ARAGONA

3° SETTORE
RISORSE UMANE PROMOZIONE TURISTICA
CULTURA SOCIALE FORMAZIONE E POLITICHE
GIOVANILI SERVIZI SCOLASTICI
TRASPARENZA

COMUNE DI ARAGONA
(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)

Determinazione Dirigenziale

N. 68 del 02.10.2023

R.U.D. n. 838 del 02.10.2023

Oggetto: Liquidazione di spesa per patrocinio legale inerente procedimento penale a carico di XXXXXX XXXXXXX in quiescenza.

Il Responsabile del Settore
f.to Liliana Maria Rita Rizzo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

"La sottoscritta Rizzo Liliana Maria Rita Responsabile del Settore dichiara ed attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale"

Premesso:
che ...….OMISSIS……;

Che …..OMISSIS**……**;

Vista la nota prot. n. 5527 del 01.04.2019……OMISSIS……;

Vista…..OMISSIS**……**;

Vista …….OMISSIS…….;

Vista la nota prot. n. 15764/2023 con la quale si è provveduto a comunicare XXXX XX XXXXXXXX che ai fini della liquidazione di quanto richiesto era necessario acquisire agli atti degli ufficio la fattura elettronica di importo complessivo ad € 4.898,88, debitamente quietanzata dal legale;

Vista la nota prot. n. 16112/2023 con la quale è stata trasmessa a questo settore la fattura elettronica debitamente quietanzata dal legale;

Considerato che ai sensi dell'art.10, comma 2, lett. b, del regolamento comunale per la disciplina delle procedure di rateizzazione e compensazione dei tributi e delle entrate comunali, questo settore ha chiesto ai responsabili degli altri settori comunali di verificare, a carico del soggetto destinatario del presente provvedimento, l'esistenza di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati dal Comune di Aragona;

Copia estratta dal sito web

che i responsabili dei settori 1°, 2°, 4°, 5°, 6°, 7° e 8° hanno fatto pervenire l'esito della verifica effettuata, da cui nulla si rileva a carico del soggetto de quo;

Ritenuto, alla luce della richiesta di rimborso, in atti prot. n. 9954 del 08.05.2023, necessita rimborsare XXX XX XXXXXX in questione le spese legali sostenute nell'ambito del procedimento conclusosi con la motivazione in premessa citata;

Tenuto conto che il Comune di Aragona ha dichiarato, con deliberazione di C.C. n. 31 del 18/05/2018, divenuta esecutiva l'11/06/2018, il dissesto finanziario dell'Ente;

Vista la deliberazione di C.C. n. 49 del 29.09.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019 e la gestione dell'ente non può che avvenire secondo la disciplina di cui all'art.163 del TUEL "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" con specifico riguardo a quanto ivi espressamente previsto in ordine alla "gestione provvisoria" (ovvero una gestione provvisoria "nei limiti degli stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria)" ;

Vista la D.S. n. 09 del 01.03.2023 R.U.D. n. 209 del 01.03.2023 con la quale sono stati nominati i Responsabili di Settore e sono state conferite le funzioni gestionali;

Vista la legge 142/90 e s.m.i. così come recepita dalla L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. n.7/92;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con il D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la Legge Regionale n. 30 del 23.12.2000 e s.m.i.;

Visto il Codice Etico e di Comportamento;

Visto il PIAO;

DETERMINA

1. **Di liquidare**, ……. OMISSIS……..;

2. **Di accreditare** la somma di €. 4.898,88 in favore XXXX XX XXXXXX XXXXX tramite bonifico bancario;

3. **Di dare atto che** la somma complessiva di €. 4.898,88 trova imputazione al capitolo al cap. 450 UEB 011111103 imp. n. 256/2023;

4. **Di trasmettere**, per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, all'ufficio di Ragioneria e per l'emissione del mandato di pagamento la seguente documentazione:

   - la presente determina;
   - la nota contenente i dati relativi ai beneficiari, al codice IBAN sul quale effettuare, il bonifico bancario, nel rispetto delle indicazioni fornite dal Garante della Privacy con provvedimento n. 243 del 15.05.2014;

Copia estratta dal sito web

5. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio per giorni 15 ai soli fini di conoscenza e trasparenza e in Amministrazione Trasparente, provvedimenti dirigenti, oscurandone i dati personali identificativi;

6. **Di dare atto** che tali dati sono conservati in ossequio a quanto stabilito dalla normativa sulla privacy nell'originale depositato presso il 3° settore.

Il Responsabile del 3° Settore
f.to Liliana Maria Rita Rizzo

Copia estratta dal sito web

Parere di regolarità tecnico amministrativa	Visto di regolarità contabile
Si esprime (ai sensi dellôart.53 della l.142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla determinazione dirigenziale di cui sopra. Il Responsabile del 3° Settore *f.to* Liliana Maria Rita Rizzo	Si appone così come previsto dalla vigente normativa il VISTO di regolarità contabile sulla determina dirigenziale la cui spesa trova copertura finanziaria al cap. 450 UEB 011111103 imp. n. 856 del 10.07. 2023 Il Responsabile del 2° settore *f.to* Calogero Alongi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____

Il Messo Comunale

_____

Aragona lì, _____

Copia estratta dal sito web