ARAGONA
2° SETTORE
RAGIONERIA E FINANZA - ENTRATE

COMUNE DI ARAGONA
(PROVINCIA DI AGRIGENTO)

Determinazione Dirigenziale

Reg. di Sett. n. 163 del 26/10/2023

R.U.D. n. 912 del 26/10/2023

***Oggetto**: Nomina Personale del 2° Settore "Ragioneria e Finanza – Entrate" per l'attribuzione di Specifiche Responsabilità anno 2023*

Il Responsabile del Settore
f.to Calogero Alongi

copia estratta dal web

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO:

Che con D. S. n. 09 del 01/03/2023, R.U.D. 209 del 01/03/2023 è stato nominato Responsabile del 2° Settore "Ragioneria e Finanza - Entrate" il dipendente Alongi Calogero e sono state conferite tutte le funzioni gestionali;

Che nella qualità di Responsabile dei Servizi Finanziari del 2° Settore dispone l'adozione del presente provvedimento per le motivazioni di seguito esplicitate, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto d'interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti che intervengono nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Che con D. S. n. 08 del 01/03/2023, R.U.D. n. 204 del 01/03/2023, avente ad oggetto "struttura organizzativa del Comune di Aragona. Modifica" è stato affidato al 2° Settore, "Ragioneria e Finanza - Entrate", il servizio di Economato;

Vista la Legge n. 241/90 e s.m.i. ed in particolare l'art. 5, comma 1, ai sensi del quale il Responsabile di ciascun Settore provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto alla U.O., la responsabilità delle istruttorie e di ogni altro adempimento inerenti il singolo procedimento;

Preso Atto che il Responsabile di Procedimento:

Valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dell'atto;

Accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In

particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

Cura ogni altra incombenza prevista dalla legge ovvero dai regolamenti ivi compreso i rapporti con i privati interessati e contro interessati all'azione amministrativa;

Preso atto che ai sensi del vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Aragona, la funzionalità degli uffici e la conseguente adozione di atti a valenza organizzativa rientra tra le attribuzioni del Responsabile di Settore:

Atteso:

che il Responsabile di Settore può individuare, nominandoli, i Responsabili di U.O./Ufficio/Funzione scegliendoli tra il personale assegnatogli, anche facendo riferimento alla categoria e alle capacità professionali;

che i Responsabili di U.O./Ufficio/Funzione provvederanno, nel rispetto del contratto individuale di lavoro, avvalendosi della collaborazione del personale assegnato all'U.O./Ufficio/Funzione, all'istruttoria delle pratiche titolate all'U.O./Ufficio/Funzione stessa e ne riferiranno al Responsabile di Settore;

che ai Responsabili di U.O./Ufficio/Funzione, il Responsabile di Settore può delegare, per ragioni di efficienza ed efficacia, le funzioni di Responsabile di Procedimenti facenti capo all'U.O./Ufficio/Funzione stessa, nell'integrale rispetto di quanto previsto dagli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

richiamato altresì il nuovo CCNL funzioni locali stipulato il 16/11/2022, il quale all'art. 84 prevede che per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ, ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 comma 4 lett. f)(contrattazione integrativa), una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi, erogabili anche mensilmente;

evidenziato che il riconoscimento delle indennità in parola deve trattarsi di effettiva specifica responsabilità e che lo svolgimento di attività di Responsabile di Procedimento è strettamente collegato per i dipendenti di cat. "C" e "D", al contenuto della declaratoria professionale, costituendo pertanto il normale svolgimento delle loro attività;

rilevato che in applicazione al nuovo CCNL, all'atto della sottoscrizione del contratto integrativo decentrato per il triennio 2019/2021, il riconoscimento di detta indennità avverrà sull'effettivo svolgimento delle funzioni attestate a consuntivo da Responsabile del servizio competente;

valutata, nell'anno 2023, la necessità di individuare nel 2° Settore n. 6 figure che per ruolo, per attività svolte di particolare complessità normativa e per la gestione di procedure ad ampia rilevanza interna ed esterna, possiedono i requisiti necessari per l'attribuzione di specifiche responsabilità per le attività inerenti:

1. Servizio di Economato;
2. Servizio Economico Finanziario;
3. Gestione Economica e Contributiva del Personale
4. Servizio contenzioso
5. Servizio TARI – Tassa Rifiuti;

ritenuto pertanto opportuno, alla luce di quanto sopra esposto, per motivi di efficienza ed efficacia nell'azione amministrativa dell'Ente, rimodulare le U.O./Ufficio/Funzione secondo la sottostante tabella e nominare per l'anno 2023 quali Responsabili delle stesse il seguente personale incardinato nel 2° Settore di seguito specificato:

Copia estratta dal web

	U.O./Ufficio/Funzione	RESPONSABILE	CATEGORIA
1	Servizio di Economato	Clemenza Piero Antonio	"C" (36 ore)
2	Servizio Economico Finanziario	Barba Maria Assunta	"C" (21 ore)
3	Gestione Economica e Contributiva del Personale	Terrana Angelo	"B" (36 ore)
4	Servizio contenzioso	Terrana Salvatore	"B" (36 ore)
5	Servizio TARI – Tassa Rifiuti	Licata Calogero Di Giacomo Salvatore	"B" (36 ore) "A" (36 ore)

Richiamato l'art. 6 bis della L. 7 agosto 1990 n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, L. 6 novembre 2012 n. 190, secondo cui il Responsabile del procedimento ed i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto d'interessi segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale;

Visto il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Aragona;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e pertanto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall'art. 147-bis del D.lgs 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

Dato atto che il Comune di Aragona ha dichiarato, con deliberazione di C.C. n. 31 del 18/05/2018, divenuta esecutiva l'11/06/2018, il dissesto finanziario dell'Ente;

Che con Deliberazione di C.C. n. 49 del 29/09/2022 è stato approvato il bilancio stabilmente riequilibrato per l'anno 2017-2019;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
Vista la Legge n. 190/2012 e s.m.i.;
Visto il vigente CCNL del personale Enti Locali;
Visto il vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e servizi dell'Ente;

Visto l'art. 107, comma 5, del D. Lgs. 267/2000 che prevede che tutte le "disposizioni previgenti che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi… si intendono nel senso che la rispettiva competenza spetta ai dirigenti";

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa;

DETERMINA

Di rimodulare le U.O./Ufficio/Funzione per motivi di efficienza ed efficacia nell'azione amministrativa dell'Ente;

Di nominare per l'anno 2023 quali Responsabili della U.O./Ufficio/Funzione, in quanto possiedono i requisiti necessari, per il ruolo, per le attività svolte di particolare complessità normativa e per la gestione di procedure ad ampia rilevanza interna ed esterna, il personale del 2° Settore "Ragioneria e Finanza – Entrate" come di seguito specificato:

	U.O./Ufficio/Funzione	RESPONSABILE	CATEGORIA
1	Servizio di Economato	Clemenza Piero Antonio	"C" (36 ore)
2	Servizio Economico Finanziario	Barba Maria Assunta	"C" (21 ore)
3	Gestione Economica e Contributiva del Personale	Terrana Angelo	"B" (36 ore)
4	Servizio contenzioso	Terrana Salvatore	"B" (36 ore)

copia estratta dal web

5	Servizio TARI – Tassa Rifiuti	Licata Calogero Di Giacomo Salvatore	"B" (36 ore) "A" (36 ore)

Di dare atto:
che per l'esercizio delle superiori funzioni dovrà essere corrisposta l'indennità prevista dall'art. 84 CCNL triennio 2019/2021, nei limiti e negli importi definiti dalla contrattazione decentrata integrativa;

che gli atti e provvedimenti finali sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dal Responsabile del Procedimento sopra individuati, che li sigla ai fini della loro tracciabilità e della loro corrispondenza a leggi e regolamenti in materia e sono trasmessi al Responsabile di Settore che, sottoscrivendoli ne assume la responsabilità;

che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del 2° Settore di richiamare od avocare a sé la conduzione di procedimenti affidati ai singoli Responsabili di U.O./Ufficio/Funzione;

Di trasmettere il presente atto al dipendente sopra nominato, al Signor Sindaco, al Segretario Generale, nonché al Responsabile del Settore "Risorse Umane" per gli eventuali successivi adempimenti nei confronti delle OO.SS. di categoria;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line per giorni 15, ai soli fini di conoscenza e trasparenza;

Di disporre la pubblicazione dell'estratto del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune.

Il Responsabile del 2° Settore
f.to Calogero Alongi

copia estratta dal web

Parere di regolarità tecnico amministrativa	Visto di regolarità contabile
Si esprime (ai sensi dell'art.53 della l.142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla determinazione dirigenziale di cui sopra. **Il Responsabile Ufficio Finanziario** ***f.to Calogero Alongi***	Si appone così come previsto dalla vigente normativa il VISTO di regolarità contabile sulla determina dirigenziale, **Il Responsabile Ufficio Finanziario** ***f.to Calogero Alongi***

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____

Il Messo Comunale

_____

Aragona lì, _____

copia estratta dal web