ARAGONA

1° SETTORE
AFFARI GENERALI LEGALI E CONTENZIOSO
URP COMUNICAZIONE PUBBLICA PRIVACY E SERVIZI DEMOGRAFICI

COMUNE DI ARAGONA
-Libero Consorzio comunale di Agrigento

Determinazione Dirigenziale

N. 30_____ del 28/02/2023_____
R.U.D. n. 107 Del 01.03.2023

Oggetto: Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ed impegno di spesa per fornitura servizio e fornitura materiale alla ditta Maggioli spa

CIG
ZBE3A26A7B

Il Responsabile del Settore
Dott. Alfano Domenico

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

che questo Settore ha necessità di acquisire prima dell'esaurimento delle scorte di modulistica per uffici demografici ed in particolare: schede individuali mod. AP/5 Maschili; schede individuali mod. AP/5 femminili, schede di famiglia; di provvedere alla rilegatura dei registri di stato civile e di rinnovare il servizio on line demografico annuale.

che ferma restando l'integrale obbligatoria osservanza delle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR 62/2013, e comunque tutti i richiami all'obbligo di astensione previsti o ricavati dall'intero Ordinamento giuridico, e dal vigente codice di comportamento del Comune di Aragona che prescrive, a ciascun destinatario del codice stesso nel proprio ruolo di servizio, l'obbligo di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni, o ad attività di qualunque consistenza, in procedimenti amministrativi o rispettivi contorni operativi che possano coinvolgere, direttamente o indirettamente, interessi propri o dei loro parenti e affini fino al quarto grado, o dei loro conviventi, o di terzi con i quali, abitualmente, intrattiene frequentazioni in genere: l'interesse idoneo a generare l'obbligo di astensione può avere varia natura e grado, e si rinviene, in termini generali, in ogni situazione di fatto e di diritto, ovvero in ogni circostanza, ancorché solo potenziale, che possa influire sull'imparzialità di valutazione e giudizio, considerato che in atto non sussiste per il sottoscritto nessun obbligo di astensione al procedimento, in riferimento a quanto prescritto dalla normativa sopra richiamata;

che il sottoscritto Responsabile del settore 1°, attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale in relazione al procedimento di che trattasi;

Che il Responsabile del seguente Procedimento è lo scrivente Responsabile del Settore I Affari Generali Legali e contenzioso urp comunicazione pubblica e privacy, dott. Domenico Alfano;

Visto l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 affidamento e esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 che al comma 2 prevede quanto segue: "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati

copia estratta dal sito web

della procedura di affidamento non è obbligatoria";

Visto l'art. 32 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamato l'art. 192 del TUEL, Determinazioni a contrattare e relative procedure che prevede: La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base. 2. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano.

Considerato che l'importo dell'affidamento in esame è inferiore a cinquemila euro per cui non vige l'obbligo del ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 1 comma 450 legge 27/12/2006 n.296 così come modificato dall'art. 1 comma 130 legge 145/2018;

Visto il l'art- 51 del D.L. 77 del 31/05/2021

Riscontrata la necessità di garantire l'approvvigionamento del materiale necessario allo svolgimento delle attività istituzionali proprie dell'Ente avvalendosi di un servizio di aggiornamento on line ;

Preso atto di aver ricevuto, per le vie brevi, dal Responsabile della transazione digitale il nulla osta al servizio on line della maggioli;

Dato atto che si è provveduto a richiedere preventivo di spesa per l'acquisto di : 500 schede individuali mod. AP/5 Maschili; 500 schede individuali mod. AP/5 femminili,200 schede di famiglia; di rilegatura n 10 registri di stato civile e di rinnovare il servizio on line demografico annuale, alla ditta Maggioli S.p.a con sede a Santarcangelo di Romagna;

Visto il preventivo della ditta Maggioli S.p.a. Codice Fiscale 06188330150, per la somma di Euro 840. oltre IVA al 22% per euro 189.80 e quindi per complessive euro 1024.80;

Ritenuto di procedere affidando alla ditta Maggioli S.p.a. , via del Carpino, 8 – Santarcangelo di Romagna, codice fiscale 06188330150, la fornitura di che trattasi;

Dato atto che il pagamento sarà esigibile su presentazione di regolare fattura a fornitura eseguita;

Considerato che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito mediante richiesta all'ANAC il seguente codice CIG: **ZBE3A26A7B**

Verificata la regolarità contribuitiva della ditta interessata con Durc acquisito mediante accesso al sistema DURC on line giusto protocollo INAIL_34497693 del 01/02/023 con scadenza di validità prevista il 01/06/2023

Viste le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

Vista la D.S. n. 04 del 31/01/2023 RUD 99 del 31/01/2023 con la quale sono stati progati gli incarichi di Posizione organizzativa, nominati i Responsabili dei settori, e sono state conferite le funzioni gestionali;

Dato atto che il Comune di Aragona ha dichiarato, con deliberazione di C.C. n. 31 del 18/5/2018, divenuta esecutiva l'11/6/2018, il dissesto finanziario dell'Ente;

Dato atto che il Comune di Aragona con deliberazione consiliare n. 49 del 29/09/2022 ha approvato il bilancio di previsione 2017/2019;

che a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2017/2019 la gestione dell'Ente avviene secondo la disciplina di cui all'art. 163 del TUEL con specifico riguardo a quanto ivi previsto in ordine alla gestione provvisoria;

Che la presente determinazione viene assunta in ossequio ai dettati del comma 2 del succitato art. 163 TUEL;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

copia estratta dal sito web

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

Visti lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", e successive modificazioni;

Visto il vigente Codice Etico e di comportamento del Comune di Aragona;

Visto il vigente piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza, adottato dal Comune di Aragona

Il sottoscritto attesta, l'assenza di conflitto di interessi ex art.6 bis della legge 241/1990, introdotto dall'art.1 comma 41 della Legge 190/2012

Ritenuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento

D E T E R M I N A

1. per quanto espresso in premessa e che rappresenta parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di provvedere ad AFFIDARE alla Ditta Maggioli S.p.a CIG ZBE3A26A7B la fornitura del materiale sopra indicato e che qui si riporta (500 schede individuali mod. AP/5 Maschili; 500 schede individuali mod. AP/5 femminili, 200 schede di famiglia; rilegatura n 10 registri di stato civile e di rinnovare il servizio on line demografico annuale).

2. **Di** autorizzare la complessiva spesa di euro 840.00 oltre iva al 22% euro 189.80 per un totale di euro 1024.80 per l'acquisto del materiale sopraindicato;
3. **Di provvedere** ad impegnare la somma di Euro 490.00 oltre iva al 22% 107.80 pari a 597.80 i.c al Capitolo 792 del Bilancio;
4. **Di provvedere** ad impegnare la somma di euro 350.00 oltre iva al 22% 77.00 pari a 427.00 i.c. al cap. 12790/10 del redigendo bilancio;

5. **di dare atto che:**

il C.I.G. da riportare sui documenti contabili per contratti derivanti dal presente atto è il seguente:
ZBE3A26A7B

i contratti di fornitura verranno formalizzati con le Ditte aggiudicatarie mediante la corrispondenza secondo l'uso del commercio;

le assegnazioni di cui al presente atto saranno sottoposte alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi (L.136/2010 ART.36);

QUESTO SETTORE ha provveduto all'acquisizione del DURC della aggiudicataria con esito regolare;

6. **di dare** atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi del T.U. Enti Locali, e con la relativa pubblicazione nell'albo pretorio di questo ente;
7. **Di disporre** la pubblicazione come per legge all'albo pretorio per giorni 15, e su Amministrazione trasparente provvedimenti dirigenti amministrativi E SU BANDI DI GARA E CONTRATTI

   Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

   Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare;

8. **DISPORRE** la pubblicazione della presente secondo la normativa vigente

.

Il Responsabile del 1° SETTORE
Dott. Alfano Domenico

copia estratta dal sito web

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO AMMINISTRATIVA	VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Si esprime, così come previsto dalla vigente normativa, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico amministrativa della superiore Determina Dirigenziale Il Responsabile del I settore Dott. Alfano Domenico	Si appone, (ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs 267/2000 e s.m.i. così come vigente in base alla legge regionale n.48/91 e s.m.i.) il visto di regolarità contabile sulla superiore Determina Dirigenziale la cui spesa trova copertura finanziaria nel bilancio comunale per l'esercizio finanziario_2023___. Capitolo: 792 Impegno di spesa n. 272 del 28-02-23 Capitolo 12790/10 Impegno di spesa n. 273 del 28-02-23 Il Responsabile del 2° Settore

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____

Il Messo Comunale

_____

Aragona lì, _____

copia estratta dal sito web