire sugli aspetti giuridico-amministrativi delle problematiche trattate.
Nell'esercizio della funzione *de qua*, oltre che le predette funzioni consultive, referenti e/o di assistenza giuridica nei confronti degli organi amministrativi dell'ente, da parte del sottoscritto è stato altresì assicurato lo svolgimento della attività di verbalizzazione delle sedute di Giunta e di Consiglio, ovvero dei successivi adempimenti necessari ai fini della fase integrativa dell'efficacia degli atti amministrativi adottati dai predetti organi.
Al riguardo - in particolare - ci si è costantemente accertati dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei predetti atti amministrativi promananti dalle nuove previsioni di cui legge di stabilità regionale 2022-2024 approvata con la L.R. n. 13 del 25 maggio 2022 - art. 12, comma 24, "Obbligo di pubblicazione degli atti sul sito internet" - art. 13, comma 5 "modifica dell'art. 17 della L.R. 16 dicembre 2008, n. 22", a mezzo della quale si è disposto il venir meno dell'obbligo di pubblicazione degli estratti degli atti comunali

contemplato nel previgente comma 1 dell'art. 28 della legge regionale n. 22 del 2008, per come dato con propria apposita Circolare (*prot. com. n. 18033 del 20.07.2022*).

E' stato altresì assicurato lo svolgimento di attività di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, estrinsecatasi anche nella prospettazione di soluzioni - sempre nel solco della legalità - alle varie questioni giuridiche sottoposte alla propria attenzione, con indicazione degli istituti e/o dei percorsi giuridico-amministrativi più idonei anche ai fini dell'ottimale attuazione del programma politico degli amministratori in carica, e comunque degli obiettivi strategici ed operativi di cui agli appositi documenti di pianificazione.

C) Funzione di rogito

- Il riferimento è ai contratti rogati - su richiesta dell'Ente - nei quali quest'ultimo è parte, ovvero alle scritture private stipulate nell'interesse dell'ente autenticate dal sottoscritto. Di essi è stata assicurata la registrazione nell'apposito repertorio, ovvero ogni consequenziale adempimento in ordine alla relativa successiva registrazione (ove dovuta), ovvero alla eventuale trascrizione. E' stato altresì assicurato che i contratti in cui è parte l'ente fossero stipulati nella specifica forma prescritta dalla legge (ci si riferisce in particolare alla forma contrattuale ed alla modalità di stipula dei contratti aventi ad oggetto l'affidamento di lavori, servizi o forniture, appositamente individuate dal rup/responsabile di settore competente, in ossequio alle corrispondenti prescrizioni del Codice dei contratti pubblici).

Lo scrivente evidenzia altresì di aver coordinato gli aspetti relativi ai controlli da disporsi in ordine ai requisiti da possedersi da parte del terzo aspirante contraente ai fini della successiva stipula del contratto in questione con l'Ente.

In esecuzione degli obiettivi annuali assegnati al sottoscritto con la surrichiamata determinazione sindacale, si rappresenta che nel corso del **2023** il sottoscritto ha svolto l'attività di rogito relativamente agli **atti di concessione di aree cimiteriali** trasmessi dal competente Ufficio tecnico comunale, definitane altresì l'istruttoria di competenza dell'Ufficio contratti, per un totale di **7 concessioni** stipulate nel corso dell'anno (giusta nota Ufficio contratti n. 3886 del 13.02.2024).

In piena esecuzione degli obiettivi di performance annuali assegnati relativamente all'anno 2023, è stata altresì svolta l'attività di rogito relativamente ai contratti di appalto stipulati in forma pubblica amministrativa di seguito indicati:

- contratto di appalto rep. n. 10135 del 23.20.2023 avente ad oggetto "*Lavori di restauro architettonico degli infissi esterni e la manutenzione della copertura del palazzo principe di Aragona – sede dell'opera Pia Istituto Principe di Aragona*";
- contratto di appalto rep. n. 10137 del 16.11.2023 avente ad oggetto "*lavori di consolidamento del muro adiacente l'area dello I.A.C.P. sito in c.da Poveromo e sistemazione area*".

D) Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili di P.O.

- La funzione *de qua* è stata in parte svolta impartendo **apposite direttive** ai diversi Responsabili titolari di P.O., al fine di assicurare che lo svolgimento dell'attività amministrativa di relativa competenza risultasse conforme alle leggi (nazionali e/o regionali), allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente, nonché - sotto altro profilo - rispondente al programma politico dell'Amministrazione comunale, per la cui attuazione si è mirato a garantire la corrispondente unità di indirizzo amministrativo. Si è altresì assicurato il coordinamento dell'attività di competenza dei Responsabili di settore specie con riguardo alla conformazione alle principali novità promananti dai sopraggiunti interventi legislativi, ovvero relativamente ad adempimenti e problematiche di particolare rilevanza per l'ente comunale.

In particolare, nel corso del **2023** sono state adottate - **tra le altre** - le direttive/circolari di seguito indicate:

- nota *prot. com. n. 1060 del 16.01.2023* avente ad oggetto "*Stralcio delle cartelle fino a 1.000 euro di cui alla legge di bilancio 2023, l. 29 dicembre 2022, n. 197. Invito a verificare situazione dell'ente*";
- nota *prot. com. n. 1329 del 18.02.2023* avente ad oggetto "*PTPCT 2022-2024. Mancata tempestiva pubblicazione Relazione annuale RPC – anno 2022*";
- nota *prot. com. n.1995 del 26.01.2023* avente ad oggetto "*Delibere di riconoscimento dei debiti fuori bilancio. Richiesta relazione e copia mandati di pagamento relativi alle deliberazioni di riconoscimento dei debiti fuori bilancio adottate dal Consiglio comunale nel corso della seduta del 29.12.2022*";
- nota *prot. com. n. 2091 del 27.01.2023* avente ad oggetto "*Utilizzo del portale unico del reclutamento da parte degli enti locali*";

- nota prot. com. n. 2240 del 30.01.2023 avente ad oggetto “Verifica della coerenza dati 4° trimestre 2022 – SIOPE. Invito a verificare e riscuotere”;
- nota prot. com. n. 2812 del 03.02.2023 avente ad oggetto “Linee guida per l’applicazione dell’art. 17-bis del d.lgs. 31 dicembre 1992, n. 546 della Procura Regionale della Corte dei conti presso la Sezione Giurisdizionale per la Regione Siciliana”;
- nota prot. com. n. 4066 del 20.02.2024 avente ad oggetto “Situazione di degrado e di pericolo nella via Darwin – altezza civico n. 15 – Invito ad effettuare sopralluogo e a riscontrare”;
- nota prot. com. n. 4627 del 27.02.2023 avente ad oggetto “Istanza di accesso agli atti Regolamento edilizio comunale e a quello sulla viabilità cittadina. Altri documenti – Invito a riscontrare”;
- nota prot. com. n. 5280 del 06.03.2023 avente ad oggetto “Delibere di riconoscimento dei debiti fuori bilancio. Sollecito richiesta relazione e copia mandati di pagamento relativi alle deliberazioni di riconoscimento dei debiti fuori bilancio adottate dal Consiglio comunale nel corso della seduta del 29.12.2022”;
- nota prot. com. n. 5419 del 07.03.2023 avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e di Resilienza (PNRR) – Indicazioni operative per la rendicontazione e l’implementazione dei dati in ReGis”;
- nota prot. com. n. 6051 del 15.03.2023 avente ad oggetto “determinazione dirigenziale del VIS Ettore n. 3 del 09.03.2023 – Invito ad attivare potere di riesame in autotutela”;
- nota prot. com. n. 6845 del 27.03.2023 avente ad oggetto “Decreto ministeriale di approvazione dell’ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato – Rilievi e richieste istruttorie. Ottemperanza alle prescrizioni contenute nell’allegato A) del decreto de quo. Urgente”;
- nota prot. com. n. 7169 del 29.03.2023 avente ad oggetto “SICO - Inadempimento monitoraggio trimestrale 2022. Invito a verificare, adempiere e riscontrare”;
- nota prot. com. n. 7365 del 31.03.2023 avente ad oggetto: “Art. 13, co. 3 del CCNL del 16.11.2022 – Incarichi di posizione organizzativa in essere”;
- nota prot. com. n. 7526 del 03.04.2023 avente ad oggetto “Nuovo Codice dei Contratti pubblici: pubblicato in Gazzetta Ufficiale il d.lgs. n. 36/2023”;
- nota prot. com. n. 8559 del 18.04.2023 avente ad oggetto “Nuovi obblighi di trasparenza in materia di appalti pubblici tra PNA 2022 e nuovo Codice dei contratti pubblici”;
- nota prot. com. n. 11412 del 24.05.2023 avente ad oggetto “Definizione e assegnazione obiettivi di performance anno 2023”;
- nota prot. com. n. 11439 del 24.05.2023 avente ad oggetto “determinazione sindacale n. 9 del 1 marzo 2023 – Invito ad attivare potere di riesame”;
- nota prot. com. n. 13657 del 20.06.2023 avente ad oggetto “invito ad abilitare dipendente geom. A. B. alle funzionalità della corrispondenza comunale di riferimento”;
- nota prot. com. n. 13949 del 23.06.2023 avente ad oggetto “Linee applicative e organizzative approvate dalla Sezione regionale di controllo per la Regione Siciliana con la deliberazione n. 71/2023/INPR adottata nella Camera di consiglio del 1 marzo 2023 in materia di conferimento di incarichi. Invito a procedere con urgenza alla ricognizione degli atti adottati e a inviarli alla Corte dei conti. Direttiva”;
- nota prot. com. n. 14199 del 28.06.2023 avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e di Resilienza (PNRR) – Adeguamento del sistema dei controlli interni. Adozione check-list attività di controllo. Direttiva”;
- nota prot. com. n. 14979 del 05.07.2023 avente ad oggetto “Sollecito definizione e assegnazione obiettivi di performance anno 2023”;
- nota prot. com. n. 15246 del 07.07.2023 avente ad oggetto “Anac – qualificazione stazioni appaltanti e assegnazione d’ufficio”;
- nota prot. com. n. 15860 del 14.07.2023 avente ad oggetto: “Richiesta dettagliata relazione istruttoria”;
- nota prot. com. n. 17154 del 31.07.2023 avente ad oggetto “Art. 18, comma 10 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante il Codice dei contratti pubblici. Imposta di bollo”;
- nota prot. com. n. 17304 del 01.08.2023 avente ad oggetto “Richiesta relazione sullo stato della procedura di dissesto. Invito a riscontrare tempestivamente”;
- nota prot. com. n. 19450 del 25.08.2023 avente ad oggetto “Attività sostitutiva per l’approvazione del rendiconto di gestione 2022 – D.A. n. 290 del 27.07.2023. Riscontro”;
- nota prot. com. n. 20530 del 07.09.2023 avente ad oggetto “Lavori di manutenzione straordinaria impermeabilizzazione solaio di copertura dell’edificio Plesso Petrusella – Seguito nota del 4 settembre a firma del geom. A. Buscemi”;
- nota prot. com. n. 20647 del 08.09.2023 avente ad oggetto “Patrocinio legale dipendenti comunali. Chiarimenti”;

- nota prot. com. n. 22166 del 25.09.2023 avente ad oggetto “*fruizione ferie dipendente R.M.*”;
- nota prot. com. n. 23709 del 10.10.2023 avente ad oggetto “*Sollecito definizione urgente adempimenti funzionali alla rilevazione della massa passiva*”;
- nota prot. com. n. 24340 del 17.10.2023 avente ad oggetto “*Verifiche sulla trasmissione da parte degli enti locali delle relazioni sui proventi al Codice della strada – anno 2023 – proventi anno 2022 – in osservanza alle disposizioni di cui al decreto interministeriale del 30 dicembre 2019 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell’Interno. Invito ad adempiere*”;
- nota prot. com. n. 25332 del 27.10.2023 avente ad oggetto “*Lavoro straordinario. Rapporto tra fondo lavoro straordinario e fondo risorse decentrate. Precisazioni e indicazioni*”;
- nota prot. com. n. 26315 del 08.11.2023 avente ad oggetto “*OCDPC 919/2019 – Rendiconto di contabilità speciale n. 6175 – Esercizio finanziario 2022 – Sollecito richiesta rendicontazione amministrativa. Invito a riscontrare*”.
- nota prot. com. n. 27965 del 24.11.2023 avente ad oggetto “*ARAGONA (AG) . CIG 8951740988 – Lavori di Adeguamento alla normativa sismica ed efficientamento energetico della scuola Fontes Episcopi – CUP: I68E18000090006 – Comunicazione (art. 106 d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). perizia di variante e suppletiva*”;
- nota prot. com. n. 20213 del 28.11.2023 avente ad oggetto “*Nota a firma arch. R. Monachino prot. com. n. 27965 del 24.11.2023 – Riscontro*”;
- nota prot. com. n. 28285 del 28.11.2023 avente ad oggetto “*Mancata approvazione rendiconti 2028/2021 e 2022. Sollecito adempimenti*”;
- nota prot. com. n. 28635 del 01.12.2023 avente ad oggetto “*Incarichi responsabili di settore – reiterazione invito ad attivare potere di riesame*”;
- nota prot. com. n. 28772 del 04.12.2023 avente ad oggetto “*Prima ricognizione dei servizi pubblici locali ex art. 30 del d.lgs. n. 201 del 23.12.2023*”.

Con specifico riferimento agli **obiettivi di performance** al riguardo assegnati al sottoscritto relativamente all’anno 2023, si rappresenta che:

- 1) - è stato svolto il proprio ruolo di sovrintendenza e coordinamento ai fini della definizione delle varie sottosezioni relative ai vari piani assorbiti e confluiti nel PIAO 2023/2025 (approvato con deliberazione giunta n. 94 del 16.10.2023), con particolare riferimento a:
 - a. sottosezione di programmazione Valore pubblico;
 - b. sottosezione di programmazione Performance;
 - c. sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e Trasparenza;
 - d. sottosezione di programmazione Struttura organizzativa;
 - e. sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile;
 - f. sottosezione di programmazione Piano triennale dei fabbisogni di personale;

E’ stato altresì assicurato lo svolgimento del **controllo successivo di regolarità amministrativa** attraverso l’attività di direzione della corrispondente attività di competenza del N.T.C.A, in conformità alle previsioni di cui all’apposito Regolamento comunale.

I controlli *de quibus* da parte del predetto Nucleo diretto dal sottoscritto sono stati effettuati nelle seguenti date (come da appositi verbali): 10.01.2023; 20.01.2023; 08.03.2023; 09.05.2023; 05.07.2023; 20.09.2023.

E’ stata altresì assicurata l’attività di sovrintendenza e coordinamento delle attribuzioni dell’**UPD nella propria veste di relativo Presidente**: nel corso del 2023 l’U.P.D. non ha avviato procedimenti disciplinari.

E) Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi

Sotto questo profilo, con specifico riguardo agli obiettivi assegnati al sottoscritto con la determinazione sindacale succitata, si rappresenta che nel corso del 2023:

- si è pervenuti alla elaborazione del **Piano Integrato di attività e organizzazione (cd. PIAO) relativo al triennio 2023/2025**, culminato nella relativa approvazione da parte del competente organo giunta (con la deliberazione n. 94 del 16.10.2023) nel rispetto della vigente disciplina di riferimento, nonché dei decreti attuativi individuanti gli adempimenti assorbiti ed approvanti lo schema tipo di PIAO (D.P.R. n. 81/2022 e D.M. n. 132/2022), il tutto entro i 30 giorni successivi alla scadenza del termine fissato per il bilancio di previsione relativo all’esercizio 2023;

- è stata espletata l'attività di coordinamento in relazione alla costituzione di una *governance* locale per la concreta attuazione dei progetti comunali finanziati dal PNRR attraverso una apposita struttura che abbia la funzione di coordinare i diversi soggetti coinvolti nella realizzazione di *milestone* e *target* del PNRR. Al riguardo si fa presente che la predetta struttura di *governance* è stata creata con apposita deliberazione giunta n. 20 del 28.02.2023 recante “*Approvazione Regolamentazione della governance locale per l'attuazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa Resilienza (PNRR) e adozione di misure organizzative per assicurare una sana gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti*”.

F) Introduzione di nuovi strumenti per migliorare i rapporti con l'utenza (*customer satisfaction*)

Sotto questo profilo, con specifico riguardo agli obiettivi assegnati al sottoscritto con la determinazione sindacale succitata, si rappresenta che nel corso del 2023, è stata assicurata la propria attività di sovrintendenza in ordine a predisposizione e pubblicazione *avvisi pubblici* per tutti i possibili stakeholder relativamente ad:

- Aggiornamento annuale sotto-sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” di cui alla Sezione 2 “Valore pubblico, performance e anticorruzione” del PIAO 2023/2025 (avviso pubblico pubblicato a seguito nota n. 270/UPC – prot. n. 21685 del 20.09.2023).

Si rappresenta che la sottosezione “Rischi corruttivi e Trasparenza” del PIAO 2023-2025 adottato con deliberazione giunta n. 94 del 16.10.2023, è stata predisposta prevedendo misure di trattamento del rischio - aggiornate annualmente in base alle risultanze delle attività - con indicazione della tempistica, dei responsabili e dei contenuti e ciò al fine di operare un continuo miglioramento nel processo di gestione del rischio nonché del buon andamento, della legalità e della trasparenza dell'azione amministrativa. L'attuazione delle misure indicate nel piano è poi stata traslata in corrispondenti obiettivi nella sottosezione relativa alla performance del medesimo PIAO.

G) Funzioni in materia di prevenzione della corruzione

Nel corso dell'anno 2023 si è provveduto all'esecuzione degli adempimenti di relativa competenza, con il supporto dell'U.P.C., promananti dalla relativa nomina quale R.P.C.: in particolare,

- si è provveduto alla predisposizione della apposita **relazione annuale** entro i termini di legge, visionabile presso la apposita sotto-sezione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;

- attività di monitoraggio sull'esecuzione delle misure di prevenzione della corruzione, in conformità a quanto previsto nel P.T.P.C.T. (ora sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO).

E' stata invero effettuata l'**attività di monitoraggio** sulla relativa attuazione, richiedendo appositi *report* ai Responsabili di settore, in qualità di referenti, e ciò anche ai fini della redazione della **relazione annuale** di cui all'art. 1, co. 14 legge n. 190/2012, di cui si è **assicurata la puntuale predisposizione nei termini di legge** (tenuto conto dell'apposito differimento al 31 gennaio 2024).

Nel corso del 2023, il sottoscritto, nominato RPC con determinazione sindacale n. 36 del 18.05.2018, si è altresì occupato di curare la definizione delle attività propedeutiche all'aggiornamento annuale del P.T.P.C.T. con riguardo al triennio 2023-2025.

L'aggiornamento annuale del PTPCT è culminato nella approvazione del PIAO 2023/2025, avvenuta con la deliberazione giunta n. 94 del 16.10.2023, al cui interno è presente la corrispondente sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”, in occasione del quale si è tenuto conto delle novità promananti dal PNA 2022 approvato con deliberazione approvata con deliberazione ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023, con particolare riferimento: al *pantouflage*, agli obblighi di pubblicazione relativi ai fondi PNRR, alla tematica dei *conflitti di interessi in materia di contratti pubblici*, alla necessità di garantire la trasparenza dei dati relativi al cd. *titolare effettivo* dei soggetti partecipanti alle gare per l'affidamento dei contratti pubblici. L'aggiornamento *de quo* è avvenuto entro il termine stabilito da ANAC per l'aggiornamento annuale *de quo*.

- In esecuzione agli specifici obiettivi di performance assegnati al sottoscritto per l'anno 2023, si dà poi atto che nel corso dell'esercizio *de quo* si è provveduto all'**adeguamento dell'attuale sistema dei controlli interni** – *sub specie* del controllo successivo di regolarità amministrativa – alle esigenze di prevenzione della corruzione in ordine alla concreta attuazione dei progetti finanziati dal PNRR, culminato nella adozione di apposita Direttiva nota *prot. com.* n. 14199 del 28.06.2023 avente ad oggetto “*Piano Nazionale di Ripresa e di Resilienza (PNRR) – Adeguamento del sistema dei controlli interni. Adozione check-list attività di controllo*”, nell'ambito della quale, con riguardo agli ordinari controlli amministrativo-contabili, si è stabilito che gli stessi sono affidati ai singoli Responsabili di Settore ed al Responsabile del Settore finanziario, i quali li dovranno effettuare avvalendosi delle check list (CHECK LIST

AUTOCONTROLLO REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CHECK LIST
AUTOCONTROLLO PROCEDURA DI SPESA (allegate alla direttiva). Quanto al **controllo amministrativo-contabile successivo** si è stabilito che lo stesso debba essere eseguito dal personale del Nucleo Tecnico del Controllo Amministrativo (NTCA), sotto la direzione del Segretario comunale, utilizzando l'allegata CHECK LIST, da compilarsi per ogni progetto/intervento da parte del TTF, con il supporto dell'esperto PNRD profilo Junior in servizio presso l'ente, con possibilità di avvalersi anche dell'Organo di revisione contabile per quanto riguarda specificatamente gli aspetti di vigilanza sulla completezza della documentazione economico-finanziaria e sul rispetto degli adempimenti fiscali da parte delle strutture di gestione.

- E' stato altresì svolto un **incontro formativo** in materia di misure anticorruzione e cultura dell'integrità tenutosi in data 28.12.2023 (*cf.* verbale del 28.12.2023), con la partecipazione dei vari responsabili di settore, oltre che del personale di supporto dell'UPC, nel corso del quale sono stati forniti ulteriori chiarimenti e approfondimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e relativamente all'aggiornamento della mappatura dei processi da effettuarsi anche per il prossimo anno, sottolineandosi altresì la necessità di dotarsi di piattaforme di approvvigionamento digitale, in grado di assicurare la piena digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici e l'interoperabilità necessaria a rendere disponibili le proprie basi dati alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) e alla BDNCP.

Nel corso del 2023 il sottoscritto, in qualità di RPC, cui compete il coordinamento rispetto all'attuazione del PTPCT, ha svolto un ruolo determinante in tal senso, attestato, peraltro, dalla statistica generale della corrispondenza interna dell'ufficio preposto (UPC) che, in ordine all'attività formale, rassegna, tra gennaio 2023 e dicembre 2023, **n. 348 note** ufficiali (tra quelle ricevute e quelle inviate). Ancorché i numeri non possano testimoniare della qualità dei contenuti attestano comunque l'impegno a sviluppare la massima sinergia fra i settori e gli uffici in cui si articola la struttura organizzativa dell'ente facendo sì che l'attuazione delle misure di prevenzione contenute nel PTPCT diventino oggetto di approfondimento e di confronto con i funzionari titolari di posizione organizzativa. La relativa funzione di impulso ha poi tra l'altro trovato concreta attuazione nell'emanazione di apposite direttive ed indicazioni volte a stimolare l'attuazione di talune delle misure previste nel PTPCT, ovvero nella cura dell'istruttoria di atti perseguenti - anche indirettamente - finalità di prevenzione dei fenomeni *lato sensu* corruttivi, ovvero di direttive promananti da apposite sopraggiunte Linee Guida Anac.

Invero, nel corso dell'anno 2023, nello svolgimento delle proprie attività di RPC, si è altresì provveduto ad adottare le seguenti *direttive/circolari*:

1. Nota n. 03/UPC, prot. gen. n. 83 del 02.01.2023
Oggetto: Disciplina degli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 15 e 37 del d.lgs. n. 33/2013 relativamente al patrocinio legale in favore delle amministrazioni pubbliche.
2. Nota n. 19/UPC, prot. gen. n. 1222 del 17.01.2023
Oggetto: Adempimenti Legge 190/2012 art. 1, comma 32.
Modalità operative per l'anno 2022.
3. Nota n. 24/UPC, prot. gen. n. 1672 del 23.01.2023
Oggetto: Esiti dell'indagine condotta sulle modalità di gestione delle situazioni di conflitto di interesse nell'ambito della contrattualistica (art. 42 d.lgs. 50/2016), da parte dei comuni, con particolare riferimento agli affidamenti diretti.
Direttive.
4. Nota n. 38/UPC, prot. gen. n. 3016 del 07.02.2023
Oggetto: PNA 2022. Conflitti di interessi in materia di contratti pubblici e titolare effettivo dei soggetti partecipanti alle gare. *Prime indicazioni operative.*
5. Nota n. 42/UPC, prot. gen. n. 3553 del 13.02.2023
Oggetto: Trasmissione modello dichiarazione interessi finanziari e assenza conflitto di interessi.

6. Nota n. 43/UPC, prot. gen. n. 3601 del 14.02.2023
Oggetto: Chiarimenti per gli Enti locali riguardanti i servizi prestati da soggetti che non sono centrali di committenza né iscritti all'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house, anche nell'ambito dell'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e Resilienza.
7. Nota n. 64/UPC, prot. gen. n. 5914 del 14.03.2023
Oggetto: Applicazione del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 – Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. (GU Generale n. 304 del 30.12.2022), entrato in vigore in data 31 dicembre 2022.
Le indicazioni dell'Anac sulla trasparenza dei settori pubblici locali.
8. Nota n. 65/UPC, prot. gen. n. 5967 del 15.03.2023
Oggetto: Il nuovo quaderno operativo dell'Anci, Associazione Nazionale dei Comuni. Panoramica completa sui partenariati sociali tra Enti locali e soggetti appartenenti al Terzo Settore.
9. Nota n. 86/UPC, prot. gen. n. 8559 del 18.04.2023
Oggetto: Nuovi obblighi di trasparenza in materia di appalti pubblici tra PNA 2022 e nuovo Codice dei contratti pubblici
10. Nota n. 114/UPC, prot. gen. n. 9976 del 08.05.2023
Oggetto: Qualificazione Stazioni Appaltanti: le novità del nuovo Codice
11. Nota n. 132/UPC, prot. gen. n. 11341 del 23.05.2023
Oggetto: Stazione Appaltante deve verificare il rispetto dei minimi salariali da parte dell'impresa in gara.
12. Nota n. 133/UPC, prot. gen. n. 11453 del 24.05.2023
Oggetto: Linee Guida per la riqualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza.
13. Nota n. 151/UPC, prot. gen. n. 11747 del 29.05.2023
Oggetto: Qualificazione Stazioni appaltanti, dal 1° luglio scatta l'obbligo..
14. Nota n. 154/UPC, prot. gen. n. 11987 del 31.05.2023
Oggetto: Registro degli accessi.
15. Nota n. 174/UPC, prot. gen. n. 13124 del 14.06.2023
Oggetto: Applicazione del decreto legislativo n. 36/2023 dal 1° luglio 2023.
16. Nota n. 206/UPC, prot. gen. n. 15234 del 07.07.2023
Oggetto: Pubblicità legale degli appalti
17. Nota n. 207/UPC, prot. gen. n. 15527 del 11.07.2023
Oggetto: Contratti pubblici: pubblicato il nuovo Bando tipo per le gare di servizi e forniture
18. Nota n. 209/UPC, prot. gen. n. 15621 del 12.07.2023
Oggetto: Nuovo codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.
19. Nota n. 220/UPC, prot. gen. n. 16882 del 27.07.2023
Oggetto: Spostato termine attestazioni obbligatorie Organismi di Valutazione..
20. Nota n. 297/UPC, prot. gen. n. 25636 del 31.10.2023
Oggetto: IFEL: Vademecum per l'applicazione del DNSH nei progetti del PNRR.

21. Nota n. 333/UPC, prot. gen. n. 84 del 13.12.2023
Oggetto: Dal 1° gennaio appalto pubblico tutto in digitale: cosa cambia e come ci si deve preparare.

22. Nota n. 348/UPC, prot. gen. n. 29685 del 28.12.2023
Oggetto: Novità sulla trasparenza amministrativa derivanti dal nuovo codice dei contratti pubblici 2022.

Aragona, li 26.02.2024

Il Segretario Generale
dott. Giuseppe Vinciguerra

