

# ARAGONA

8° SETTORE

PROTEZIONE CIVILE, MANUTENZIONE,  
URBANISTICA ED EDILIZIA  
ILLUMINAZIONE PUBBLICA



COMUNE DI ARAGONA

(Provincia di Agrigento)

## Determinazione Dirigenziale

N.100 del 11/07/2022

RUD 679 del 12/07/2022

Oggetto: Liquidazione di spesa per l'acquisto di prodotti per la manutenzione e la pulizia delle strade del centro urbano

Cig: ZEA3677151

Il Responsabile del 8° Settore  
f.to Geom. Sergio Miccichè

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### PREMESSO:

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 60 del 18/05/2022 R.U.D n.506 del 24/05/2022 ad oggetto "Determina a contrarre impegno spesa per l'acquisto di prodotti per la manutenzione e la pulizia delle strade del centro urbano".

**Con il superiore** atto veniva impegnata la somma complessiva di € 4.000,00 iva inclusa sull'esercizio finanziario 2022 con imputazione ai Cap. n. 4141 € 800,00, impegno di spesa n. 503 del 23/05/2022 cap. 4142 € 1.000,00, impegno di spesa n. 504 del 23/05/2022 all'UEB 08.01.1.103, Cap. n. 700 € 2.200,00 impegno n.505 del 23/05/2022 UEB 01.06.1.103 necessaria per l'acquisto di quo, la cui fornitura veniva affidata alla ditta Cipolla Paolo & C. snc con sede in Aragona, via Roma, 157 P.Iva 01763360847;

**Vista** la legge n. 244 del 24/12/2007 ss.mm.ii., con la quale si obbliga la Pubblica Amministrazione ad accettare le fatture emesse dai fornitori solo ed esclusivamente in forma elettronica, attraverso il sistema di interscambio (SdI);

**Acquisita** agli atti dell'Ente la fattura n. 7/PA22 del 06/06/22 per un importo complessivo di € 3.999,77 di cui € 3.278,50 imponibile ed € 721,27 per iva al 22%;

**Visto** il regolamento Comunale che disciplina le procedure di rateizzazione e compensazione dei tributi e delle entrate Comunali, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 31/07/2018;

**Vista** la nota prot.n.15961 del 23/06/2022 ad oggetto: "Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di rateizzazione e compensazione dei tributi e delle entrate comunali – art. 10 lett. B compensazione d'ufficio. Richiesta verifica posizione debitoria/creditoria", trasmessa a tutti i Responsabili di settore del Comune di Aragona;

:

**Ritenuto** che ai sensi dello stesso art. 10 lett. B) c. 1, i destinatari della nota anzidetta, hanno l'obbligo di riscontrare quanto richiesto in forma scritta entro 5 giorni lavorativi, qualunque sia l'esito della verifica;

**Preso atto** che tutti i responsabili dei settori con note agli atti dell'ufficio, hanno esitato in negativo la verifica " non si rilevano situazioni debitorie-creditorie ";

**Visto** che con richiesta on-line sul sito istituzionale INAIL presso lo "Sportello Unico Previdenziale" questo Ente ha ottenuto il D.U.R.C. della ditta sopramenzionata il quale risulta essere in regola;

**Riscontrata** la regolarità della sopra richiamata documentazione agli effetti contabili e fiscali;

**Accertato** il rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**Considerato** che sussistono tutti i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche necessari per l'adozione del provvedimento;

**Considerato** che sussistono tutti i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche necessari per l'adozione del provvedimento;

#### **VISTI :**

il D.Lgs. 14/03/2013 n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

il D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito, con modificazioni, dalla L. 135/2012;

Il vigente statuto comunale;

Il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Il Decreto Legge 10 ottobre 2012, n.174 convertito con modificazioni della legge 7 dicembre 2012, n.213;

L'O.R.EE.LL.;

il vigente regolamento di contabilità;

il PTPCT (Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza)

Il Codice Etico e di Comportamento del Comune di Aragona ;

Per tutto quanto in narrativa evidenziato

**Ritenuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento, si dichiara ed attesta, inoltre, che il sottoscritto Responsabile del Settore non si trova in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale;**

#### **DETERMINA**

**Richiamare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

**Di liquidare e pagare** ai sensi e per gli effetti degli artt. 184 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e 33 del vigente Regolamento di contabilità, la fattura in premessa riportata, come segue:

- **€.3.999,77** pari all'imponibile della fattura descritta in premessa, tramite bonificobancario alla ditta Cipolla Paolo & C. snc con sede in Aragona, via Roma, 157 P.Iva 01763360847

- **€.721,27** a titolo di Iva al 22% ai sensi dell'art.17- TER DPR 633/72 Split Payment;

**Dare atto** che la somma complessiva di **€ 4.000,00**, iva inclusa, trova copertura finanziaria sull'esercizio finanziario 2022 con imputazione ai Cap.4141 all'UEB 08.01.1.103 per €800,00 impegno di spesa n. 503 DEL 23/05/2022, Cap. 4142 all'UEB 08.01.1.103 per € 1.000,00 impegno di spesa n. 504 del 23/05/2022, Cap.700 all'UEB 01.06.1.103 per € 2.200,00 impegno di spesa n.505 del 23/05/2022;

**Trasmettere** il presente provvedimento al Settore finanziario per i provvedimenti di competenza;

**Dare atto** che il presente provvedimento produrrà i suoi effetti, dopo l'acquisizione con numerazione al registro generale delle determinazioni del Settore 8° e previa la sottoscrizione del parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;

**Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio per giorni 15, ai soli fini di conoscenza e trasparenza sul sito internet del Comune ([www.comune.aragona.ag.it](http://www.comune.aragona.ag.it)).

**Il Responsabile del 8° Settore**

*F.TO GEOM. SERGIO MICCICHÈ*

**PARERE DI REGOLARITA'  
TECNICO AMMINISTRATIVA**

Si esprime (ai sensi dell'art.53 della legge 142/90 e s.m.i. così come recepito dalla legge regionale n.48/91 e s.m.i.) parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla deliberazione di cui sopra.

**Il Responsabile del 8° Settore**  
f.to Geom. Sergio Miccichè

**VISTO DI  
REGOLARITA' CONTABILE**

Si appone, (ai sensi della vigente normativa.) il visto di regolarità contabile sulla superiore determina, la cui spesa trova copertura Cap.li 4141 e 4142UEB 08.01.1.103 e Cap. 700 UEB 01.06.1.103 dell'esercizio finanziario 2022  
Impegni di spesa n.503 del 23/05/2022  
Impegno di spesa n.504 del 23/05/2022  
Impegno di spesa n.505 del 23/05/2022

Il Responsabile Ufficio Finanziario  
f.to Geom. Calogero Alongi

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'Albo Pretorio al n. \_\_\_\_\_ del registro delle pubblicazioni di questo comune dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

**Aragona li** \_\_\_\_\_

COPIA ESTRATTA DAL SITO WEB