ARAGONA

1° SETTORE – affari generali legali e contenzioso- URP Comunicazione Pubblica Privacy – servizi demografici

COMUNE DI ARAGONA
(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

Determinazione Dirigenziale

N. 22 del 16/02/2023
R.U.D. 150 del 17/02/2023

Oggetto: Atto di organizzazione del 1° Settore – **Affari generali legali e contenzioso- URP Comunicazione Pubblica Privacy – servizi demografici**

Il Responsabile del Settore
(dott. Domenico Alfano)

copia estratta dal sito web

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

che con determinazione sindacale n° 01 del 04.02.2021 R.U.D. n. 141 del 04.02.2021 è stata modificata la struttura organizzativa del Comune di Aragona, riorganizzati i servizi, indicate le prescrizioni preliminari di indirizzo e di controllo, che con successiva determinazione Sindacale n. 02 del 01/02/2022 Rud 114 del 01/02/2022 è stata modificata la struttura organizzativa del Comune di Aragona dove , tra l'altro, è stato previsto il settore 1° - Affari generali legali e contenzioso- URP Comunicazione Pubblica Privacy – servizi demografici.

che con successive determinazioni sono state approvate delle modifiche ai settori 4°, 6°, 7° 8° ;

che con la D.-S. 14 del 11/05/2022 Rud 471 del 11.05.2022 sono state assegnate le risorse umane ai settori;

che nella determinazione n. 02 del 01/02/2022 Rud 114 del 01/02/2022 per quel che riguarda il settore 1° sono state individuate le principali attività afferenti al settore, ai servizi ed agli uffici;

che con la D.S. n° 04 del 31/01/2023 R.U.D. 99 del 31/01/2023 sono stati prorogati gli incarichi di Posizione Organizzativa/Nomina Responsabili di Settore

che con prot. 3081/2023 del 08/02/2023, è stato assegnato personale al settore 1°, personale che deve essere assegnato alle sezioni interne;.

che, pertanto, è necessario, individuare i responsabili di di procedimento con l'onere/facoltà di segnalare i termini di eventuale/opportuna modifica substrutturale (U.O./Sezioni ed uffici) secondo le necessità di impianto che saranno avvertite con l'avvio operativo;

che l'art. 36 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede che il Responsabile di ciascun settore definisca, con proprio atto, l'organizzazione interna alla

medesima struttura;

che l'art. 5, ultimo comma, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, già espressamente richiamato in seno al dispositivo della determinazione sindacale ° 01 del 04.02.2021, prevede che il responsabile del settore può istituire o modificare all'interno dello stesso, con proprio atto, le unità operative semplici/sezioni e gli uffici, secondo criteri di flessibilità e di razionale suddivisione dei compiti istituzionali;

Tenuto conto:

che l'assetto del settore è definito mediante partizione per sezioni/unità operative semplici con riferimento alle principali attività;

che l'art. 5, comma 1, della legge regionale n. 7/2019 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento;

Considerato:

che risulta necessario provvedere alla definizione dell'organizzazione del settore, sezioni ed uffici per garantire allo stesso massima funzionalità;

che risulta opportuno configurare e nominare i responsabili di procedimento inerenti i procedenti amministrativi di competenza del settore;

che in ossequio alla vigente normativa, spettano, quindi, ai dirigenti tutti gli atti di natura gestionale, anche di tipo discrezionale, ivi compresa la responsabilità delle procedure di appalto e conseguentemente la scelta del terzo contraente;

Visti:
la D.S. n° 01 del 04.02.2021 R.U.D. n. 141 del 04.02.2021 in atti prot. int. N. 3313/2021 del 08-02-2021 ad oggetto: Struttura organizzativa del Comune di Aragona. Modifica;
la D.S. n° 04 del 31/01/2023 R.U.D. 99 del 31/01/2023 prooga incarichi di Posizione Organizzativa/Nomina Responsabili di Settore;
la D.-S. 14 del 11/05/2022 Rud 471 del 11.05.2022 assegnazione risorse umane ai settori;
la nota prot. 3081/2023 del 0/02/2023, assegnazione personale al settore 1°;
la Legge Regionale 21 maggio 2019, n. 7 – Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa;
Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi Comunali approvato dalla G.M. con deliberazione n° 132 del 05/09/2017;
Visto il CCNL del comparto Funzioni Locali;
il D.Lgs. 14/03/2013 n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
il D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito, con modificazioni, dalla L. 135/2012;
Il vigente statuto comunale;
Il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;
Il Decreto Legge 10 ottobre 2012, n.174 convertito con modificazioni della legge 7 dicembre 2012, n.213;
L'O.R.EE.LL.;
il vigente regolamento di contabilità;
il PTPCT (Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza)
Il Codice Etico e di Comportamento del Comune di Aragona ;
Per tutto quanto in narrativa evidenziato
Ritenuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

Ritenuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, si dichiara ed attesta, inoltre, che il sottoscritto Responsabile del Settore non si trova in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale;
Per tutto quanto in narrativa evidenziato

DETERMINA

- di individuare in via sperimentale l'articolazione delle sezioni/unità operative del 1° settore secondo l'organigramma contenuto nell'allegato A - Organigramma del 1° settore - Risorse umane - parte

copia estratta dal sito web

integrante e sostanziale del presente atto, riportando e nominando, altresì, i responsabili dei procedimenti ai sensi e per gli effetti della legge regionale n. 7/2019 e successive modifiche ed integrazioni per come si nominano con il presente provvedimento vedasi allegato A;

- Dare atto che:
- La suddivisione in sezioni ed uffici del Settore risponde ad esigenze di flessibilità e di ordine operativo delle competenze assegnate all'intero Settore non alle sue subarticolazioni: ciò comporta che l'organizzazione interna, varata con il presente provvedimento, non crea suddivisioni rigide, ma intende esaltare la funzionalità di tutta la macrostruttura proprio con l'assegnazione dei compiti congiunta ad una pronta interscambiabilità;
- L'attribuzione delle funzioni non pregiudica per il responsabile di Settore, in ragione della complessità istruttoria di singole pratiche o per diversa opportunità, l'avocazione intera o parziale di un qualsiasi procedimento o l'assegnazione ad altra sezione o ad altro dipendente, anche se appartenente a diversa sezione/unità operativa, o anche se in deroga all'odierna disposizione: infatti, l'assegnazione dei compiti e delle funzioni, disposta con il presente atto, non esclude che il personale incardinato nel Settore possa essere adibito a compiti, funzioni e servizi diversi da quelli individuati negli allegati, perché tutto il personale è comunque a disposizione del Settore, e ad esso deve intendersi preposto, in qualsiasi momento ed in qualsiasi funzione, nell'ovvio rispetto delle capacità giuridiche riconosciute dal CCNL;
- Salvo quanto diversamente e dinamicamente disposto nell'ambito dell'autonomia organizzativa interna del Settore, tutte le nomine in parola cessano d'efficacia il 31 dicembre di ciascun anno, decorso il quale il personale de quo opererà in regime di prorogatio con espresso provvedimento, da adottarsi tra dicembre e gennaio, si provvederà all'eventuale rimodulazione delle sezioni ed alle nomine dei Responsabili di procedimento a valere per l'anno a venire; Nel caso in cui non venga redatto entro il predetto periodo alcun provvedimento rimane confermato l'assetto organizzativo dell'anno precedente;
- Dare atto che Il responsabile di procedimento coadiuva il responsabile di settore nell'esercizio delle sue funzioni che comporta, altresì, il supporto continuo nel coordinamento generale delle consegne e delle attività del settore;
- La presente articolazione sezionale che realizza la suddivisione interna delle competenze istituzionali e funzionali del Settore, come assegnate dalla determinazione sindacale n° 01 del 04.02.2021, è adottata altresì nell'ambito delle direttive ivi rimesse, essa si trasmette all'Ufficio Risorse Umane per la trasposizione nei fascicoli personali ferma la sua immediata esecutività;
- Dare atto che con la presente determinazione, cessa ogni altra disposizione precedentemente emanata;
- Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa.
- Di trasmettere copia del presente provvedimento, al Signor Sindaco, al Segretario Generale, al Responsabile del Settore Risorse Umane;
- Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento per giorni 15 all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune (www.comune.aragona.ag.it).

Il Responsabile del 1° Settore

(dott. Domenico Alfano)

copia estratta dal sito web

Allegato A alla determina dirigenziale di organizzazione interna 1 settore n. 22 /2023

1ª sezione Affari generali	**2ª sezione** affari legali e speciali	**3ª sezione** Urp comunicazione pubblica customer satisfactio, servizi ausiliari	**4ª sezione** Privacy e Procedimenti anticorruzione
Rizzo Giuseppa Responsabile proc	**Lattuca Calogera** Resp. Proced.	**Parello Rita Sonia** (Resp. Proc.)	**Siracusa Filippo** (resp. Proced.)
Ragusa Francesca	**Siracusa Filippo**	**Rizzo Anna Maria** Urp Protocollo	**Contrino Anna** (ASU) supp.to
Siracusa Filippo (Presidenza C.C.)	**Contrino Anna (ASU)** supporto	**Latino Antonella** Urp Protocollo	**Vella** Antonella (Asu) supporto
Caramanno Calogera (contratti resp. proc)	**Vella** Antonella (Asu) supporto	**Bonsignore P.** Luca Centralino	
Contrino Anna (asu) Supporto		**Rotulo Salvatore** servizi ausiliari e registro accessi	
Butera Antonina (ASU) Supporto		**Mula Carmelo** servizi ausiliari e registro accessi	
Sciarrata Francesca (ASU) support		**Fantucchio Salvatore** Messo / Uff. Pubblicaz.	
Sciascia Rosetta (ASU) Supporto		**Salamone Pietra** Messo / Uff. Pubblic.	
		Alfano Caterina (ASU) supporto	
		Tirone Patrizia (ASU) Supporto	
		Sciarrata Francesca (ASU) supporto	
		Butera Antonina (ASU) supporto	
		Graceffa Serafina (asu) Supporto	

5ª sezione SERVIZI DEMOGRAFICI
Pendolino Santa (U.E. Resp. Proc.)
Parello Rita Sonia (Resp. Proc.)
Caramanno Calogera (Resp. Proc.)
Graceffa Pietro U.A. autentica atti
Gallo Giuseppe compravendita mobiliara privata
Zammuto Caterina USC
Alfano Caterina (ASU) supporto
Contrino Anna (asu) supporto
Graceffa Serafina (ASU) Supporto
Sciascia Rosetta (ASU) Supporto
Tirone Patrizia (ASU) Supporto
Vella Antonella (ASU) Supporto

Gabinetto Sindaco
Vella Anna

NTCA
Rizzo Giuseppa
Siracusa Filippo

segreteria NDV
Caramanno Calogera
Contrino Anna (asu supporto)

Copia online dal sito Web

Parere di regolarità tecnico amministrativa	Visto di regolarità contabile
Si esprime (ai sensi dell'art.53 della l.142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla determinazione dirigenziale di cui sopra. **Il Responsabile del 16° Settore** *(dott. Domenico Alfano)*	Si Si esprime (ai sensi dell'art.53 della l.142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile Il Responsabile del settore Finanziario Geom. Calogero Alongi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____

Il Messo Comunale

_____

Aragona lì, _____

copia estratta dal sito web