

## Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

### Organi di indirizzo politico

#### Sindaco e Giunta

---

[Giuseppe Pendolino](#)

**Sindaco**

Competono al Sindaco tutte

le materie non delegate agli assessori–

**Indennità mensile € 2.635,28 (Importo Lordo)**



## Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

### Componenti della Giunta

Nominati Assessori con determinazione sindacale Rud n.643/2022 del 30/06/2022.

**Assessore**

[Miccichè Alfonso con delega a:](#)

**Polizia Municipale – Sevizi demografici - Lavori pubblici - Manutenzione**

**Indennità mensile € 1.185,96 (Importo Lordo)**



**Assessore**

[Chiara Raimondo con delega a:](#)

**Politiche Scolastiche - Formazione – Gemellaggi – Sport – Attività Produttive – Suap**

**Indennità mensile € 592,98 (Importo Lordo)**

**Assessore**

Nominata con D.S. n- 20 del 11/07/2022 RUD 664 del 12/07/2022

---

[Licata Maria con delega a:](#)

**Servizi Sociali – Integrazione – Pari opportunità – Volontariato**

**Indennità mensile € 1.185,96 (Importo Lordo)**

### **Assessore**

Nominata con D.S. n. 29 del 25/10/2022 RUD n. 973 del 25/10/2022

---

### **Sardo Maria con delega a:**

**Bilancio e finanza locale – Tributi – Patrimonio – Trasparenza – Agenda digitale –  
Personale**

**Indennità mensile € 592,98 (Importo Lordo)**

### **Assessore**

Nominata con D.S. n. 14 del 21/03/2023 RUD n. 264 del 21/03/2023

---

### **Galluzzo Angelo**

**Indennità mensile € 592,98 (Importo Lordo)**

Contatti

e- mail: [alfonso.micciche@comune.aragona.ag.it](mailto:alfonso.micciche@comune.aragona.ag.it)

[maria.sardo@comune.aragona.ag.it](mailto:maria.sardo@comune.aragona.ag.it)

[galluzzo.angelo@comune.aragona.ag.it](mailto:galluzzo.angelo@comune.aragona.ag.it)

[maria.licata@comune.aragona.ag.it](mailto:maria.licata@comune.aragona.ag.it)

[raimondo.chiara@comune.aragona.ag.it](mailto:raimondo.chiara@comune.aragona.ag.it)

Referente Ufficio Staff del Sindaco: Sig.ra Anna Vella – tel. 0922/690958 – fax 0922/690908e- mail:

e- mail: [gabinetto.sindaco@comune.aragona.ag.it](mailto:gabinetto.sindaco@comune.aragona.ag.it)

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome ALFONSO MICCICHE'  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Cellulare [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]

Stato civile CONIUGATO

Nazionalità ITALIANA

Luogo e Data di nascita [REDACTED]  
Codice Fiscale [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data assunzione DAL 28/05/1979 AL 17/03/1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA AUTONOMA DELLE FERROVIE DELLO STATO
- Tipo di azienda o settore STATALE
- Tipo di impiego LAVORO DIPENDENTE
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da - a) DAL 18/03/1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI ARAGONA (AG)
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego LAVORO DIPENDENTE
- Principali mansioni e responsabilità VIGILE URBANO  
DAL 2001 A SEGUITO CONCORSO INTERNO ASSUME IL RUOLO DI COMANDANTE  
POLIZIA MUNICIPALE.  
OGGI RESPONSABILE DEL X SETTORE " POLIZIA MUNICIPALE - SERVIZI DEMOGRAFICI"

— Su data 30-12-2019 ha scelto di andarsi in pensione —

— Su data 20-12-22 è stato nominato sindaco del comune di Aragona —

## Istruzione e formazione

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Titolo conseguito

Anno 1974

ISTITUTO MAGISTRALE "R. POLITI" AGRIGENTO

DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità relazionali ed buone competenze di guida di gruppi di persone.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE:

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone competenze organizzative nella gestione di team esercitata quotidianamente nell'esercizio delle funzioni di Responsabile di SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E DEMOGRAFICO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc*

BUONE ABILITA' NELL'UTILIZZO DI COMPUTER, BUONE CONOSCENZE DI PROGRAMMI  
PACCHETTO OFFICE, INTERNET ED E-MAIL.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI PATENTE CATEGORIA: C

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SARDO MARIA**  
Indirizzo **VIA [REDACTED] - 92021 ARAGONA (AG)**  
Telefono **[REDACTED]**  
Codice fiscale **[REDACTED]**  
E-mail **[REDACTED]**  
  
Nazionalità **italiana**  
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Settembre 2015 - a tutt'oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto di istruzione Superiore**  
• Tipo di azienda o settore **Scuola Secondaria di II° grado**  
• Tipo di impiego **docente a tempo indeterminato nella classe di concorso A045 Scienze economico aziendali**
  
- Date (da - a) **Luglio 2018 a giugno 2022**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Aragona**  
• Tipo di azienda **Ente locale**  
• Tipo di impiego **Assessore con delega al Bilancio, Patrimonio e Personale**
  
- Date (da - a) **Giugno 2017 -Gennaio 2022**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana- assessorato alla Pubblica Istruzione e Formazione professionale**  
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**  
• Tipo di impiego **Revisore dei conti nelle istituzioni scolastiche**
  
- Date (da - a) **Ottobre 2010 - maggio 2012**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Futura**  
• Tipo di azienda o settore **Ente di formazione**  
• Tipo di impiego **Docente di :**
  - promozione e commercializzazione dei prodotti turistici,
  - problem solving,
  - tecniche di ricerca attiva del lavoro;

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

- qualità totale;  
- gestione delle informazioni turistiche  
corso di "Operatore alla promozione e accoglienza turistica" – Progetto Turismo & Sviluppo  
D.D.G. n. 3688 del 22/09/2010

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Settembre 2009 – Giugno 2010**  
Istituto d'Istruzione Superiore "Giuseppe Peano" di Cinisello Balsamo (MI)  
Scuola Secondaria di II° grado  
Docente di Economia Aziendale e Tecnica turistica - Classe di concorso A 045
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Settembre 2008 – Giugno 2009**  
Istituto d'Istruzione Superiore "Mosè Bianchi" di Monza (MB)  
Scuola Secondaria di II° grado  
Docente di Economia Aziendale – Classe di concorso A 045
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Gennaio 2008 – Luglio 2008**  
Accademia delle Belle Arti – Associazione Euroform  
Università – Ente di Formazione  
Tutor per il Master di I° Livello in "Gestione e valorizzazione dei beni culturali" POR Sicilia Ob.1  
Asse III misura 3.07 azione c)
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Maggio 2007 – Dicembre 2007**  
Futura  
Ente di formazione  
Docente di diritto del lavoro e sindacale nel corso per "Operatore socio assistenziale bis"  
progetto "Elaicos" n. IF 2007C0174 D.A. n. 852 del 03/04/2007
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Febbraio 2007 – Marzo 2007**  
Associazione Euroform  
Ente di formazione  
Docente di nozioni logico matematiche per il "DOF"
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Maggio 2006 – Dicembre 2006**  
Associazione Proteo  
Ente di formazione  
Tutor formativa per il corso "Operatore di Factoring" L. R. 27/91
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Marzo 2006 – Giugno 2012**  
Comune di Aragona  
Ente locale  
Revisore dei conti in qualità di componente e da maggio 2011 in qualità di presidente.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Febbraio 2006 – Luglio 2012</b> Società cooperativa edilizia "Bertrand Russell" di Agrigento</p> <p>Revisore incaricato del controllo contabile della società.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Maggio 2005 – Dicembre 2005</b> ATS tra Dipartimento di geologia e geodesia dell'Università degli Studi di Palermo, Liceo artistico paritario "Michelangelo", Associazione Euroform e SEAP s.r.l.</p> <p>Formazione Tutor formativa per il corso IFTS "Tecnico Superiore di Monitoraggio per la gestione del territorio e dell'Ambiente", P.O.R. Sicilia Misura A Azione 3.07</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Ottobre 2002 – maggio 2008 / gennaio 2011 – marzo 2011</b> Istituto Professionale di Stato per i servizi Commerciali e Turistici "Nicolò Gallo" di Agrigento</p> <p>Scuola Secondaria di II° grado Esperta esterna Docente di economia aziendale nei corsi di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esperto in problematiche contabili e fiscali nelle piccole e medie imprese;</li> <li>- esperto nella gestione e amministrazione delle piccole e medie imprese;</li> <li>- operatore dei sistemi di controllo dei processi contabili -amministrativi aziendali.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Settembre 2001 - Aprile 2003</b> Istituto Tecnico Commerciale, legalmente riconosciuto, "Athena" di Agrigento</p> <p>Scuola Paritaria Docente Docente di economia aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Gennaio 2003 – Febbraio 2003</b> Associazione Euroform, Aragona</p> <p>Ente di consulenza, ricerca e formazione Docente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>Giugno 2002 - Settembre 2002</b> Confcommercio di Agrigento</p> <p>Docente Docente di legislazione igienico-sanitaria e legislazione tributaria</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Maggio 2013 – Giugno 2013</b> Formazione Italia</p> <p>Diritto tributario</p>



- Qualifica conseguita Master Breve in " *Percorso di perfezionamento sul contenzioso tributario*" V edizione
- Date (da – a) 19-20 Aprile 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ASSOCTU associazione nazionale consulenti tecnici d'ufficio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnica Bancaria
- Qualifica conseguita Corso di formazione " *L'Analisi del conto corrente Bancario – anatocismo e usura: complessità giuridiche e tecniche*"
- Date (da – a) Anno accademico 2009/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze umanistiche dell'Università telematica Pegaso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Master di I livello in " *Progettazione e metodologie didattiche nella scuola delle competenze*"
- Date (da – a) Anno accademico 2008/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze umanistiche dell'Università telematica Pegaso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Master di I livello in " *Comunicazione e valutazione nel processo didattico educativo*"
- Date (da – a) Anno accademico 2007/2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Scienze umanistiche dell'Università telematica Pegaso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Master di I livello in " *Metodologie didattiche e processi formativi*"
- Date (da – a) Marzo 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo – Sissis di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale- tecnica turistica
- Qualifica conseguita Abilitazione all' insegnamento per la classe di concorso A045 –Economia aziendale -
- Date (da – a) Marzo 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Economia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Abilitazione all' esercizio della professione di Dottore Commercialista iscritta al n.483 A dell'ordine dei dottori commercialisti per la provincia di Agrigento e Sciacca dal 21/07/2005. Abilitazione all'attività di revisore contabile con iscrizione nel registro dei revisori al n. 139554 pubblicata sulla G.U.R.I. IV serie speciale n. 9 del 03/02/2006
- Date (da – a) Maggio 2003-Aprile 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Alta formazione post-laurea in collaborazione con il Consorzio universitario della provincia di Agrigento, la cooperativa Green Life, Ministero dell'Università e della Ricerca
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Creazione di pacchetti turistici
- Qualifica conseguita Net manager per il turismo culturale ed ecosostenibile
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Aprile 2001

Università degli Studi di Palermo- Facoltà di Economia

Economia aziendale, statistica, diritto, macro e micro economia.

Laurea in Economia e Commercio

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE- TEDESCO-

BUONO-ELEMENTARE

BUONO-ELEMENTARE

BUONO-ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottima educazione interculturale, forte rispetto per le diversità, per i processi di integrazione e comunicazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Spiccato orientamento al problem-solving

Ottima predisposizione per un'organizzazione di tipo progettuale, flessibile e dinamica.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ho acquisito la patente europea del computer (ecdl) e la certificazione microsoft office specialist degli applicativi:

- WORD 2000 EXPERT;
- EXCELL 2000 CORE;
- POWER POINT 2000 CORE;
- ACCESS 2000 CORE.

## PATENTE O PATENTI

Patente B

La sottoscritta Sardo Maria dichiara che le informazioni ivi contenute corrispondono a verità

Autorizzo la società al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Firma  
Maria Sardo

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO  
 FACOLTÀ DI ECONOMIA  
 CORSO V. LEVI 157 - 00186 ROMA  
 TEL. 06 499131 - FAX 06 499132  
 WWW.UNITNAPALERMO.IT

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GALLUZZO ANGELO  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]  
Luogo di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA POLITICA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal mese di luglio 2002 a tutt'oggi**  
Il Pozzo di Giacobbe  
Via Agostino Padre Gemelli 92021 Aragona (Ag)  
Società Cooperativa Sociale  
Contratto a tempo indeterminato (full-time)  
Vicepresidente della Società Cooperativa  
Animatore socio- culturale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Anno 1995**  
Istituto Professionale Statale per il Commercio "Nicolò Gallo"  
Diritto, economia, ragioneria, informatica, italiano, matematica, francese, inglese, dattilografia  
Diploma di maturità di "Segretario di Amministrazione"

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Anno formativo 2000/2001**  
Società Cooperativa socio – sanitaria "2 C" a.r.l.  
Metodologia delle attività di animazione, Psicologia, Etica, Storia della creatività  
Animatore Socio Culturale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Dal 11/12/2002 al 14/12/2002**  
System Fire di Agrigento  
Norme di sicurezza dei luoghi di lavoro

• Qualifica conseguita

Addetto Antincendio di Livello Alto

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Ottima

Ottima

Ottima

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Ottima

Ottima

Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Ottime le capacità e le competenze relazionali e collaborative sviluppate

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ottime le capacità e competenze organizzative. Ampia e consolidata esperienza nel campo della politica

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottime le capacità tecniche in merito all'utilizzo di strumentazioni quali: fax, stampante, computer, fotocopiatrice, etc.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ottime le capacità artistiche e musicali

CAPACITÀ DECISIONALE

Ottima

PATENTE O PATENTI

Tipo B

Via [REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

# Maria Licata

---

## Esperienze professionali

1999-2000 Consultorio familiare Aragona

### Tirocinante Assistente sociale

- Accoglienza ed interazione con l'utenza
- Visite domiciliari.

2001 Ufficio servizio sociale del Comune Aragona

### Tirocinante Assistente sociale

- Attività inerente alla legge 285/97
- Organizzazione attività artistico-ricreative-musicali per giovani.

2000 Aster (Agenzia servizi terzo settore) Bologna

### Stage

- Visite ed incontri presso strutture non profit

2001 Associazione CHANGE Agrigento

### Stage

- Famiglie: Problematiche e tecniche d'intervento

2001 Associazione COE di Milano Agrigento

### Stage

- Le culture altre e il servizio sociale
  - Sull'incontro interculturale per una cultura di dialogo e dello scambio.
- 2012/2013

### Istituto Comprensivo Guicciardini Firenze

- Docente Scuola Primaria 2013-2022

### Istituto Comprensivo PoliteamaPalermo

- Docente Scuola Primaria dal 01-09 2022

## Istruzione

2001 Università degli studi Palermo

- **Diploma universitario in Servizio sociale.**
- **Votazione 70/70 e lode.**
- **Tesi "Il Mediatore interculturale: un'esperienza di formazione ed integrazione lavorativa degli immigrati nella realtà Agrigentina"**

2001 Ordine Professionale degli Assistenti Sociali Palermo

Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali della Regione Siciliana.

1993 Ist. Mag. "R. Politi" Agrigento

- Diploma di maturità magistrale.

Votazione 50/60.

1989 scuola media statali "Trieste" Lercara Friddi

Licenza media inferiore

Votazione distinto

1994 Ist. Mag. "R. Politi" Agrigento

- Attestato corso integrativo.

2006 Ist. Mag. "R. Politi" Agrigento

- Diploma di maturità Liceo-socio-psico-pedagogico.

Votazione 78/100.

1999 CE.FO.P.Aragona

- Attestato di qualifica professionale di programmatore "Basic".

1999 Soroptimist international d'Italia Agrigento

- Attestato di partecipazione al convegno "Troppe farfalle hanno perso le ali. No alle tante violenze contro i minori"

2001 Università Cattolica di Milano Palermo

- Attestato di partecipazione al convegno internazionale: "Mediazione familiare nella separazione e nel divorzio e cura dei legami tra le generazioni".

1997 Ass.to Attività Prod.ve del Comune Aragona

- Seminario: "Come orientarsi nel mondo del lavoro"

2000 Ministero Pubblica Istruzione Sicilia

Abilitazione all'insegnamento nelle scuola elementare a seguito

Concorso per titoli ed esami.

2000b Ministero Pubblica Istruzione Sicilia

Abilitazione all'insegnamento nelle scuola materna a seguito

Concorso per titoli ed esami.

2002 Università degli Studi Palermo

Partecipazione alla conferenza-dibattito su *"Immigrazione, multiculturalismo e ruolo dell'assistente sociale"*

2001-2002 Onlus *"Il Sorriso"*Casteltermini

*Presta servizio professionale in qualità di Assistente Sociale.*

2003-2004 Corso di formazione e aggiornamento prof. For.com Roma

annuale, handicap e svantaggio nell'apprendimento scolastico  
2004-2005 Corso di perfezionamento (master 1500 ore) For.Com Roma  
Didattica dell'educazione e del disagio giovanile.

2022 Università degli studi di catania  
Diploma di Specialista in sostegno- scuola primaria voto 29/30

**Interessi**

Computer, musica, lettura, viaggi,

**Lingue**

Inglese e francese

## INFORMAZIONI PERSONALI Raimondo Chiara

Aragona Via [REDACTED]

Tel. [REDACTED]

## ESPERIENZA

## PROFESSIONALE

---

Tecnico Di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Laurea Triennale

Master in Coordinamento dell'Area delle Professioni Sanitarie

## COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1

Attestato lingua inglese A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle LingueCompetenze comunicative -**Ottime competenze comunicative** con giovani e pazienti con disabilità gravi

Competenze organizzative e



Curriculum vitae  
Ottimo

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Ottima padronanza di pacchetto office
- buona padronanza di software per fotografia

Patente di guida

B ULTERIORI INFORMAZIONI

Raimondo Chiara nato ad [REDACTED] dopo aver ottenuto il diploma di Geometra si laurea presso la facoltà di Medicina e Chirurgia di Palermo in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia.

Inizia la sua carriera lavorativa presso l'Ospedale San Leopoldo Mandic di Merate-Lecco.

Attualmente lavora presso l'ASP 1 di Agrigento U.O.C di Radiologia.

#### CURRICULUM VITAE Professionale.

- 1) Laurea in Tecniche di Radiologia Medica Per Immagini e Radioterapia 110/110 e Lode;
- 2) Master in Coordinamento dell'Area delle Professioni Sanitarie;
- 3) Master in Medicina Legale: Il Danno Alla Persona nei Suoi Aspetti Medico-Legali e Giuridici;
- 4) Vincitore di Concorso a Tempo Indeterminato presso il Sistema Sanitario Nazionale in qualità di Tecnico di Radiologia;
- 5) Tecnico di Radiologia Presso Asp 1 Agrigento- U.O.C Radiologia-San Giovanni di Dio a Tempo Indeterminato;
- 6) [REDACTED];
- 7) [REDACTED];
- 8) Presidente Commissione d'Albo Interprovinciale Tecnici di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia Agrigento-Caltanissetta, presso Ordine TSRM PSRTP Agrigento-Caltanissetta dal 2019 ad oggi;
- 9) Componente Comitato Consultivo Aziendale Asp 1 Agrigento;

Firma

Raimondo Chiara



Aragona 16/08/2022