

ARAGONA

1° SETTORE – affari generali legali
e contenzioso- URP Comunicazione
Pubblica Privacy – servizi demografici



COMUNE DI ARAGONA
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

Determinazione Dirigenziale

N. 34 del 07/03/2023

R.U.D. 218 del 02/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

Oggetto: Atto di organizzazione del 1°
Settore – Affari generali legali e
contenzioso- URP Comunicazione
Pubblica Privacy – servizi demografici

Il Responsabile del Settore
(dott. Domenico Alfano)

che con determinazione sindacale n° 08 del 01/03/2023 R.U.D. n. 204 del 01/03/2023 è stata modificata la struttura organizzativa del Comune di Aragona, riorganizzati i servizi, indicate le prescrizioni preliminari di indirizzo e di controllo;

che con la determinazione sopra indicata, è stato previsto il settore 1° - Affari generali legali e contenzioso- URP Comunicazione Pubblica Privacy – servizi demografici e sono state individuate le principali attività afferenti al settore, ai servizi ed agli uffici;

Che con la D.S. n 09 del 01/03/2023 Rud n. 209 del 01/03/2023, sono stati conferiti gli incarichi di P.O./Nomina Responsabili di settore e Vice Responsabili di Settore;

che con la D.-S. 10 del 07/03/2023 Rud 218 del 07/03/2023 sono state assegnate le risorse umane ai settori;

che, pertanto, è necessario, individuare i responsabili di di procedimento con l'onere/facoltà di segnalare i termini di eventuale/opportuna modifica substrutturale (U.O./Sezioni ed uffici) secondo le necessità di impianto che saranno avvertite con l'avvio operativo;

che l'art. 36 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede che il Responsabile di ciascun settore definisca, con proprio atto, l'organizzazione interna alla medesima struttura;

che l'art. 5, ultimo comma, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, già espressamente richiamato in seno al dispositivo della determinazione sindacale ° 01 del 04.02.2021, prevede che il responsabile del settore può istituire o modificare all'interno dello stesso, con proprio atto, le unità operative semplici/sezioni e gli uffici, secondo criteri di flessibilità e

di razionale suddivisione dei compiti istituzionali;

Tenuto conto:

che l'assetto del settore è definito mediante partizione per sezioni/unità operative semplici con riferimento alle principali attività;

che l'art. 5, comma 1, della legge regionale n. 7/2019 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento;

Considerato:

che risulta necessario provvedere alla definizione dell'organizzazione del settore, sezioni ed uffici per garantire allo stesso massima funzionalità;

che risulta opportuno configurare e nominare i responsabili di procedimento inerenti i procedimenti amministrativi di competenza del settore;

che in ossequio alla vigente normativa, spettano, quindi, ai dirigenti tutti gli atti di natura gestionale, anche di tipo discrezionale, ivi compresa la responsabilità delle procedure di appalto e conseguentemente la scelta del terzo contraente;

Visti:

la D.S. n° 08 del 01/01/2023 R.U.D. n. 204 del 01/01/2023 ad oggetto: Struttura organizzativa del Comune di Aragona. Modifica;

la D.S n 09 del 01/03/2023 Rud n. 209 del 01/03/2023, con la quale sono stati conferiti gli incarichi di P.O./Nomina Responsabili di settore e Vice Responsabili di Settore;

la D.-S. 10 del 07/03/2023 Rud 218 del 07/03/2023 assegnazione risorse umane ai settori;

la Legge Regionale 21 maggio 2019, n. 7 – Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa;

Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi Comunali approvato dalla G.M. con deliberazione n° 132 del 05/09/2017;

Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali;

il D.Lgs. 14/03/2013 n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

il D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito, con modificazioni, dalla L. 135/2012;

Il vigente statuto comunale;

Il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;

Il Decreto Legge 10 ottobre 2012, n.174 convertito con modificazioni della legge 7 dicembre 2012, n.213;

L'O.R.EE.LL.;

il vigente regolamento di contabilità;

il PTPCT (Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza)

Il Codice Etico e di Comportamento del Comune di Aragona ;

Per tutto quanto in narrativa evidenziato

Ritenuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

Ritenuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, si dichiara ed attesta, inoltre, che il sottoscritto Responsabile del Settore non si trova in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale;

Per tutto quanto in narrativa evidenziato

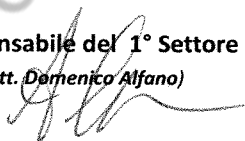
DETERMINA

- di individuare in via sperimentale l'articolazione delle sezioni/unità operative del 1° settore secondo l'organigramma contenuto nell'allegato A - Organigramma del 1° settore - Risorse umane - parte integrante e sostanziale del presente atto, riportando e nominando, altresì, i responsabili dei procedimenti ai sensi e per gli effetti della legge regionale n. 7/2019 e successive modifiche ed integrazioni per come si nominano con il presente provvedimento vedasi allegato A;
- Dare atto che:
- La suddivisione in sezioni ed uffici del Settore risponde ad esigenze di flessibilità e di ordine operativo delle competenze assegnate all'intero Settore non alle sue subarticolazioni: ciò comporta che

l'organizzazione interna, varata con il presente provvedimento, non crea suddivisioni rigide, ma intende esaltare la funzionalità di tutta la macrostruttura proprio con l'assegnazione dei compiti congiunta ad una pronta interscambiabilità;

- L'attribuzione delle funzioni non pregiudica per il responsabile di Settore, in ragione della complessità istruttoria di singole pratiche o per diversa opportunità, l'avocazione intera o parziale di un qualsiasi procedimento o l'assegnazione ad altra sezione o ad altro dipendente, anche se appartenente a diversa sezione/unità operativa, o anche se in deroga all'odierna disposizione: infatti, l'assegnazione dei compiti e delle funzioni, disposta con il presente atto, non esclude che il personale incardinato nel Settore possa essere adibito a compiti, funzioni e servizi diversi da quelli individuati negli allegati, perché tutto il personale è comunque a disposizione del Settore, e ad esso deve intendersi preposto, in qualsiasi momento ed in qualsiasi funzione, nell'ovvio rispetto delle capacità giuridiche riconosciute dal CCNL;
- Salvo quanto diversamente e dinamicamente disposto nell'ambito dell'autonomia organizzativa interna del Settore, tutte le nomine in parola cessano d'efficacia il 31 dicembre di ciascun anno, decorso il quale il personale de quo opererà in regime di prorogatio con espresso provvedimento, da adottarsi tra dicembre e gennaio, si provvederà all'eventuale rimodulazione delle sezioni ed alle nomine dei Responsabili di procedimento a valere per l'anno a venire; Nel caso in cui non venga redatto entro il predetto periodo alcun provvedimento rimane confermato l'assetto organizzativo dell'anno precedente;
- Dare atto che il responsabile di procedimento coadiuva il responsabile di settore nell'esercizio delle sue funzioni che comporta, altresì, il supporto continuo nel coordinamento generale delle consegne e delle attività del settore;
- La presente articolazione sezionale che realizza la suddivisione interna delle competenze istituzionali e funzionali del Settore, come assegnate dalla determinazione sindacale n° 01 del 04.02.2021, è adottata altresì nell'ambito delle direttive ivi rimesse, essa si trasmette all'Ufficio Risorse Umane per la trasposizione nei fascicoli personali ferma la sua immediata esecutività;
- Dare atto che con la presente determinazione, cessa ogni altra disposizione precedentemente emanata;
- Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa.
- Di trasmettere copia del presente provvedimento, al Signor Sindaco, al Segretario Generale, al Responsabile del Settore Risorse Umane;
- Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento per giorni 15 all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune (www.comune.aragona.ag.it).

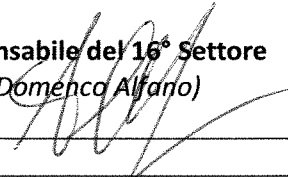
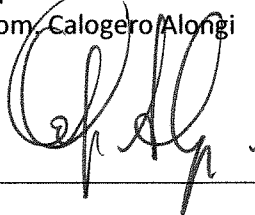
Il Responsabile del 1° Settore
(*dott. Domenico Alfano*)



copia estratta dal sito web

Allegato A alla determina dirigenziale di organizzazione interna 1 settore n. 34 /2023

1ª sezione Affari generali	2ª sezione affari legali e speciali	3ª sezione Urp comunicazione pubblica customer satisfactio, servizi ausiliari	4ª sezione Privacy e Procedimenti anticorruzione
Rizzo Giuseppa Responsabile proc	Lattuca Calogera Resp. Proced.	CLEMENZA FRANCESCA (Resp. Proc.)	Siracusa Filippo (resp. Proced.)
Ragusa Francesca	Siracusa Filippo	Latino Antonina Urp Protocollo	Contrino Anna (ASU) supp.to
Siracusa Filippo (Presidenza C.C.)	Contrino Anna (ASU) supporto	Bonsignore P. Luca Centralino	Vella Antonina (Asu) supporto
Caramanno Calogera (contratti)	Vella Antonina(Asu) supporto	Rotulo Salvatore servizi ausiliari e registro accessi	
Contrino Anna (asu) Supporto		Mula Carmelo servizi ausiliari e registro accessi	
Sciascia Rosetta (ASU) Supporto		Fantucchio Salvatore Messo / Uff. Pubblicaz.	
Lattuca Calogera Contratti Resp. Proced.		Salamone Pietra Messo / Uff. Public.	
		Tirone Patrizia (ASU) Supporto	
		Sciarratta Francesca (ASU) supporto	
5ª sezione SERVIZI DEMOGRAFICI			
Caramanno Calogera Elettorale (Resp. Proc.)			
Parello Rita Sonia (U.A., Resp. Proc.)			
Rizzo Anna Maria Elettorale		NTCA	
Graceffa Pietro U.A. autentica atti		Rizzo Giuseppa	
Gallo Giuseppe		Siracusa Filippo	
Zammuto Caterina USC (responsabile procedimento)			
Alfano Caterina (ASU) supporto		segreteria NDV	
Contrino Anna (asu) supporto		Caramanno Calogera	
Sciascia Rosetta (ASU) Supporto		Contrino Anna (asu supporto)	
Tirone Patrizia (ASU) Supporto			
Vella Antonina (ASU) Supporto			

Parere di regolarità tecnico amministrativa	Visto di regolarità contabile
<p>Si esprime (ai sensi dell'art.53 della l.142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla determinazione dirigenziale di cui sopra.</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del 16° Settore (dott. Domenico Alfano)</p> 	<p>Si esprime (ai sensi dell'art.53 della l.142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile</p> <p style="text-align: center;">Il Responsabile del settore Finanziario Geom. Calogero Alongi</p> 

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____

Il Messo Comunale

Aragona li, _____

copia estratta dal sito web