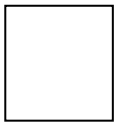
Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Organi di indirizzo politico

Sindaco e Giunta

Giuseppe Pendolino



Sindaco
Competono al Sindaco tutte

le materie non delegate agli assessori–

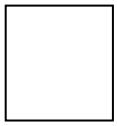
Indennità annua € 2.635,28 (Importo Lordo)

Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Componenti della Giunta

Nominati Assessori con determinazione sindacale Rud n.643/2022 del 30/06/2022.

Assessore



Miccichè Alfonso con delega a:

Polizia Municipale – Sevizi demografici - Lavori pubblici - Manutenzione

Indennità annua € 1.185,96 (Importo Lordo)

Assessore

Chiara Raimondo con delega a:

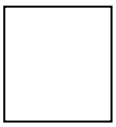
Politiche Scolastiche - Formazione – Gemellaggi – Sport – Attività Produttive – Suap

Indennità annua € 592,98 (Importo Lordo)

Assessore

Miccichè Renata con delega a:

Politiche Giovanili – Spettacoli – Valorizzazione delle tradizioni – Promozione della città – Cultura



Indennità annua € 592,98 (Importo Lordo)

Assessore
Nominata con D.S. n- 20 del 11/07/2022 RUD 664 del 12/07/2022

Licata Maria con delega a:

Servizi Sociali – Integrazione – Pari opportunità – Volontariato
Indennità annua € 1.185,96 (Importo Lordo)

Assessore
Nominata con D.S. n. 29 del 25/10/2022 RUD n. 973 del 25/10/2022

Sardo Maria con delega a:

Bilancio e finanza locale – Tributi – Patrimonio – Trasparenza – Agenda digitale – Personale
Indennità annua € 592,98 (Importo Lordo)

Contatti

e- mail: alfonso.micciche@comune.aragona.ag.it
maria.sardo@comune.aragona.ag.it,
maria.licata@comune.aragona.ag.it
renata.miccchè@comune.aragona.ag.it
raimondo.chiara@comune.aragona.ag.it

Referente Ufficio Staff del Sindaco: Sig.ra Anna Vella – tel. 0922/690958 – fax 0922/690908e- mail:

e- mail: gabinetto.sindaco@comune.aragona.ag.it

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	ALFONSO MICCICHE'
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Cellulare	
E-mail	[redacted]
Stato civile	CONIUGATO
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e Data di nascita	[redacted]
Codice Fiscale	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data assunzione	DAL 28/05/1979 AL 17/03/1981
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA AUTONOMA DELLE FERROVIE DELLO STATO
• Tipo di azienda o settore	STATALE
• Tipo di impiego	LAVORO DIPENDENTE
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	DAL 18/03/1981
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ARAGONA (AG)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	LAVORO DIPENDENTE
• Principali mansioni e responsabilità	VIGILE URBANO DAL 2001 A SEGUITO CONCORSO INTERNO ASSUME IL RUOLO DI COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE. OGGI RESPONSABILE DEL X SETTORE " POLIZIA MUNICIPALE – SERVIZI DEMOGRAFICI"

– Su rete 30-12-2019 ha scelto di andare in pensione –

– Su rete 30-6-22 si deve nominare Dirigente del Comune di Aragona –

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	Anno 1974
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO MAGISTRALE "R. POLITI" AGRIGENTO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Titolo conseguito	DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali ed buone competenze di guida di gruppi di persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone competenze organizzative nella gestione di team esercitata quotidianamente nell'esercizio delle funzioni di Responsabile di SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E DEMOGRAFICO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc*	BUONE ABILITA' NELL'UTILIZZO DI COMPUTER, BUONE CONOSCENZE DI PROGRAMMI PACCHETTO OFFICE, INTERNET ED E-MAIL.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	
PATENTE O PATENTI	PATENTE CATEGORIA: C

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SARDO MARIA
Indirizzo	VIA [redacted] – 92021 ARAGONA (AG)
Telefono	[redacted]
Codice fiscale	[redacted]
E-mail	[redacted]
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**Settembre 2015 – a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di istruzione Superiore
• Tipo di azienda o settore	Scuola Secondaria di II° grado
• Tipo di impiego	docente a tempo indeterminato nella classe di concorso A045 Scienze economico aziendali

• Date (da – a)	**Luglio 2018 a giugno 2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Aragona
• Tipo di azienda	Ente locale
• Tipo di impiego	Assessore con delega al Bilancio, Patrimonio e Personale

• Date (da – a)	**Giugno 2017 –Gennaio 2022**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana- assessorato alla Pubblica Istruzione e Formazione professionale
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Revisore dei conti nelle istituzioni scolastiche

• Date (da – a)	**Ottobre 2010 – maggio 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Futura
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Docente di : - promozione e commercializzazione dei prodotti turistici, - problem solving, - tecniche di ricerca attiva del lavoro;

- qualità totale;
- gestione delle informazioni turistiche

corso di "Operatore alla promozione e accoglienza turistica" – Progetto Turismo & Sviluppo D.D.G. n. 3688 del 22/09/2010

• Date (da – a)	**Settembre 2009 – Giugno 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto d'Istruzione Superiore "Giuseppe Peano" di Cinisello Balsamo (MI)
• Tipo di azienda o settore	Scuola Secondaria di II° grado
• Tipo di impiego	Docente di Economia Aziendale e Tecnica turistica - Classe di concorso A 045

• Date (da – a)	**Settembre 2008 – Giugno 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto d'Istruzione Superiore "Mosè Bianchi" di Monza (MB)
• Tipo di azienda o settore	Scuola Secondaria di II° grado
• Tipo di impiego	Docente di Economia Aziendale – Classe di concorso A 045

• Date (da – a)	**Gennaio 2008 – Luglio 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Accademia delle Belle Arti – Associazione Euroform
• Tipo di azienda o settore	Università – Ente di Formazione
• Tipo di impiego	Tutor per il Master di I° Livello in "Gestione e valorizzazione dei beni culturali" POR Sicilia Ob.1 Asse III misura 3.07 azione c)

• Date (da – a)	**Maggio 2007 – Dicembre 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Futura
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Docente di diritto del lavoro e sindacale nel corso per "Operatore socio assistenziale bis" progetto "Elaicos" n. IF 2007C0174 D.A. n. 852 del 03/04/2007

• Date (da – a)	**Febbraio 2007 – Marzo 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Euroform
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Docente di nozioni logico matematiche per il "DOF"

• Date (da – a)	**Maggio 2006 – Dicembre 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Proteo
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione
• Tipo di impiego	Tutor formativa per il corso "Operatore di Factoring" L. R. 27/91

• Date (da – a)	**Marzo 2006 – Giugno 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Aragona
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Revisore dei conti in qualità di componente e da maggio 2011 in qualità di presidente.

• Date (da – a)	**Febbraio 2006 – Luglio 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società cooperativa edilizia "Bertrand Russell" di Agrigento
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Revisore incaricato del controllo contabile della società.

• Date (da – a)	**Maggio 2005 – Dicembre 2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS tra Dipartimento di geologia e geodesia dell'Università degli Studi di Palermo, Liceo artistico paritario "Michelangelo", Associazione Euroform e SEAP s.r.l.
• Tipo di azienda o settore	Formazione
• Tipo di impiego	Tutor formativa per il corso IFTS "Tecnico Superiore di Monitoraggio per la gestione del territorio e dell'Ambiente", P.O.R. Sicilia Misura A Azione 3.07

• Date (da – a)	**Ottobre 2002 – maggio 2008 / gennaio 2011 – marzo 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Professionale di Stato per i servizi Commerciali e Turistici "Nicolò Gallo" di Agrigento
• Tipo di azienda o settore	Scuola Secondaria di II° grado
• Tipo di impiego	Esperta esterna
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di economia aziendale nei corsi di: - esperto in problematiche contabili e fiscali nelle piccole e medie imprese; - esperto nella gestione e amministrazione delle piccole e medie imprese; - operatore dei sistemi di controllo dei processi contabili -amministrativi aziendali.

• Date (da – a)	**Settembre 2001 - Aprile 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Commerciale, legalmente riconosciuto, "Athena" di Agrigento
• Tipo di azienda o settore	Scuola Paritaria
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di economia aziendale

• Date (da – a)	**Gennaio 2003 – Febbraio 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Euroform, Aragona
• Tipo di azienda o settore	Ente di consulenza, ricerca e formazione
• Tipo di impiego	Docente

• Date (da – a)	**Giugno 2002 - Settembre 2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confcommercio di Agrigento
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di legislazione igienico-sanitaria e legislazione tributaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**Maggio 2013 – Giugno 2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione Italia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto tributario

• Qualifica conseguita	Master Breve in " *Percorso di perfezionamento sul contenzioso tributario" V edizione*
• Date (da – a)	**19-20 Aprile 2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASSOCTU associazione nazionale consulenti tecnici d'ufficio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecnica Bancaria
• Qualifica conseguita	Corso di formazione " *L'Analisi del conto corrente Bancario – anatocismo e usura: complessità giuridiche e tecniche"*
• Date (da – a)	**Anno accademico 2009/2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Scienze umanistiche dell'Università telematica Pegaso
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Master di I livello in " *Progettazione e metodologie didattiche nella scuola delle competenze*"
• Date (da – a)	**Anno accademico 2008/2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Scienze umanistiche dell'Università telematica Pegaso
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Master di I livello in " *Comunicazione e valutazione nel processo didattico educativo*"
• Date (da – a)	**Anno accademico 2007/2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Scienze umanistiche dell'Università telematica Pegaso
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Master di I livello in " *Metodologie didattiche e processi formativi*"
• Date (da – a)	**Marzo 2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo – Sissis di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale- tecnica turistica
• Qualifica conseguita	Abilitazione all' insegnamento per la classe di concorso A045 –Economia aziendale -
• Date (da – a)	**Marzo 2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Abilitazione all' esercizio della professione di Dottore Commercialista iscritta al n.483 A dell'ordine dei dottori commercialisti per la provincia di Agrigento e Sciacca dal 21/07/2005. Abilitazione all'attività di revisore contabile con iscrizione nel registro dei revisori al n. 139554 pubblicata sulla G.U.R.I. IV serie speciale n. 9 del 03/02/2006
• Date (da – a)	**Maggio 2003-Aprile 2004**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Alta formazione post-laurea in collaborazione con il Consorzio universitario della provincia di Agrigento, la cooperativa Green Life, Ministero dell'Università e della Ricerca
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Creazione di pacchetti turistici
• Qualifica conseguita	Net manager per il turismo culturale ed ecosostenibile
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	**Aprile 2001**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo- Facoltà di Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale, statistica, diritto, macro e micro economia.
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE- TEDESCO-
• Capacità di lettura	BUONO-ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	BUONO-ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	BUONO-ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima educazione interculturale, forte rispetto per le diversità, per i processi di integrazione e comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Spiccato orientamento al problem-solving
Ottima predisposizione per un'organizzazione di tipo progettuale, flessibile e dinamica.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho acquisito la patente europea del computer (ecdl) e la certificazione microsoft office specialist degli applicativi:

- WORD 2000 EXPERT;
- EXCELL 2000 CORE;
- POWER POINT 2000 CORE;
- ACCESS 2000 CORE.

PATENTE O PATENTI

Patente B

La sottoscritta Sardo Maria dichiara che le informazioni ivi contenute corrispondono a verità

Autorizzo la società al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

Firma
Maria Sardo

Via [redacted]

Maria Licata

Esperienze professionali

1999-2000 Consultorio familiare Aragona

Tirocinante Assistente sociale

- Accoglienza ed interazione con l'utenza
- Visite domiciliari.

2001 Ufficio servizio sociale del Comune Aragona

Tirocinante Assistente sociale

- Attività inerente alla legge 285/97
- Organizzazione attività artistico-ricreative-musicali per giovani.

2000 Aster (Agenzia servizi terzo settore) Bologna

Stage

- Visite ed incontri presso strutture non profit

2001 Associazione *CHANGE* Agrigento

Stage

- Famiglie: Problematiche e tecniche d'intervento

2001 Associazione *COE di Milano* Agrigento

Stage

- Le culture altre e il servizio sociale
- Sull'incontro interculturale per una cultura di dialogo e dello scambio.

2012/2013

Istituto Comprensivo Guicciardini Firenze

- Docente Scuola Primaria 2013-2022

Istituto Comprensivo PoliteamaPalermo

- Docente Scuola Primaria dal 01-09 2022

Istruzione

2001 Università degli studi Palermo

- **Diploma universitario in Servizio sociale.**
- **Votazione 70/70 e lode.**
- **Tesi** "Il Mediatore interculturale: *un'esperienza di formazione ed integrazione lavorativa degli immigrati nella realtà Agrigentina*"

2001 Ordine Professionale degli Assistenti Sociali Palermo

Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali della Regione Siciliana.

1993 Ist. Mag. "R. Politi" Agrigento

- Diploma di maturità magistrale.

Votazione 50/60.

1989 scuola media statali "Trieste" Lercara Friddi

Licenza media inferiore

Votazione distinto

1994 Ist. Mag. "R. Politi" Agrigento

- Attestato corso integrativo.

2006 Ist. Mag. "R. Politi" Agrigento

- Diploma di maturità Liceo-socio-psico-pedagogico.

Votazione 78/100.

1999 CE.FO.P.Aragona

- Attestato di qualifica professionale di programmatore "Basic".

1999 Soroptimist international d'Italia Agrigento

- Attestato di partecipazione al convegno "Troppe farfalle hanno perso le ali. No alle tante violenze contro i minori"

2001 Università Cattolica di Milano Palermo

- Attestato di partecipazione al convegno internazionale: "Mediazione familiare nella separazione e nel divorzio e cura dei legami tra le generazioni".

1997 Ass.to Attività Prod.ve del Comune Aragona

- Seminario: "Come orientarsi nel mondo del lavoro"

2000 Ministero Pubblica Istruzione Sicilia

Abilitazione all'insegnamento nelle scuola elementare a seguito

Concorso per titoli ed esami.

2000bMinistero Pubblica Istruzione Sicilia

Abilitazione all'insegnamento nelle scuola materna a seguito

Concorso per titoli ed esami.

2002 Università degli Studi Palermo

Partecipazione alla conferenza-dibattito su *"Immigrazione, multiculturalismo e ruolo dell'assistente sociale"*

2001-2002 Onlus "Il Sorriso"Casteltermini

Presta servizio professionale in qualità di Assistente Sociale.

2003-2004 Corso di formazione e aggiornamento prof. For.com Roma

annuale, handicap e svantaggio nell'apprendimento scolastico
2004-2005 Corso di perfezionamento (master 1500 ore) For.Com Roma
Didattica dell'educazione e del disagio giovanile.

2022 Università degli studi di catania
Diploma di Specialista in sostegno- scuola primaria voto 29/30

Interessi Computer, musica, lettura, viaggi,

Lingue Inglese e francese

Renata Micciché

Profilo

La mia attività educativa si svolge principalmente nei servizi di tutela minori e in quelli di promozione sociale. L'obiettivo principale è quello di attuare interventi mirati al recupero e allo sviluppo delle potenzialità dei soggetti in difficoltà per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia. Contribuendo alla promozione e organizzazione di strutture e risorse sociali, al fine di realizzare un progetto educativo integrato.

INDIRIZZO
[redacted]
CAP 92021 Aragona (AG)
Italia

TELEFONO
[redacted]

POSTA ELETTRONICA
[redacted]

SKILLS

Teamworking
Flessibilità
Time management
Capacità comunicative e relazionali

CERTIFICAZIONE

Attestato Asacom

ESPERIENZA

Occupazione attuale dal 16/06/2021:

Educatrice presso comunità "Grotte Solidale" cooperativa sociale, via Maddalena , Aragona

Settembre 2021:

Mediatrice culturale progetto " Ali MSNA 1°Volo", Istituto Superiore IP Serv.Comm.,Enog.Ospit "Gallo" Agrigento.

Docenza Istituto Pagoto di Erice

Dal 2016 Al 2018
Segretaria d'azienda presso impresa edile Tecno Edil

Dal 2012 al 2013
Formatrice domiciliare per Ente nazionale sordo muti presso sezione provinciale di Agrigento

Dal 2013
Formatrice presso corso di formazione professionale per ente "FEDERCOMED" nei moduli di inglese e francese

Dal 2008
Assistente presso studio tecnico

Dal 2006 Al 2007
Addetta vendite scopo promozionale per Compagnia Multinazionale B.A.T.

Dal 2002 Al 2021
Aiuto dopo scuola, preparazione tesi di laurea

ISTRUZIONE

2021
Corso Asacom - Conseguito presso ente Erap a Canicattì (AG)

Corso mediatrice interculturale ente "Divulgazione Dinamica"

2011
Laurea in Lingue moderne per il web - Conseguita presso la città di Palermo - Facoltà di Lettere e Filosofia

2005
Qualifica professionale di Web Master conseguita presso ente di

formazione Eris, Favara (AG)

2004
Qualifica professionale di ***Tecnico catastale*** · Conseguita presso ente di formazione Eris, Favara (AG)

2001
Maturità Classica · Conseguitapresso il Liceo Classico "Empedocle di Agrigento

COMPETENZE INFORMATICHE:

Pacchetto office:

- *Word*
- *Excel*
- *Power Point*

Programmi di Traduzione:

- *Trados*
- *Word Fast*

Dream Weaver
Html
Xhtml

In possesso di Patente B

COMPETENZE LINGUISTICHE

Inglese : ottima padronanza della lingua, ottime competenze di lettura e scrittura.

Francese : ottima padronanza della lingua, ottime competenze di lettura e scrittura.

PRINCIPALI MATERIE OGGETTO DEGLI STUDI EFFETTUATI

Discipline linguistiche: linguistica italiana, linguistica generale, linguistica informatica, lingua e traduzione inglese, lingua e traduzione francese.

Discipline umanistiche: letteratura italiana, letteratura inglese, letteratura francese, letteratura greca e latina, storia e filosofia

Discipline informatiche: informatica di base, word, excel, powerpoint, html, xhtml, dreamweaver, didattica dell'ipertesto, sussidi per la traduzione (Word fast, Trados)

Discipline mediatiche: teoria e tecnica della Comunicazione di Massa, storia e tecniche dei linguaggi audiovisivi, storia e tecnica della fotografia

Discipline pubblicitarie: storia della pubblicità, evoluzione dei linguaggi pubblicitari, laboratorio sul linguaggio del corpo nel mondo pubblicitario.

ALTRE ATTIVITÀ

Attività volontariato U.N.A.C, Unione Nazionale Arma dei Carabinieri, associazione culturale, assistenziale, volontariato e Protezione Civile

Aragona 14/09/2022

europass Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI Raimondo Chiara

Aragona Via [redacted]

Tel. [redacted]t

ESPERIENZA

PROFESSIONALE

Tecnico Di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea Triennale

Master in Coordinamento dell'Area delle Professioni Sanitarie

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1		A1	A1	A1

Attestato lingua inglese A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative: -**Ottime competenze comunicative** con giovani e pazienti con disabilità gravi

Competenze organizzative e gestionali

© Unione europea, 2002-2015 | http://europass.cedefop.europa.eu

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Ottima padronanza dl pacchetto office
- buona padronanza di software per fotografia

Patente di guida B ULTERIORI INFORMAZIONI

Raimondo Chiara nato ad [redacted] dopo aver ottenuto il diploma di Geometra si laurea presso la facoltà di Medicina e Chirurgia di Palermo in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia.

Inizia la sua carriera lavorativa presso l'Ospedale San Leopoldo Mandic di Merate-Lecco.

Attualmente lavora presso l'ASP 1 di Agrigento U.O.C di Radiologia.

CURRICULUM VITAE Professionale.

1) Laurea in Tecniche di Radiologia Medica Per Immagini e Radioterapia 110/110 e Lode;
2) Master in Coordinamento dell'Area delle Professioni Sanitarie;
3) Master in Medicina Legale: Il Danno Alla Persona nei Suoi Aspetti Medico-Legali e Giuridici;
4) Vincitore di Concorso a Tempo Indeterminato presso il Sistema Sanitario Nazionale in qualità di Tecnico di Radiologia;
5) Tecnico di Radiologia Presso Asp 1 Agrigento- U.O.C Radiologia- San Giovanni di Dio a Tempo Indeterminato;
6) [redacted] -
7) [redacted] -
   [redacted];
8) Presidente Commissione d'Albo Interprovinciale Tecnici di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia Agrigento-Caltanissetta, presso Ordine TSRM PSRTP Agrigento-Caltanissetta dal 2019 ad oggi;
9) Componente Comitato Consultivo Aziendale Asp 1 Agrigento;

Firma
Raimondo Chiara

Aragona 16/08/2022