COMUNE DI ARAGONA
(PROVINCIA DI AGRIGENTO)

Deliberazione di Giunta Comunale

N. 88 DEL 22/09/2023

Oggetto: Approvazione schema di convenzione fra il Comune di Aragona e l'Azienda idrica Comuni agrigentini (AICA), per il collegamento telematico e l'accesso ai dati anagrafici e tributari del Comune di Aragona.

ATTO IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO

L'anno duemilaventitre, addì ventidue del mese di settembre alle ore 12,30 nell'Ufficio Comunale, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

1	*PENDOLINO GIUSEPPE*	*SINDACO*	*P*
2	*MICCICHE' ALFONSO*	*ASSESSORE*	*P*
3	*SARDO MARIA*	*ASSESSORE*	*A*
4	*GALLUZZO ANGELO*	*ASSESSORE*	*P*
5	*LICATA MARIA*	*ASSESSORE*	*P*
6	*CHIARA RAIMONDO*	*ASSESSORE*	*P*

Presenti: 05 *Assenti: 01*

- *Presiede Giuseppe Pendolino nella sua qualità di Sindaco;*
- *Assiste e partecipa il Segretario Generale Dr. Giuseppe Vinciguerra ;*
- *Il Presidente, costatata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, cosicché*

copia estratta dal sito web

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di Giunta n. 13 del 22.09.2023 con annessi i prescritti pareri, redatta dal Responsabile del 1° Settore dott. Domenico Alfano, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

La legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Il T.U. EE.LL., approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/2000

La Legge Regionale n. 30 del 23/12/2000, che detta le nuove norme sull'Ordinamento degli Enti Locali;

L'O.R.EE.LL.;

RITENUTO che la proposta sia meritevole di accoglimento;

ATTESA la propria competenza ad adottare il presente atto;

Con voti unanimi, espressi con votazione palese .

DELIBERA

- Di approvare la proposta di Giunta n. 13 del 22.09.2023 con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- Su proposta del Presidente, con separata votazione unanime e palese il presente atto, viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, 2° comma, della L.R. 44/91.

copia estratta dal sito web

ARAGONA

1° SETTORE
AFFARI GENERALI, LEGALI E CONTENZIOSO
U.R.P. COMUNICAZIONE PUBBLICA E PRIVACY
SERVIZI DEMOGRAFICI

COMUNE DI ARAGONA
Libero Consorzio comunale di Agrigento-
Ex provincia regionale di Ag

Proposta di Deliberazione di Giunta

N. 13 del 22-09-2023

Reg. gen. proposte n. 106 DEL 22-09-2023

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE fra il Comune di Aragona e l'Azienda idrica Comuni agrigentini (AICA), per il collegamento telematico e l'accesso ai dati anagrafici e tributari del Comune di Aragona.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1°

Ed

IL Responsabile del settore 2°

sottopongono all'approvazione della Giunta Comunale, la seguente proposta, la cui istruttoria è stata effettuata nel rispetto degli art. 6 e 6 bis della legge 241/90, si attesta che i Responsabili del settore 1° e del Settore 2° non si trovano in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale;

Premesso,

che l'AICA, azienda consortile che gestisce il servizio integrato nella provincia di Agrigento, è una società partecipata del Comune di Aragona;

che la gestione del servizio idrico integrato del Comune di Aragona, è transitata nel perimetro di gestione della società Aica in data 13/01/2023;

Che l'Aica con nota 43835/2023 acquisita al protocollo dell'Ente al n. 17091 del 31/07/2023 ha reiterato la sottoscrizione della convenzione per il collegamento telematico e l'accesso alle banche dati in possesso dell'Ente, per permettergli di accedere in consultazione con finalità istituzionali e nel rispetto della normativa vigente, ai dati tributari ed anagrafici;

Vista la nota prot. n. 19663 del 29/08/2023 a firma del Responsabile del 1° settore di richiesta convocazione conferenza di servizio intersettoriale;

Vista la nota del Sindaco prot. 19570 del 30/08/23023 di convocazione conferenza servizi banca dati Aica;

Considerato che nella riunione sopra detta è stato dato incarico verbale ai Responsabili dei Settore 1 e 2° di voler predisporre lo schema di convenzione per l'accesso alle banche dati dell'Ente a favore di Aica;

Visti :

la legge 24 dicembre 1954, n. 1228 e successive

copia estratta dal sito web

modificazioni "Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente";

il DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 30 maggio 1989, n. 223 Approvazione **del** nuovo regolamento anagrafico **della** popolazione residente.

il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 10 novembre 2014, n. 194 ad oggetto: "Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente ed in particolare l'art. 5 comma 4 Il quale prevede che: *"il comune, anche mediante le convenzioni previste dall'articolo 62, comma 3, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, consente la fruizione dei dati anagrafici della popolazione residente nel proprio territorio, con riguardo altresì agli elenchi di cui all'articolo 34 del decreto del Presidente della Repubblica n. 223 del 1989. La verifica dei presupposti e delle condizioni di legittimità dell'accesso ai dati e' svolta dal sindaco"*

il DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82 *Codice dell'amministrazione digitale, ed in particolare :*

l'art. 62 comma 3 che prevede: "[...] i comuni inoltre possono consentire, [...]anche mediante apposite convenzioni, la fruizione dei dati anagrafici da parte dei soggetti aventi diritto. [...].

l'art. 50 c. 2 che prevede: *"Qualunque dato trattato da una pubblica amministrazione, con le esclusioni di cui all'articolo 2, comma 6, salvi i casi previsti dall'articolo 24 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, e' reso accessibile e fruibile alle altre amministrazioni quando l'utilizzazione del dato sia necessaria per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'amministrazione richiedente richiedente, senza oneri a carico di quest'ultima, salvo per la prestazione di elaborazioni aggiuntive";*

Il DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 dicembre 2000, n. 445 *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa in particolare l'art. 43 comma 2 che prevede: "Fermo restando il divieto di accesso a dati diversi da quelli di cui e' necessario acquisire la certezza o verificare l'esattezza, si considera operata per finalità di rilevante interesse pubblico, ai fini di quanto previsto dal decreto legislativo 11 maggio 1999, n. 135, la consultazione diretta, da parte di una pubblica amministrazione o di un gestore di pubblico servizio, degli archivi dell'amministrazione certificante, finalizzata all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai cittadini".*

Il DECRETO LEGISLATIVO 30giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dati personali" e s.m.i.;

Il DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonchè alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"

Le linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale ai sensi dell'art. 58 comma 2 del CAD del giugno 2013;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 24 dicembre 1954, n. 1228 e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. n. 267/00;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
Visto l'Ordinamento degli EE.LL..
Ritenuto di dovere accogliere la richiesta dell'Aica, come stabilito in sede di conferenza di servizio intersettoriale convocata dal Sindaco e svoltasi in data 5/9/2023;
Per le motivazioni in premessa citate che qui si intendono integralmente riportate

copia estratta dal sito web

Propongono alla Giunta Comunale

1) di approvare lo schema di convenzione, parte integrante e sostanziale, del presente provvedimento, tra il Comune di Aragona e l'AICA, al fine di consentire l'accesso on-line alla banca dati anagrafica e tributaria, in modo da poter consultare in tempo reale i dati necessari per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali richiedenti accertamenti anagrafici sui cittadini residenti nel Comune di Aragona e l'accesso alla banca dati dei tributi IMU TASI E TARI per l'adempimento di un corretto svolgimento del Servizio idrico integrato che garantisca il raggiungimento di criteri di equità sociale tra tutti gli utenti;

2) di autorizzare il SINDACO, il Responsabile del 1° Settore ed il Responsabile del 2° settore alla sottoscrizione della Convenzione;

3) Di dichiarare l'Immediata esecutività dell'atto;

4) di pubblicare all'albo pretorio e di pubblicare nel sito amministrazione trasparente sezione provvedimenti sottosezione provvedimenti organi indirizzo politico la presente deliberazione;

il Responsabile del 2° settore
Calogero Alongi

Il Responsabile del 1° settore
Domenico Alfano

COMUNE DI ARAGONA - Prov. di Agrigento -

copia estratta dal sito web

Parere di regolarità tecnico amministrativa	Parere di regolarità contabile
Si esprime (ai sensi dell'art.53 della l.142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla proposta di deliberazione di cui sopra. Il Responsabile del 1° Settore (Affari Generali e Legali) Dott. Domenico Alfano Il Responsabile del 2° settore (Ragioneria e Finanza) Geom Calogero Alongi	Sulla proposta di deliberazione di cui sopra si esprime, ai sensi dell'art. 49, del D.lgs. 267/2000, parere FAVOREVOLE di regolarità contabile. Il Responsabile del 2° settore (Ragioneria e Finanza) Geom Calogero Alongi

ALLEGATO 1 alla D.G.C. n. 88 del 22/9/2023

SERVIZI FORNITI, LIVELLI DI SERVIZIO E MODALITÀ DI ASSISTENZA PREVISTI, PERIODICITÀ DI AGGIORNAMENTO DEI DATI, TUTELA DEI DATI E MISURE DI SICUREZZA

SERVIZI FORNITI

Il servizio fornito consiste nella visualizzazione tramite accesso telematico alla banca dati dell'Anagrafe del Comune di ARAGONA.
I dati personali messi a disposizione sono i seguenti, personali identificativi anagrafici Tributari:

- Nome e cognome
- Codice fiscale
- Posizione anagrafica
- Dati di nascita
- Cittadinanza
- Residenza
- Stato Civile
- Dati Immigrazione
- Dati variazione indirizzo
- Carta d'identità
- Famiglia
    - IMU TARI TASI

Copia estratta dal sito web

REGOLE MINIME DI SICUREZZA

Poiché la convenzione ha per oggetto l'accesso a dati personali, nel trattamento di tali informazioni l'erogatore e il fruitore sono chiamati a rispettare le disposizione del Codice con particolare riferimento ai presupposti che legittimano i flussi di dati e gli adempimenti in materia di misure di sicurezza.

Verifiche preliminari

L'erogatore, prima di stipulare la convenzione per l'accesso alla propria banca dati in via telematica verifica:

- la base normativa che legittima il fruitore ad accedere alle proprie banche dati;
- la finalità istituzionale perseguita dal fruitore e la natura e la qualità dei dati richiesti, selezionando accuratamente le informazioni personali contenute nelle banche dati a cui dare accesso

Selezione dei dati

La selezione delle informazioni personali oggetto di accesso deve avvenire nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza in relazione a ciascuna delle finalità perseguita dal fruitore.
Le modalità di accesso alla banca dati saranno gradualmente configurate offrendo un livello minimo di accesso ai dati. Eventuali ampliamenti dell'accesso dovranno essere giustificati dall'utilizzo per motivi istituzionali da parte del fruitore.
L'erogatore farà si che sia consentita, per quanto più possibile, la segmentazione dei dati visualizzabili al fine di rendere consultabili dall'utente esclusivamente i dati necessari per le finalità in concreto perseguite.

Soggetti incaricati del trattamento

Designazione responsabili e incaricati

Il fruitore, in quanto titolare del trattamento dei dati oggetto di comunicazione da parte dell'erogatore, ai sensi della normativa vigente in materia, attua quanto previsto dal Codice della privacy, in materia di designazione degli incaricati del trattamento e eventuale designazione del responsabile del trattamento.
Tale designazione viene conservata agli atti dell'Ente Fruitore e resa disponibile, su richiesta, all'Ente Erogatore.
A tal fine comunica all'erogatore l'elenco degli incaricati del trattamento autorizzati all'accesso ai dati e dichiara che l'accesso ai dati è consentito esclusivamente a tali soggetti.

Procedura di autenticazione e autorizzazione degli utenti all'accesso via web

Poiché la modalità di accesso prescelta prevede l'attribuzione di credenziali individuali per l'accesso via web, la convenzione predefinisce una procedura per il rilascio delle utenze e la gestione delle autorizzazioni degli utenti che coinvolge attivamente le figure apicali degli uffici interessati e un unico supervisore, preposto all'individuazione degli utenti e dei profili.
Al fine di procedere alla tempestiva revisione del profilo di abilitazione o alla disabilitazione dei soggetti preposti ad altre mansioni o che abbiano cessato il rapporto con l'Ente, il responsabile della convenzione individuato presso il fruitore effettua con cadenza annuale, entro il mese di giugno, una puntuale verifica sulla corretta attribuzione dei profili di autorizzazione e sull'attualità delle utenze attive.

Istruzioni e correttezza del trattamento

Il fruitore garantisce che i dati resi disponibili dall'erogatore non saranno resi disponibili a terzi per via informatica.
Il fruitore deve utilizzare le informazioni acquisite esclusivamente per le finalità dichiarate in convenzione, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, nonché di indispensabilità per i dati sensibili e giudiziari.
Il fruitore deve inoltre garantire che non si verifichino divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, né in alcun modo riproduzioni dei dati nei casi diversi da quelli previsti dalla legge, stabilendo le condizioni per escludere il rischi di duplicazione della basi dati realizzata anche attraverso l'utilizzo di strumenti automatizzati di interrogazione. A tal fine il fruitore si impegna ad utilizzare i sistemi di accesso ai dati in consultazione online esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza a non estrarre i dati per via automatica e massiva.
Il fruitore deve garantire che l'accesso ai dati verrà consentito esclusivamente a personale o assimilati ovvero a soggetti che siano stati designati dal fruitore quali incaricati o responsabili del trattamento dei dati, impartendo, ai sensi degli articoli 29 e 30 del Codice, precise e dettagliate istruzioni richiamando l'attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati, nonché al corretto utilizzo delle funzionalità dei collegamenti.

copia estratta dal sito web

Misure di sicurezza

Al fine di adempiere agli obblighi di sicurezza di cui al Codice nella fruibilità dei dati oggetto della convenzione, l'erogatore e il fruitore assicurano che:

a) gli accessi alle banche dati avvengono esclusivamente mediante l'utilizzo di postazioni di lavoro connesse alla rete Ip dell'Ente autorizzato e/o dotate di certificazione digitale che identifichi univocamente la postazione di lavoro nei confronti dell'erogatore;
b) l'applicazione web utilizzata è implementata con protocolli di sicurezza che provvedono ad asseverare l'identità digitale dei server erogatori dei servizi tramite l'utilizzo di certificati digitali emessi da una Certification Authority ufficiale;
c) le procedure di registrazione avvengono con il riconoscimento diretto e l'identificazione certa dell'utente;
d) le regole di gestione delle credenziali prevedono:
   - l'identificazione univoca di una persona fisica;
   - processi di emissione e distribuzione delle credenziali agli utenti in maniera sicura seguendo una procedura prestabilita;

- le credenziali sono costituite da un dispositivo in possesso ad uso esclusivo dell'incaricato provvisto di una coppia di username/password;
- la password, comunicata direttamente al singolo incaricato separatamente rispetto al codice per l'identificazione (user id) deve essere modificata ogni 3 mesi e le ultime 3 password non possano essere riutilizzate;
- le password rispondono a requisiti di complessità (almeno 8 caratteri alfanumerici) ;
- quando l'utente si allontana dal terminale, la sessione deve essere bloccata;
- le credenziali vengono bloccate a fronte di reiterati tentativi falliti di autenticazione;

e) sono presenti misure di prevenzione perimetrali logico-fisiche;
f) i sistemi software, i programmi utilizzati e la protezione antivirus sono costantemente aggiornati sia sui server che sulle postazioni di lavoro;
g) le misure di sicurezza vengono periodicamente riconsiderate ed adeguate ai progressi tecnici e all'evoluzione dei rischi;
h) la procedura di autenticazione dell'utente viene protetta dal rischio di intercettazione delle credenziali da meccanismi crittografici di robustezza adeguata;
i) sono presenti meccanismi volti a permettere il controllo degli accessi al fine di garantire che avvengano nell'ambito di intervalli temporali o di data predeterminati, eventualmente definiti sulla base delle esigenze d'ufficio;
j) in caso di accessi via web è esclusa la possibilità di effettuare accessi contemporanei con le medesime credenziali da postazioni diverse;
k) tutte le operazioni di trattamento di dati personali effettuati dagli enti autorizzati vengono adeguatamente tracciate;

Le parti si impegnano a comunicare tempestivamente:

1. incidenti sulla sicurezza occorsi al proprio sistema di autenticazione qualora tali incidenti abbiano impatto direttamente o indirettamente nei processi di sicurezza afferenti la fruibilità di dati oggetto di convenzione;
2. ogni eventuale esigenza di aggiornamento di stato degli utenti gestiti (nuovi inserimenti, disabilitazioni, cancellazioni) ;
3. ogni modificazione tecnica od organizzativa del proprio dominio che composti l'impossibilità di garantire l'applicazione delle regola di sopra riportate o la loro perdita di efficacia.

Controlli

L'erogatore ha predisposto idonee procedure di monitoraggio statistico delle transazioni.
Le suddette procedure prevedono la verifica periodica a campione del rispetto dei presupposti che autorizzano l'accesso.

Livelli di servizio e modalità di assistenza previsti

L'erogatore rende disponibile il servizio web di consultazione dati h 24 tutti i giorni della settimana.
In caso di problemi e/malfunzionamenti il supporto viene garantito se da attribuirsi all'erogatore dai servizi informatici del comune attraverso i seguenti indirizzi email _____ - telefono: _____.
L'assistenza garantirà una risposta alla richiesta entro 24 ore, festivi esclusi
L'erogatore si obbliga di informare il fruitore, con almeno 24 ore di anticipo, dei tempi previsti di interruzione programmata e ripristino del servizio.

Periodicità di aggiornamento dati

I dati forniti sono aggiornati in tempo reale in quanto provengono direttamente dalla banca dati anagrafica dell'Ente erogatore.

copia estratta dal sito web

ALLEGATO 2 alla D.G.C. n. 88 del 22/9/2023

(DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA DELL'ENTE FRUITORE)

Al Responsabile del Settore 1° Servizi Demografici

AL Responsabile del Settore 2° Tributi

del Comune di ARAGONA

ELENCO DEL PERSONALE INCARICATO AL TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DEL RESPONSABILE DELLA CONVENZIONE DELL'ENTE FRUITORE

Il/La sottoscritto/a _____
in qualità di Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali dell'Ente _____ in virtù della Convenzione per la consultazione dei dati anagrafici, utili all'espletamento dell'attività istituzionale, stipulata con il Comune di ARAGONA in data _____

C O M U N I C A

- che il personale incaricato al trattamento, per il quale si formerà apposito atto di nomina, è quello indicato nell'elenco sotto riportato;
- che l'accesso ai dati oggetto di convenzione è consentito esclusivamente ai soggetti indicati nell'elenco in parola;
- che i predetti atti di nomina verranno conservati agli atti dell'Ente Fruitore e resi disponibili, su richiesta, all'Ente Erogatore:

Cognome	
Nome	
Nato a	
Data di nascita	
Codice fiscale	
Telefono ufficio	
mail	

Cognome	
Nome	
Nato a	
Data di nascita	
Codice fiscale	
Telefono ufficio	
mail	

Cognome	
Nome	
Nato a	
Data di nascita	
Codice fiscale	
Telefono ufficio	

copia estratta dal sito web

mail	
Cognome	
Nome	
Nato a	
Data di nascita	
Codice fiscale	
Telefono ufficio	
mail	

Cognome	
Nome	
Nato a	
Data di nascita	
Codice fiscale	
Telefono ufficio	
mail	

Cognome	
Nome	
Nato a	
Data di nascita	
Codice fiscale	
Telefono ufficio	
mail	

Cognome	
Nome	
Nato a	
Data di nascita	
Codice fiscale	
Telefono ufficio	
mail	

copia estratta dal sito web

Data _____

Firma

_____

ALLEGATO 3 alla D.G.C. n. 88 del 22/9/2023

RICHIESTA DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE QUADRO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI ACCESSO ALLA BANCA DATI ANAGRAFICA DEL COMUNE DI _____

Il sottoscritto _____, in rappresentanza del _____ *indicare la Pubblica Amministrazione procedente / il gestore del pubblico servizio / organismo di diritto pubblico/ente che svolge servizi rilevanti per i cittadini*) con sede in _____ via _____, nella sua qualità di (*indicare il titolo che dà potere di rappresentanza)* _____ - codice fiscale _____;

Visto l'art. 43 del T.U. sulla documentazione amministrativa;

Vista l'art. 15 della legge n. 183 del 12-11-2011;

Vista la deliberazione di G.C. del Comune di ARAGONA n. _____ del _____ immediatamente esecutiva, con la quale si approva lo **SCHEMA DI CONVENZIONE QUADRO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI ACCESSO ALLA BANCA DATI ANAGRAFICA DEL COMUNE DI ARAGONA** per l'accesso in consultazione dei dati anagrafici e dei tributi IMU, TASI, TARI;

R I C H I E D E

di aderire alla convenzione quadro approvata con Delibera n. _____ del _____ per l'accesso telematico alla banca dati anagrafica finalizzata alla consultazione dei seguenti dati necessari allo svolgimento delle attività istituzionali di seguito descritte:

_____.

A tal fine si impegna a:

- Stipulare la convenzione secondo lo schema approvato dal Comune di ARAGONA con la delibera in premessa citata finalizzato allo scopo in oggetto, adottando le procedure amministrative / autorizzatorie necessarie per la propria organizzazione
- Indicare i nominativi dei soggetti che si intendono designare come incaricati al trattamento per la consultazione dei dati richiesti con la presente domanda, impegnandosi a nominarli ed istruirli secondo le modalità definite in Convenzione;

Dichiara di essere informato che:

- ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m. ed i., che i dati personali conferiti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- il titolare del trattamento è il Comune di ARAGONA.

_____, *li* _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

_____

(Timbro e firma leggibile)

Note: Allegare il documento di identità in caso di sottoscrizione cartacea.

copia estratta dal sito web

ALLEGATO 4 alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 22/9/2023

Atto di designazione del Responsabile del trattamento dei dati personali

ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679

VISTA la Convenzione con AICA stipulata in data _____, (di seguito Convenzione), tra il Comune di Aragona e l'AICA , con sede legale in_____, , in personadel suo legale rappresentante _____, di seguito anche Responsabile del trattamento dei dati personali;

CONSIDERATO che le attività oggetto della Convenzione comportano il trattamento di dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito Regolamento) nonché del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii recante il Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice);

VISTO, in particolare, l'art. 4, paragrafo 1, n. 7) del Regolamento, che individua il Titolare del trattamento ne "*la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali [...]*" e visto altresì l'art. 4, paragrafo 1, n. 8) del Regolamento, che identifica il Responsabile del trattamento ne "*la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento*";

VISTO l'art. 28, paragrafo 1 del Regolamento, secondo cui "*qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato*";

il **COMUNE DI ARAGONA**

in persona del Sindaco p. t. con sede al Palazzo comunale di Aragona, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali con riferimento alle attività oggetto della Convenzione,

DESIGNA

L'AICA**,** con sede legale in _____ in persona del suo legale rappresentante p.t., che accetta, quale **Responsabile del trattamentodei dati personali**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, con riferimento alleattività di cui alla Convenzione che qui si intente integralmente richiamata.

copia estratta dal sito web

Il Responsabile, direttamente e/o tramite i suoi associati, effettua il trattamento dei dati personali necessario per lo svolgimento delle attività disciplinate dalla Convenzione.
In particolare, il trattamento dei dati personali è così individuato:
- **Oggetto:** attivazione presso AICA cheha già manifestato, ovvero manifesterà, la volontà di aderire alla anzi detta Convenzione, del servizio di accesso banca dati angrafica e tributaria ai fini Istituzionali da realizzare attraverso il collegamento informatico con il Portale del Comune;

- **Durata:** sino alla scadenza della Convenzione;

- **Finalità:** esecuzione della Convenzione;

Tipologia di dati personali trattati:
o **Personali:** Identificativi, Caratteristiche fisiche, Famiglia, Volontà post-morte (trapianti), Giudiziari diversi da condanne penali e reati;

o **Particolari:** Origine razziale/etnica, Vita/orientamento sessuale.
- **Categorie di interessati:** Persone fisiche, residenti e non residenti.

Per la durata della Convenzione e per le attività in essa disciplinate, il Responsabile del trattamento dei dati personali designato, tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, della tipologia di dati personali trattati, delle categorie di interessati nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, si impegna nei confronti del Titolare a:
1. trattare i dati personali nel rispetto dei princìpi e delle disposizioni previsti dal Codice, dal Regolamento, dagli indirizzi e dai provvedimenti a carattere generale emanati dal Garante in materia di protezione dei dati personali e da ogni altra vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;

2. non trasferire, né in tutto né in parte, in un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale i dati personali trattati ai sensi della Convenzione, senza la previa autorizzazione del Titolare;

3. nel trattare i dati personali per conto del Titolare, attenersi alle istruzioni documentate fornite dal Titolare stesso, anche in caso di eventuale trasferimento di dati personali verso

copia estratta dal sito web

un Paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o la normativa nazionale; in tal caso, il Responsabile del trattamento si impegna a informare il Titolare circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico. Il Responsabile informerà il Titolare qualora ritenga che un'istruzione impartitagli da quest'ultimo violi il Regolamento o altre disposizioni europee o nazionali relative alla protezione dei dati;

4. attraverso misure tecniche e organizzative adeguate alla natura del trattamento, assistere il Titolare nell'adempimento dei propri obblighi derivanti dall'esercizio, da parte degli interessati, dei propri diritti;

5. adottare tutte le misure di sicurezza di cui all'art. 32 del Regolamento. Nei casi in cui si evidenziasse una non piena corrispondenza tra la tipologia di trattamento prevista dalla Convenzione e le misure di sicurezza richieste, il Responsabile si impegna a comunicarlo per scritto al Titolare, fornendo al medesimo l'effettuata analisi del rischio e indicando le misure di sicurezza ritenute adeguate;

6. assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi concernenti la sicurezza dei dati personali (in particolare: sicurezza del trattamento, notifica della violazione dei dati personali al Garante per la protezione dei dati personali e relativa comunicazione all'interessato), la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e la consultazione preventiva con il Garante, ai sensi degli articoli da 32 a 36 del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile;

7. garantire che i propri dipendenti e/o le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza e, in ogni caso, che abbiano ricevuto la formazione necessaria;

8. ai sensi dell'art. 30, comma 2 del Regolamento, tenere il registro delle categorie di attività relative al trattamento dei dati personali effettuate per conto del Titolare e, su richiesta, mettere tale registro a disposizione del Titolare e/o del Garante per la protezione dei dati personali;

9. mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente designazione e di cui all'art. 28 del Regolamento nonché consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, eseguite dal Titolare o da altro soggetto da questi incaricato;

copia estratta dal sito web

10. a scelta e su richiesta del Titolare, cancellare o restituire al medesimo tutti i dati personali al termine della Convenzione o comunque della prestazione dei servizi relativi al trattamento nonché cancellare le eventuali copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o la normativa nazionale prevedano la conservazione dei dati.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente designazione, si fa espresso riferimento alla normativa, sia europea che nazionale, in materia di protezione dei dati personali nonché alla Convenzione.

il COMUNE DI ARAGONA
IL SINDACO

Per ricevuta ed accettazione, previa lettura:
il legale rappresentante AICA

copia estratta dal sito web

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Giuseppe Pendolino

L'ASSESSORE ANZIANO
Alfonso Micciche'

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe Vinciguerra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

C E R T I F I C A

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/91 e dell'art.12 della L.R. n.5/2011 è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ (Reg. Pub. N. _____)

Lì, _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visto l'art. 12 della L.R. 03/12/1991 N. 44,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione:

☒ *E' stata dichiarata immediatamente esecutiva.*

☐ *È esecutiva essendo decorsi 10 giorni dalla relativa pubblicazione.*

Lì, 12-09-2023

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia conforme all'originale, in carta libera, a uso amministrativo.

Aragona, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI

---

copia estratta dal sito web