

ARAGONA

6° SETTORE – IGIENE PUBBLICA,
TECNOLOGIA, SVILUPPO ECONOMICO,
LAVORI PUBBLICI E SICUREZZA SUL
LAVORO.



COMUNE DI ARAGONA
(PROVINCIA DI AGRIGENTO)

Determinazione Dirigenziale

N. 57 del 18/05/2023

R.U.D 440 del 19/05/2023

Oggetto: Atto di organizzazione
del 6° Settore – IGIENE PUBBLICA,
TECNOLOGIA, SVILUPPO ECONOMICO,
LAVORI PUBBLICI E SICUREZZA SUL
LAVORO.

Visto di conformità all'indirizzo politico
Il Sindaco
Giuseppe Pendolino

Il Responsabile del Settore
F.to (Arch. Rosario Monachino)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

che con determinazione sindacale n° 08 del 01.03.2023 R.U.D. n. 204 del 01.03.2023 è stata modificata la struttura organizzativa del Comune di Aragona, riorganizzati i servizi, indicate le prescrizioni preliminari di indirizzo e di controllo, inoltre, nella stessa, tra l'altro, è stato previsto il settore 6° - IGIENE PUBBLICA, TECNOLOGIA, SVILUPPO ECONOMICO, LAVORI PUBBLICI E SICUREZZA SUL LAVORO;

che nella medesima determinazione sono state individuate le principali attività afferenti al settore, ai servizi ed agli uffici;

che con la D.S. n° 09 del 01/03/2023 R.U.D. 209 del 01.03.2023 sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa/Nomina Responsabili di Settore e Vice Responsabili di Settore assegnando al responsabile nominato un periodo di 30 giorni dall'attribuzione del personale per definire l'organigramma interno dei settori assegnati.

che con D.S. n° 10 del 07/03/2023 R.U.D. n. 223 del 07/03/2023 era stata stabilita l'assegnazione delle risorse umane ai settori;

che con D.S. n° 11 del 08/03/2023 R.U.D. n. 223 del 08/03/2023 (Errata corrige.) era stata stabilita l'assegnazione delle risorse umane ai settori e, con D.S. n° 18 del 10/05/2023 R.U.D. n° 405 del 10/05/2023 si è provveduto ad approvare l'asestamento alla ridefinizione della struttura organizzativa del Comune di Aragona intervenendo con variazioni nell'allegato "A" (prospetto di assegnazione delle risorse umane ai settori) di cui alla DD.SS. n.ri 10 e 11/2023 modificando dette Determinazioni solo nei termini rimessi nell'allegato 1 della D.S. n° 18/2023;

che si rende necessario, individuare gli eventuali responsabili delle unità operative semplici o di

procedimento con l'onere/facoltà di segnalare i termini di eventuale/opportuna modifica substrutturale (U.O./Sezioni ed uffici) secondo le necessità di impianto che saranno avvertite con l'avvio operativo;

che l'art. 36 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede che il Responsabile di ciascun settore definisca, con proprio atto, l'organizzazione interna alla medesima struttura;

che l'art. 5, ultimo comma, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, già espressamente richiamato in seno al dispositivo della determinazione sindacale n° 08 del 01.03.2023, prevede che il responsabile del settore può istituire o modificare all'interno dello stesso, con proprio atto, le unità operative semplici/sezioni e gli uffici, secondo criteri di flessibilità e di razionale suddivisione dei compiti istituzionali;

Tenuto conto:

che l'assetto del settore è definito mediante partizione per sezioni/unità operative semplici con riferimento alle principali attività;

che l'art. 5, comma 1, della legge regionale n. 7/2019 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento;

Considerato:

che risulta necessario provvedere alla definizione dell'organizzazione del settore, sezioni ed uffici per garantire allo stesso massima funzionalità;

che risulta opportuno configurare con il medesimo atto le responsabilità delle singole sezioni/unità operative, nonché quelle inerenti ai procedimenti amministrativi di competenza del settore/servizio;

che in relazione alla varietà e alla complessità gestionale dei procedimenti di competenza del settore risulta necessario attribuire ai responsabili delle singole sezioni/unità operative nelle quali gli stessi si articolano la responsabilità di alcune fasi procedurali;

che in ossequio alla vigente normativa, spettano, quindi, ai dirigenti tutti gli atti di natura gestionale, anche di tipo discrezionale, ivi compresa la responsabilità delle procedure di appalto e conseguentemente la scelta del terzo contraente;

Visti:

la D.S. n° 08 del 01.03.2023 R.U.D. n. 204 del 01.03.2023 ad oggetto: Struttura organizzativa del Comune di Aragona. Modifica;

la D.S. n° 09 del 01/03/2023 R.U.D. 209 del 01.03.2023 ad oggetto: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa/Nomina Responsabili di Settore e Vice Responsabili di Settore;

La D.S. n° 10 del 07/03/2023 R.U.D. n. 218 del 07/03/2023 ad oggetto: Assegnazione risorse umane ai settori.

La D.S. n° 11 del 08/03/2023 R.U.D. n. 223 del 08/03/2023 ad oggetto: Assegnazione risorse umane ai settori. Errata corrige;

la D.S. n° 18 del 10/05/2023 R.U.D. n. 405 del 10/05/2023 ad oggetto: Struttura organizzativa del Comune di Aragona. Atto di Assestamento;

la D.S. n° 18 del 26.07.2019 R.U.D. 26.07.2019 ad oggetto: Nomina datore di lavoro della sicurezza ed attribuzione competenze ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

la D.S. n° 12 del 05/05/2020 R.U.D. n° 327 del 05/05/2020 ad oggetto: Costituzione Ufficio gestione emergenza COVID-19 Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

la Legge Regionale 21 maggio 2019, n. 7 – Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa;

Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi Comunali approvato dalla G.M. con deliberazione n° 132 del 05/09/2017;

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 del 16 novembre 2022;

il D.Lgs. 14/03/2013 n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

il D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito, con modificazioni, dalla L. 135/2012;

Il vigente statuto comunale;

Il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;
Il Decreto Legge 10 ottobre 2012, n.174 convertito con modificazioni della legge 7 dicembre 2012, n.213;
L'O.R.EE.LL.;

il vigente regolamento di contabilità;
il PTPCT (Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza)
Il Codice Etico e di Comportamento del Comune di Aragona ;
Per tutto quanto in narrativa evidenziato
Ritenuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;
Il vigente Statuto Comunale;

Ritenuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, si dichiara ed attesta, inoltre, che il sottoscritto Responsabile del Settore non si trova in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale;

Per tutto quanto in narrativa evidenziato

DETERMINA

- di individuare l'articolazione delle sezioni/unità operative del 6° settore secondo l'organigramma contenuto nell'allegato A - Organigramma del 6° settore - Risorse umane - Responsabili e vice responsabili di sezione e dei procedimenti - parte integrante e sostanziale del presente atto, riportando, altresì, i responsabili ed i vice responsabili delle sezioni/unità operative, nonché dei procedimenti, per come si nominano con il presente provvedimento;
- di individuare l'articolazione delle sezioni/unità operative del 6° settore secondo l'organigramma contenuto nell'allegato A - Organigramma del 6° settore - Risorse umane - Responsabili e vice responsabili di sezione e dei procedimenti - parte integrante e sostanziale del presente atto, riportando, altresì, i responsabili ed i vice responsabili delle sezioni/unità operative, nonché dei procedimenti, per come si nominano con il presente provvedimento;
- di individuare le principali funzioni delle sezioni/unità operative del settore, riconducibili ad attività istituzionali dell'Ente, secondo il quadro di classificazione contenuto nell'allegato B, parte integrante e sostanziale del presente atto, secondo le specificazioni indicate nel medesimo allegato; Allegato B - Organigramma funzionale del 6° settore per competenze delle sezioni;
- Dare atto che:
- La suddivisione in sezioni ed uffici del Settore risponde ad esigenze di flessibilità e di ordine operativo delle competenze assegnate all'intero Settore non alle sue subarticolazioni: ciò comporta che l'organizzazione interna, varata con il presente provvedimento, non crea suddivisioni rigide, ma intende esaltare la funzionalità di tutta la macrostruttura proprio con l'assegnazione dei compiti congiunta ad una pronta interscambiabilità;
- L'attribuzione delle funzioni non pregiudica per il responsabile di Settore, in ragione della complessità istruttoria di singole pratiche o per diversa opportunità, l'avocazione intera o parziale di un qualsiasi procedimento o l'assegnazione ad altra sezione o ad altro dipendente, anche se appartenente a diversa sezione/unità operativa, o anche se in deroga all'odierna disposizione: infatti, l'assegnazione dei compiti e delle funzioni, disposta con il presente atto, non esclude che il personale incardinato nel Settore possa essere adibito a compiti, funzioni e servizi diversi da quelli individuati negli allegati, perché tutto il personale è comunque a disposizione del Settore, e ad esso deve intendersi preposto, in qualsiasi momento ed in qualsiasi funzione, nell'ovvio rispetto delle capacità giuridiche riconosciute dal CCNL;
- Ciascuna delle sezioni determinate reca l'individuazione di un Responsabile e di un vice Responsabile: al Responsabile/Capo di sezione compete il coordinamento degli addetti alla sezione finalizzato all'esecuzione delle consegne affidate; salve le occorrente determinazioni del Responsabile di Settore, di volta in volta possibili, con il presente provvedimento s'impiana un sistema automatico di sostituzione dei capi sezione, ad incrocio dinamico tra Responsabile e Vice Responsabile;
- Il responsabile di sezione è altresì nominato, con il presente, responsabile dei procedimenti della sezione, ai sensi e per gli effetti della legge regionale n. 7/2019 e successive modifiche ed integrazioni;
- In caso di assenza/impedimento le funzioni del responsabile di sezione sono assunte dal vice responsabile di sezione che sostituisce il primo altresì nella responsabilità dei procedimenti in qualità di supplente, senza modificarsi la titolarità delle funzioni in parola che si riassumono in capo al titolare con il rientro in servizio, per tutti i procedimenti medio tempore lavorati;
- Salvo quanto diversamente e dinamicamente disposto nell'ambito dell'autonomia organizzativa interna del Settore, tutte le nomine in parola cessano d'efficacia il 31 dicembre di ciascun anno, decorso il quale il personale de quo opererà in regime di prorogatio con espresso provvedimento, da adottarsi tra dicembre e gennaio, si provvederà all'eventuale rimodulazione delle sezioni ed alle nomine dei Responsabili e dei

Vice Responsabili a valere per l'anno a venire; Nel caso in cui non venga redatto entro il predetto periodo alcun provvedimento rimane confermato l'assetto organizzativo dell'anno precedente;

- Dare atto che Il vice responsabile di sezioni/unità operative coadiuva il responsabile di settore nell'esercizio delle sue funzioni che comporta, altresì, il supporto continuo nel coordinamento generale delle consegne e delle attività del settore;
- La presente articolazione sezionale che realizza la suddivisione interna delle competenze istituzionali e funzionali del Settore, come assegnate dalla determinazione sindacale n° 01 del 04.02.2021, è adottata altresì nell'ambito delle direttive ivi rimesse, essa si trasmette all'Ufficio Coordinamento, per la trasposizione nell'organigramma funzionale sintetico, ferma la sua immediata esecutività;
- Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa.
- Di trasmettere copia del presente provvedimento, al Signor Sindaco, al Segretario Generale, al Responsabile del 3° Settore;
- Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento per giorni 15 all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune (www.comune.aragona.ag.it).

Il Responsabile del 6° Settore

F.TO (Arch. Rosario Monachino)

Parere di regolarità tecnico amministrativa	Visto di regolarità contabile
<p>Si esprime (ai sensi dell'art.53 della l.142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla determinazione dirigenziale di cui sopra.</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del 6° Settore F.TO (Arch. Rosario Monachino)</p>	<p>Si prescinde dal rilascio del parere da parte del servizio finanziario dell'Ente perché il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente</p>

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

<p>Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____</p> <p style="text-align: center; margin-top: 100px;">Il Messo Comunale</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">_____</p> <p>Aragona li, _____</p>
