ARAGONA

6° SETTORE –IGIENE PUBBLICA, TECNOLOGIA, SVILUPPO ECONOMICO, LAVORI PUBBLICI E P.A. DIGITALE

COMUNE DI ARAGONA
(PROVINCIA DI AGRIGENTO)

Determinazione Dirigenziale

N. 243 del 17/11/2022

RUD. 1026 del 21/11/2022

Oggetto: Rinnovo servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici Affidamento diretto

CIG: **Z783898823**

Il Responsabile del Settore
F.to Arch. Filippo Curallo

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- L'art.43 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs 82/2005) prevede che "I documenti degli archivi, le scritture contabili, la corrispondenza ed ogni atto, dato o documento di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, ove riprodotti su supporti informatici, sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge, se la riproduzione e la conservazione nel tempo sono effettuate in modo da garantire la conformità dei documenti agli originali, nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71."

- Sempre il C.A.D. stabilisce che il sistema di conservazione dei documenti informatici assicura, per quanto in esso conservato, caratteristiche di autenticità integrità, affidabilità, leggibilità, reperibilità, secondo le modalità indicate nelle Linee guida (art. 44, comma 1-ter, D.Lgs 82/2005 così come modificato dal D.Lgs 217/2017).

RILEVATO che tale servizio è già stato affidato negli anni precedenti alla Ditta UNIMATICA S.p.A. di Bologna, conservatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);

CHE si rende necessario rinnovare il servizio di conservazione in argomento.

VISTO l'art.37 del D.lgs n.50/2016 ai sensi del quale per l'acquisto di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 è possibile procedere direttamente fermo restando il rispetto della disciplina legislativa in ordine agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici;

DATO ATTO che l'impegno di spesa complessivo non supera l'importo di € 5.000,00 previsto dall'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019), che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di utilizzo del MEPA ovvero di altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 comma 1 del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

RITENUTO, comunque, di dover ricorrere al mercato elettronico della pubblica Amministrazione, Mepa, a mezzo Ordine diretto di acquisto;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 28423/2022 del 22-11-2022
Allegato 3 - Copia Documento

Copia estratta dal sito Web

CONSIDERATO :

- che la procedura per la gestione degli atti amministrativi in uso presso l'Amministrazione comunale è già integrata con i servizi informatici forniti dalla ditta UNIMATICA S.p.A., mentre un eventuale cambiamento di fornitore richiederebbe lo sviluppo di una nuova e costosa integrazione;

- che risulta oggettivamente inopportuno cambiare fornitore anche perché le procedure di spostamento dei documenti da un conservatore all'altro sono particolarmente complesse e costose;

- tale ditta è accreditata sul MePA per la categoria merceologica di riferimento e risulta possibile affidare tale servizio tramite Ordine di Acquisto;

RITENUTO necessario e indispensabile procedere all'acquisto di tali servizi per la conservazione dei documenti informatici, mediante ODA sul MePA (Mercato Elettronico della P.A.).

RILEVATO che tra i prodotti offerti dalla ditta UNIMATICA S.P.A. di Bologna, ed indicati nel listino MEPA, quelli che rispondono in maniera adeguata alle esigenze dell'Ente sono denominati:

- UNISTORAGE-MEPA-500 (Conservazione a norma documenti informatici fino a 6.000 documenti anno o 3 GB di occupazione), che prevede la conservazione a norma dei documenti informatici fino a 6.000 documenti l'anno o 3 GB di occupazione, per 10 anni, per un costo annuale pari ad Euro 450,00 (oltre IVA);

- UNIRPG (Servizio di conservazione sostitutiva del registro di protocollo giornaliero) per un costo annuale pari ad Euro 252,00 (oltre IVA);

VISTO il DURC Protocollo INPS_ 32995565 del 06.10.2022 con scadenza il 03.02.2023 dal quale emerge la regolarità contributiva della Società UNIMATICA SPA;

RITENUTO, pertanto, di procedere ad un ODA con la ditta UNIMATICA Spa;

CHE ai sensi di quanto stabilito dall'ANAC, si è provveduto a generare il Codice Identificativo Gara (Smart CIG) : **Z783898823**

DATO ATTO:

- che la forma del contratto sarà quella dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 e, pertanto, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, come anche indicato nelle Linee Guida dell'ANAC n. 4 punto 3.4.1.;
- che per il termine di stipulazione dello stesso vale quanto previsto dalla lettera b) del comma 10 del citato art. 32 del D.lgs. n. 50/2016;
- che in ogni caso, la stipula del suddetto contratto avverrà a seguito dell'accertamento, in capo al soggetto prescelto, dei requisiti di ordine generale e dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, nonché dell'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010;
- che il pagamento della fornitura verrà effettuato previa acquisizione di DURC regolare in corso di validità e verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico;

DATO ATTO:
che il Comune di Aragona ha dichiarato, con deliberazione di C.C. n. 31 del 18.05.2018, divenuta esecutiva l'11.06.2018, il dissesto finanziario dell'Ente;
che con decreto ministeriale n. 0138607 del 04 agosto 2022 in atti prot. n°19634 del 11/08/2022 è stata approvata, con le prescrizioni contenute nell'allegato a) di cui all'anzidetto decreto, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, per gli anni 2017/2019, di questo Comune;

DATO ATTO, altresì, che con deliberazione consiliare n°49 del 29/09/2022 l'ente ha provveduto ad approvare unicamente, il bilancio di previsione 2017/2019 e che nelle more degli ulteriori adempimenti, la gestione dell'ente non può che avvenire secondo la disciplina di cui all'art. 163 del TUEL "*Esercizio provvisorio e gestione provvisoria*" con specifico riguardo a quanto ivi espressamente previsto in ordine alla

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 28423/2022 del 22-11-2022
Allegato 3 - Copia Documento

Copia Estratta dal sito Web

gestione provvisoria (ovvero una gestione provvisoria " nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria"

DATO ATTO che la mancata assunzione dell'impegno di spesa derivante dal presente atto potrebbe comportare danni patrimoniali gravi e certi all'Ente, considerate le conseguenze pregiudizievoli di carattere igienico sanitario che il mancato acquisto potrebbe comportare;

ATTESTATO ai sensi e per gli effetti dell'art.6 L.R. 7/2019 e dell'art.6 comma 2 del D.P.R. 62/2013 che non sussiste alcuna fattispecie integrante conflitto d'interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti e affini entro il quarto grado, né dei soggetti – organizzazioni indicati al citato art.6 L.R. 7/2019

VISTI :

il D.Lgs. 14/03/2013 n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

il D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito, con modificazioni, dalla L. 135/2012;

Il vigente statuto comunale;

Il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;

Il Decreto Legge 10 ottobre 2012, n.174 convertito con modificazioni della legge 7 dicembre 2012, n.213;

L'O.R.EE.LL.;

il vigente regolamento di contabilità;

il PTPCT (Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza)

Il Codice Etico e di Comportamento del Comune di Aragona ;

Per tutto quanto in narrativa evidenziato

Ritenuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, si dichiara ed attesta, inoltre, che il sottoscritto Responsabile del Settore non si trova in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale;

Ritenuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento,

DETERMINA

1. **DI PROCEDERE** al rinnovo del servizio per mesi 12, mediante acquisto su Mercato Elettronico "MEPA", dei seguenti prodotti:
   - UNISTORAGE-MEPA-500 (Conservazione a norma documenti informatici fino a 6.000 documenti anno o 3 GB di occupazione), che prevede la conservazione a norma dei documenti informatici fino a 6.000 documenti l'anno o 3 GB di occupazione, per 10 anni, per un costo annuale pari ad Euro **450,00** (oltre IVA);
   - UNIRPG (Servizio di conservazione sostitutiva del registro di protocollo giornaliero) per un costo annuale pari ad Euro **252,00** (oltre IVA);
2. **DI AFFIDARE** alla ditta UNIMATICA S.P.A., con Sede in Bologna, Via Cristoforo Colombo, 21, la fornitura dei servizi di cui sopra;
3. **DI APPROVARE** la stima del costo della fornitura, pari ad € 702,00 oltre IVA di legge al 22%,tenuto conto del parametro prezzo/qualità dell'offerta della ditta UNIMATICA S.P.A.;
4. **DI IMPEGNARE** la complessiva somma di **€ 856,44** comprensiva di IVA al 22% di cui €. 702,00 come imponibile ed €.154,44 per iva di legge al 22% , dando atto che trattasi di spesa indifferibile ed urgente, all'UEB 01.01.1.103 Cap.12790/10 ;
5. **DI DISPORRE** la pubblicazione come per legge all'Albo pretorio comunale per giorni 15 e in Amministrazione Trasparente sezione Bandi e Contratti;

Il Responsabile del 6° Settore
F.to Arch. Filippo Curallo

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 28423/2022 del 22-11-2022
Allegato 3 - Copia Documento

Copia estratta dal sito Web

Parere di regolarità tecnico amministrativa	Visto di regolarità contabile
Si esprime (ai sensi dell'art.53 della l.142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla determinazione dirigenziale di cui sopra. **Il Responsabile del 6° Settore** *F.to Arch. Filippo Curallo*	Si appone così come previsto dalla vigente normativa il VISTO di regolarità contabile sulla determina dirigenziale, la cui spesa trova copertura finanziaria U.E.B. 01.01.1.103 cap. 12790/10 del bilancio comunale per l'esercizio finanziario 2022 Imp. 1484 del 18/11/2022 **Il Responsabile del 2° Settore** *Ragioneria, Finanze e Entrate* *F.to Geom. Calogero Alongi*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____

Il Messo Comunale

_____

Aragona lì, _____

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 28423/2022 del 22-11-2022
Allegato 3 - Copia Documento

Copia estratta dal sito Web