Allegato A alla Determinazione Dirigenziale n. 101 del 29/12/2023Rud 1097/2023

COMUNE DI ARAGONA

(Libero consorzio di Agrigento)

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI CON DECORRENZA DAL 01/01/2023

IL Vice RESPONSABILE del 3° settore

In esecuzione della propria determinazione Dirigenziale n. 101 del 29/12/2023 Rud del 29/12/2023

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per la progressione economica all'interno della categoria, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Aragona, appartenenti all'area degli Operatori, Operatori esperti, Istruttori, Funzionari ed Elevate Qualificazioni;

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione per la progressione economica i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'ente nella data di decorrenza della progressione e che abbiano maturato un'anzianità di servizio di almeno 24 (ventiquattro) mesi nella posizione economica in godimento.

Ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio minima, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno.

I dipendenti che prestano la loro attività lavorativa presso altre amministrazioni a seguito di distacco, comando o mobilità saranno valutati, per il periodo di riferimento, tenendo conto dei risultati conseguiti nell'amministrazione di provenienza.

I concorrenti non devono essere stati sottoposti, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione, a procedimento disciplinare che si è concluso con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa; laddove alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e congedo non retribuiti.

2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati per la partecipazione di cui al punto 1 e dovranno produrre copia dei titoli valutabili ai fini delle produzione della graduatoria di merito, fatta salva l'attività di verifica e controllo della commissione esaminatrice.

La domanda di ammissione, a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta in ogni pagina, utilizzando unicamente il modello allegato al presente bando, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Aragona.

Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi a quelle reperibili all'indirizzo su indicato.

La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento, dovrà essere indirizzata all' Ufficio Personale e consegnata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune, in busta chiusa recante la dicitura <<Domanda per partecipazione selezione a procedura per attribuzione posizione economica orizzontale2023>>;
- tramite PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.aragona.ag.it.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o adaltre cause non imputabili al Comune stesso.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Aragona il entro e non oltre il **29 febbraio 2024**

3) CRITERI DI SELEZIONE

Il numero di dipendenti aventi titolo all'attribuzione del "differenziale stipendiale" è definito in relazione alla disponibilità delle risorse a tal fine dedicate su base annuale dall'accordo di contrattazione integrativa nell'ambito del fondo per le progressioni economiche e la produttività individuale di cui al vigente CCNL ed è pari a:

Profilo professionale	Posti messi a Bando
Area degli Operatori	4
Area degli Operatori Esperti	13
Area degli Istruttori	10

Area degli istruttori con incarichi di P.O.	3
Area dell'Elevate qualificazioni con incarichi di P.O.	2
Area dei funzionari e delle Elevate	2

I posti messi a bando sono il 50 per cento degli aventi diritto, ovvero i posti messi bando coincidono con n. 34 dipendenti su 68 dipendenti aventi diritto .

4) FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria di merito viene redatta in base al contratto collettivo decentrato integrativo normativo triennio 2023/2025 e in virtù di quanto previsto dall'art. 30 progressioni economiche all'interno delle aree, CCDI pubblicato in Amministrazione trasparente Sezione "Personale" sottosezione "Contrattazione integrativa".

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse e posti disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economichesuccessive.

5) DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal **1° gennaio 2023**

6) AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni *ivi* contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

7) PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet www.comune.aragona.ag.it e nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

8) NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Aragona, 29/12/2023

Il Vice Responsabile del 3° Settore
Dott. Domenico Alfano

AL RESPONSABILE del 3° Settore Risorse Umane
Comune Aragona

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione Economica Orizzontale anno 2023. Decorrenza economica gennaio 2023.

Il/la sottoscritto/a _____ dipendente comunale inquadrato

nel profilo professionale _____ posizione economica _____

in relazione al bando per la progressione economica orizzontale in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per l'attribuzione del livello economico C.C.N.L. 2019-2021_ giusto avviso del 29/12/2023.

In tal senso, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- di aver maturato almeno 24 (ventiquattro) mesi di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per cui si intende richiedere la progressione;
- di non essere incorso in sanzioni disciplinari e /o penali di qualsivoglia natura nell'ultimo biennio.

Allegati:
- copia documento di identità.

Aragona, lì _____ (firma) _____

Avviso interno di selezione per l'attribuzione della Progressione Economica Orizzontale nell'ambito dei profili professionali–Operatori–Operatori specializzati–Istruttori–Funzionarie E. Q.

Informativa effettuata ai sensi dell'art.13 Regolamento(UE)2016/679(RGDP)

Il Comune di Aragona, con sede in Aragona, via Roma n. 124, pec: protocollo@pec.comune.aragona.ag.it,tel: 0922–690924,nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente,nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei,informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità,correttezza e trasparenza e,in conformità al principio di cd"minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati, In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopra indicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On-line (ai sensi dell'art.32, L.69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente"(ai sensi delD.Lgs.33/2013ess.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt.22 e ss.L.241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art.5, comma2, e dall'art.5bis, D.Lgs.33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt.15ess. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art.38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella persona dell'Avv. Giuseppe Piraino email: giuseppepiraino@gmail.com di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art.13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

Per accetazione

.....(Firma per esteso)