ARAGONA
3° SETTORE
RISORSE UMANE PROMOZIONE TURISTICA
CULTURA SOCIALE FORMAZIONE E
POLITICHE
GIOVANILI SERVIZI SCOLASTICI
TRASPARENZA

COMUNE DI ARAGONA
(Provincia di Agrigento)

Determinazione Dirigenziale

N. 14 del 10.02.2023

R.U.D. n. 152 del 17.02.2023

Oggetto: Presa atto del raggiungimento del limite d'età della lavoratrice ASU Sig.ra XXXX XXXX nata a XXXX (X) il XX.XX.XXXX

Il Responsabile del Settore
F.to Liliana Maria Rita Rizzo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

"La sottoscritta Rizzo Liliana Maria Rita Responsabile del Settore dichiara ed attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale"

Premesso:

che la sig.ra XXXX XXXX nata a XXXX (X) il XX.XX.XXXX risulta utilizzata presso questo ente, in qualità di lavoratrice socialmente utile, appartenente al bacino di cui alla circolare assessoriale n. 331/99;

che la Sig.ra XXXX XXXX raggiungerà il requisito anagrafico del lite d'età in data XX.XX.XXXX;

Dato atto che lo svolgimento di attività socialmente utili non comporta in alcun caso, l'instaurazione di un rapporto di lavoro con l'Ente utilizzatore, ricadendo gli oneri economici integralmente sul bilancio regionale, cui compete il pagamento del sussidio mensile ed essendo a carico dell'Ente utilizzatore soltanto gli oneri INAIL ed RCT;

Considerato, pertanto, che, per le motivazioni sopra esposte, ogni formale determinazione per il raggiungimento del limite d'età della Sig.ra XXXX XXXX è demandata ai competenti Enti:
- **Assessorato Regionale Dipartimento Lavoro Servizio VI – Palermo;**
- **Centro per l'Impiego di Agrigento;**

Ritenuto, pertanto, di dover prendere atto del raggiungimento del requisito anagrafico della lavoratrice ASU Sig.ra XXXX XXXX;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 3931/2023 del 17-02-2023
Allegato 1 - Copia Documento

COPIA ESTRATTA DAL SITO WEB

Vista la D.S. n. 03 del 01.02.2022 R.U.D. n. 115 del 01.02.2022 con la quale sono stati nominati i Responsabili di Settore e sono state conferite le funzioni gestionali;

Vista la D.S. n. 01 del 03.01.2023 R.U.D. n. 09 del 03.01.2023 con la quale è stata disposta la proroga degli incarichi di Responsabili di settore e vice responsabili di settore;

Vista la D.S. n. 03 del 11.01.2023 R.U.D. n. 28 del 11.2023 con la quale si è provveduto alla parziale modifica della D.S. n. 01 del 03.01.2023 R.U.D. n. 09 del 03.01.2023 precisando che il termine di proroga degli incarichi di Responsabili di settore è il 31.01.2023;

Vista la D.S. n. 04 del 31.01.2023 R.U.D. n. 99 del 31.01.2023 con la quale è stata disposta la proroga degli incarichi di Responsabili di settore e vice responsabili di settore fino al 28.02.2023;

Vista la legge 142/90 e s.m.i. così come recepita dalla L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. n.7/92;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con il D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la Legge Regionale n. 30 del 23.12.2000 e s.m.i.;

Visto il PTPCT 2022 – 2024;

Visto il Codice Etico e di Comportamento;

Visto il PIAO;

DETERMINA

1. **Di prendere atto** del raggiungimento del limite d'età della lavoratrice ASU Sig.ra XXXX XXXX nata a XXXX (X) il XX.XX.XXXX;

2. **Di dare atto** che con decorrenza XX.XX.XXXX la sig.ra XXXX XXXX non sarà più utilizzata da questo Ente;

3. **Di demandare** al Dipartimento Lavoro della Regione Sicilia e al Centro per l'Impiego di Agrigento l'adozione dei consequenziali provvedimenti, per ogni aspetto relativo al raggiungimento del requisito anagrafico del limite d'età della Sig.ra XXXX XXXX, stante che lo svolgimento di attività socialmente utili non comporta, in alcun caso, l'instaurazione di un rapporto di lavoro con l'Ente utilizzatore;

4. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla lavoratrice ASU interessata, al Signor Sindaco, al Segretario Generale, al Responsabile del 5° Settore, al Datore di Lavoro, al Dipartimento Reg.le Lavoro e al Centro per l'Impiego di Agrigento;

5. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio per giorni 15, ai soli fini di conoscenza e trasparenza e nella sezione Amministrazione Trasparente – Provvedimenti Dirigenti oscurandone i dati personali identificativi;

6. **Di dare atto** che tali dati sono conservati in ossequio a quanto stabilito dalla normativa sulla privacy nell'originale depositato presso il 3° settore;

Il Responsabile del 3° Settore

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 3931/2023 del 17-02-2023
Allegato 1 - Copia Documento

COPIA ESTRATTA DAL SITO WEB

F.to Liliana Maria Rita Rizzo

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 3931/2023 del 17-02-2023
Allegato 1 - Copia Documento

COPIA ESTRATTA DAL SITO WEB

Parere di regolarità tecnico amministrativa	Visto di regolarità contabile
Si esprime (ai sensi dell'art.53 della l.142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla determinazione dirigenziale di cui sopra. Il Responsabile del 3° Settore F.to Liliana Maria Rita Rizzo	Si appone così come previsto dalla vigente normativa il VISTO di regolarità contabile sulla determina dirigenziale di cui sopra Il Responsabile del 2° settore F.to Calogero Alongi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____

Il Messo Comunale

_____

Aragona lì, _____

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 3931/2023 del 17-02-2023
Allegato 1 - Copia Documento

COPIA ESTRATTA DAL SITO WEB