COMUNE DI ARAGONA
PROVINCIA DI AGRIGENTO
2° Settore Ragioneria, Finanze ed
EntrateVia Roma 116
92021 ARAGONA (AG)
Cod. Fiscale 80000360844



CANONE UNICO PATRIMONIALE
Autorizzazione per l'Occupazione Temporanea di Spazi e Aree Pubbliche

Aut. n. 28 del 13/10/2022
Richiedente:
Codice fiscale: [redacted]
P.IVA:
Intestata a: Cavaleri Anna Maria
Sede: [redacted]

Protocollo Interno N. 0023590/2022 del 21/10/2022
Documento prodotto informaticamente

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE

- Vista l'istanza, in atti, prot. N 23179 del 27-09-2022 presentata dal Sig. Cavaleri Anna Maria nato il [redacted] a CF: [redacted] tendente ad ottenere l'autorizzazione ad occupare, in via Temporanea/Permanente, nella località e per lo scopo indicati nel dispositivo della presente autorizzazione, spazi ed aree pubbliche,
- Visti i riferimenti dell'Ufficio Comunale;
- Visto il vigente codice della strada emanato con D. Lgs.30 aprile 1992, n.285 ed il relativo regolamento di esecuzione emanatocon D.P.R. 16 Dicembre 1992, n.495
Visti i vigenti regolamenti di polizia locale e di edilizia;
Visto l'art. 1, commi da 816 a 836, della Legge n. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020-2022) sono state disciplinate le regole per l'applicazione del Canone Unico a decorrere dal 1° gennaio 2021;
Visto il vigente regolamento comunale e la relativa tariffa per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria;
Ritenuto che nulla osta alla richiesta autorizzazione;
Visto il parere Favorevole, in atti prot n°23556/2022 del 30/09/2022, espresso dal 8° Sett. Urbanistica Ed Edilizia Privata
Visto il parere Favorevole, in atti prot n°23299/2022 del 28/09/2022, espresso dal 7° Settore Polizia Municipale

AUTORIZZA
Le seguenti Occupazioni

N.	Tipo Occupazione	Uso Occupazione	Ubicazione	Tariffa	Giorni	Mq.	Importo
256	ATTIVITA' EDILE-CATEGORIA 1	Attività edile Categoria 1	VIA BALDASSARE NASELLI	0,600000	15	13,00	117,00

La validità della presente autorizzazione è subordinata al possesso delle altre autorizzazioni previste dalla legge e all'osservanza delle norme e dei regolamenti vigenti in materia.
Essa è altresì soggetta alla preventiva comunicazione della data di inizio dell'occupazione ed alle seguenti condizioni:

1. L'autorizzazione viene fatta alle condizioni tutte contenute nelle norme legislative e regolamentari richiamate nella presente;
2. L'occupazione effettiva è condizionata al pagamento, a mezzo bollettino di conto corrente postale, prima di dare inizioall'occupazione, della somma risultante nel documento allegato;
3. L'autorizzato è tenuto alla perfetta osservanza, in quanto applicabili, di tutte le norme riportate nella presente autorizzazione.
4. Il titolare dell'autorizzazione risponde in proprio di tutti i danni derivanti al comune e a terzi dall'utilizzo della concessione o autorizzazione;
5. Il titolare dell'autorizzazione, oltre ad osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché le condizioni contenute nel presente atto, ha l'obbligo di:
   a. Eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione di opere o manufatti installati e per rimettere il suolo, lo spazio o i beni pubblici in pristino, al termine della concessione di occupazione, qualora la stessa non sia stata rinnovata. In mancanza vi provvede il Comune con addebito delle spese, comprese quelle per l'eventuale custodia materiale e smaltimento dei rifiuti;
   b. Custodire il permesso comprovante la legittimità dell'occupazione ed esibirlo a richiesta del personale addetto. In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione il concessionario deve darne immediata comunicazione all'Amministrazione che provvederà a rilasciare un duplicato a spese dell'interessato;
   c. Sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità per danni che dovessero derivare a terzi per effetto dell'occupazione;
   d. Versare il canone alle scadenze previste;
   e. Mantenere in condizioni di sicurezza, ordine e pulizia il suolo che occupa e restituirlo integro e pulito alla scadenza della concessione;

f. Di provvedere al ripristino della situazione originaria a proprie spese; in mancanza provvede il Comune con addebito delle spese, eventualmente utilizzando il deposito cauzionale o la garanzia di cui all'art. 8, comma 4 del regolamento comunale per l'applicazione del canone unico patrimoniale;
g. Di rispettare, nell'esecuzione di eventuali lavori connessi all'occupazione concessa, il concessionario deve osservare anche le norme tecniche previste in materia dalle leggi e dai regolamenti;
h. Custodire con diligenza, rispondendone a tutti gli effetti di legge, l'immobile e le relative annesse strutture, accessori e pertinenze oggetto di concessione o autorizzazione rispondendone a tutti gli effetti di legge;
i. Rispettare i diritti di terzi vantati sui o nei confronti dei beni oggetto di concessione autorizzazione.

N.B. La presente autorizzazione potrà essere revocata, in qualsiasi momento, per motivi di ordine pubblico e per il mancato rispetto delle disposizioni impartite dal Sindaco e dal personale preposto, senza che possano essere pretesi diritti di sorta.

Il Funzionario responsabile del Tributo
(GEOM. ALONGI CALOGERO) (*)

COMUNE DI ARAGONA, 13-10-2022

(*) la firma u sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del funzionario responsabile in luogo della firma autografa ai sensidell'art.1, comma 87 della legge 549/95.

COMUNE DI ARAGONA
Prot. N. 0025406/2022 del 21-10-2022
Doc. Definitivo Firmato N. 2 documento
Doc. Definitivo Firmato digitalmente