

ARAGONA

3° SETTORE

RISORSE UMANE PROMOZIONE TURISTICA
CULTURA SOCIALE FORMAZIONE E
POLITICHE GIOVANILI SERVIZI SCOLASTICI
TRASPARENZA



COMUNE DI ARAGONA
(Provincia di Agrigento)

Determinazione Dirigenziale

N. 25 del 05/05/2023

R.U.D. n. 394 del 05.05.2023

Oggetto: Tirocinio curriculare corso di laurea in Filosofia e Scienze Umane – studente XXXXX XXXXXXXX

Il Responsabile del Settore
f.to Liliana Maria Rita Rizzo

Il Responsabile del Procedimento
f.to Severino Maria Domenica

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

“La sottoscritta Rizzo Liliana Maria Rita Responsabile del Settore dichiara ed attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale”

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento Severino Maria Domenica n.06 del 05.05.2023, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuta meritevole di approvazione la proposta redatta dal Responsabile del Procedimento sopra richiamata;

Vista la D.S. n.09 del 01.03.2023 R.U.D. n. 209 del 01.03.2023, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile del 3° Settore e sono state assegnate le funzioni gestionali;

Vista la legge 142/90 e s.m.i. così come recepita dalla L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. n.7/92;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con il D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la Legge Regionale n. 30 del 23.12.2000 e s.m.i.;

Visto L'O.R.EE.LL.;

Visto il PIAO;

Visto il Codice Etico e di Comportamento;

DETERMINA

1. **Di approvare** la proposta n.06 del 05.05.2023 del Responsabile del procedimento e pertanto , il tirocinio dello studente XXXXX XXXXXX nato ad XXXXXXXX il XX.XX.XXXX, C.F.XXXXXXXXXXXXXX, studente in Filosofia e Scienze Umane presso l' Università CA' Foscari di Venezia, per complessive n.125 ore di attività;
2. **Di trasmettere**, la presente determinazione al Signor Sindaco, Al Segretario Generale e al Responsabile del 6° Settore;
3. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio per giorni 15 ai soli di conoscenza e trasparenza e nella Sezione Amministrazione Trasparenti – Provvedimenti Dirigenti oscurandone i dati personali;
4. **Di dare atto** che tali dati sono conservati in ossequio a quanto stabilito dalla normativa sulla privacy nell'originale depositato presso il 3° settore.

Il Responsabile del 3° Settore
f.to Liliana Maria Rita Rizzo

COPIA ESTRATTA DAL SITO WEB

ARAGONA

3° SETTORE

RISORSE UMANE PROMOZIONE TURISTICA

CULTURA SOCIALE FORMAZIONE E

POLITICHE GIOVANILI SERVIZI SCOLASTICI

TRASPARENZA



COMUNE DI ARAGONA
(Provincia di Agrigento)

Proposta di Determinazione Dirigenziale

N. 06 del 05/05/2023

Oggetto: Tirocinio curriculare corso di laurea in Filosofia e Scienze Umane – studente XXXXXX XXXXXXXX

Il Responsabile del Procedimento
f.to Severino Maria Domenica

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

“ La sottoscritta Severino Maria Domenica Responsabile del Procedimento dichiara ed attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale”

Premesso:

che lo studente XXXXXX XXXXXXXX nato ad XXXXXXXX il XX.XX.XXXX, C.F. XXXXXXXX studente al terzo anno accademico in Filosofia e Scienze Umane, Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali all'Università CA' Foscari di Venezia, ha chiesto tramite PEC pervenuta in data 30/03/2023 prot. 7217, di poter svolgere tirocinio curriculare presso il Comune di Aragona;

Richiamata la convenzione n. 103360 sottoscritta tra l'Università CA' Foscari di Venezia e il Comune di Aragona per la realizzazione di tirocini curricolari;

Dato atto che l'Università CA' Foscari di Venezia e il Comune di Aragona promuovono tirocini curricolari per studenti universitari, per consentire, da un lato, la formazione applicata degli studenti universitari, con la diretta implementazione delle nozioni apprese durante i corsi di studio e dall'altro l'inserimento temporaneo all'interno del comune di Aragona di personale qualificato e con formazione universitaria aggiornata, in grado di portare un significativo contributo alle attività svolte;

Visto il progetto formativo e di orientamento dello studente XXXXXX XXXXXXXX nato ad XXXXXXXX il XX.XX.XXXX, matricola n.XXXXXX, studente di Filosofia e Scienze Umane, presso l'Università CA' Foscari di Venezia;

Rilevato che per il settore 6° (Igiene Pubblica, Tecnologia Sviluppo Economico Lavori Pubblici e Sicurezza sul Lavoro), risulta opportuno avvalersi della collaborazione di tirocinanti, nell'ambito delle specifiche attività svolte;

Considerato :

che il tirocinante XXXXX XXXXXX, studente in Filosofia e Scienze Umane, all' Università CA' Foscari di Venezia, sarà inserito ai fini dell'affiancamento del tirocinio presso gli uffici del 6° settore;

che il tirocinio avrà inizio in data XX.XX.XXXX e si concluderà il XX.XX.XXXX per complessive n. 125 ore di attività, ed ha gli obiettivi formativi individuati nel progetto individuale di tirocinio;

che il tutor universitario è il prof. Azzolini Giulio;

che il tutor aziendale sarà l'Architetto Monachino Rosario;

che la modalità di svolgimento del tirocinio sarà così articolata:

Preso atto che con deliberazione di C.C. n.31 del 18/05/2018, è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario dell'Ente;

Vista la deliberazione di C.C. n. 49 del 29.09.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019 e la gestione dell'ente non può che avvenire secondo la disciplina di cui all'art.163 del TUEL "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" con specifico riguardo a quanto ivi espressamente previsto in ordine alla "gestione provvisoria" (ovvero una gestione provvisoria "nei limiti degli stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria

Visti:

il D.Lgs 14/03/2013 n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

la legge 142/90 e s.m.i. così come recepita dalla L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

il T.U.EE.LL. approvato con il D. Lgs. n. 267/2000;

il vigente regolamento di contabilità

L'O.R.EE.LL.;

il PIAO;

il Codice Etico e di Comportamento;

Per tutto quanto in narrativa evidenziato

PROPONE

Di approvare, per le ragioni dettagliate in premessa, il tirocinio dello studente XXXXX XXXXXX, nato ad XXXXXXXX il XX.XX.XXXX, studente in Filosofia e Scienze Umane, Dipartimento di Filosofia e Beni Culturali all'Università CA' Foscari di Venezia matricola n. XXXXX, che avrà inizio in data XX.XX.XXXX e si concluderà in data XX.XX.XXXX, per complessive n.125 ore di attività;

Di dare atto che il tirocinio formativo verrà svolto presso gli uffici del 6° Settore (Igiene Pubblica, Tecnologia Sviluppo Economico Lavori Pubblici e Sicurezza sul Lavoro), e che il tutor aziendale sarà il Responsabile del 6° Settore Architetto Rosario Monachino;

Il Responsabile del Procedimento

f.to Severino Maria Domenica

COPIA ESTRATTA DAL SITO WEB

Parere di regolarità tecnico amministrativa	Visto di regolarità contabile
<p>Si esprime (ai sensi dell'art.53 della l.142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla determinazione dirigenziale di cui sopra.</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del 3° Settore f.t. Liliana Maria Rita Rizzo</p>	<p>Si appone così come previsto dalla vigente normativa il VISTO di regolarità contabile sulla determina dirigenziale</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del 2° settore f.t. Calogero Alongi</p>

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____

Il Messo Comunale

Aragona li, _____

COPIA ESTRATTA DAL SITO WEB