ARAGONA

3° SETTORE
RISORSE UMANE PROMOZIONE TURISTICA
CULTURA SOCIALE FORMAZIONE E
POLITICHE GIOVANILI SERVIZI SCOLASTICI
TRASPARENZA

COMUNE DI ARAGONA
(Provincia di Agrigento)

Determinazione Dirigenziale

N. 84 del 15.12.2022

R.U.D. n. 1138 del 15.12.2022

Oggetto: Presa atto della fine del periodo dell'interdizione temporanea dai pubblici uffici del dipendente Sig. XXXXXX XXXXX

Il Responsabile del Settore
f.to Liliana Maria Rita Rizzo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

"Il sottoscritto Responsabile del Settore n.3 dichiara ed attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale"

Premesso:

che il dipendente sig. XXXXXX XXXXX nato ad XXXXXX il XXXXXX, con nota prot. n. 2652 del 01.02.2021, trasmessa a questo settore in data 08.02.2021 prot. n. 3267 comunicava che….OMISSIS….;

che in esecuzione di…..OMISSIS….;

che l'U.P.D. provvedeva a contestare allo stesso dipendente….OMISSIS….;

che in data 08.06.2021, esaurita l'istruttoria del procedimento disciplinare e ….OMISSIS….;

che il dipendente Sig. XXXXXX XXXXX veniva, pertanto, sospeso dal servizio in esecuzione del provvedimento di interdizione temporanea con decorrenza XXXXXX e sino al XXXXXX, come disposto con determinazione n. 19 del 16.02.2021;

Ritenuto, pertanto, di dover prendere atto della fine dell'applicazione della pena accessoria della interdizione temporanea inflitta al dipendente XXXXXX XXXXX a far data dal XXXXXX;

Considerato che il dipendente de quo dovrà scontare nondimeno …..OMISSIS….;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 30942/2022 del 16-12-2022
Allegato 1 - Copia Documento

Copia estratta dal Sito Web

Visto il Codice Etico e di Comportamento;

Visto il Piano Triennale 2022 – 2024 per la prevenzione della corruzione;

Vista la D.S. n. 03 del 01.02.2022 R.U.D. n. 115 del 01.02.2022 con la quale è stato nominato il Responsabile del 3° Settore e sono state conferite le funzioni gestionali;

Vista la legge 142/90 e s.m.i. così come recepita dalla L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. n.7/92;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con il D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la Legge Regionale n. 30 del 23.12.2000 e s.m.i.;

Visto l'O.R.EE.LL.;

DETERMINA

1. **Di prendere atto** della fine del periodo di sospensione temporanea dal servizio del dipendente XXXXXX XXXXX nato ad XXXXXX il XXXXXX in esecuzione della sentenza di cui in premessa per un periodo di XXXXXX con decorrenza dal XXXXXX;

2. **Di dare atto** il dipendente de quo ….OMISSIS….;

3. **Di notificare** il presente provvedimento al Sig. XXXXXX XXXXX per il tramite dei messi comunali;

4. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Signor Sindaco, al Segretario Generale, all'Assessore al Personale, al Responsabile del 4° Settore e all'ufficio Contabilità e Paghe per gli adempimenti di competenza;

5. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per giorni 15, ai soli fini di conoscenza e trasparenza, in conformità alla normativa sulla tutela della privacy.

Il Responsabile del 3° Settore
f.to Liliana Maria Rita Rizzo

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 30942/2022 del 16-12-2022
Allegato 1 - Copia Documento

Copia estratta dal Sito Web

Parere di regolarità tecnico amministrativa	Visto di regolarità contabile
Si esprime (ai sensi dell'art.53 della l.142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla determinazione dirigenziale di cui sopra. Il Responsabile del 3° Settore (f.to Liliana Maria Rita Rizzo)	Si appone così come previsto dalla vigente normativa il VISTO di regolarità contabile sulla determina dirigenziale Il Responsabile del 2° settore (f.to Calogero Alongi)

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 30942/2022 del 16-12-2022
Allegato 1 - Copia Documento

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____

Il Messo Comunale

_____

Aragona lì, _____

Copia estratta dal Sito Web