FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LO RE FRANCESCA
Indirizzo	VIA ROMA 142 – 92021- ARAGONA (AG) -
Telefono	
Fax	
E-mail	flore.67@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	03/09/1967

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Da 1988 a 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline giuridico economiche
• Qualifica conseguita	**Laurea in Economia e Commercio**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	**LAUREA MAGISTRALE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Giugno 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline fiscali e Tributarie
• Qualifica conseguita	**Abilitazione professione di Ragioniere Commercialista e Perito Commerciale**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	**Abilitazione professionale**

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA FORMAZIONE

Iscritta nel Registro dei Revisori Contabili (numero iscrizione 154791) giusto decreto ministero della giustizia 31 marzo 2009, pubblicato su GURI (concorsi) n. 37 del 15.05.2009.

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Arrivo N. 6494/2022 del 14-03-2022
Allegato 2 - Copia Documento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Da 1981 a 1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Amministrativo "M. Rapisardi di Caltanissetta
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline giuridico economiche
• Qualifica conseguita	**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	**Diploma maturità**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data	Dal 04 maggio a tutto oggi
Tipo Azienda	Azienda Sanitaria Provinciale Palermo
Settore	Servizi Sanitari
	Dipendente a tempo determinato
	Dirigente Amministrativo
	Attività Amministrativa connessa alla organizzazione dei servizi al fine della predisposizione del Bilancio di Esercizio, dei modelli CE infrannuali, Bilancio Previsionale.

	Dicembre 1998 Al 03/05/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Unità Sanitaria Locale n. 1 di Agrigento, oggi ASP Agrigento
	Viale della Vittoria 321 Agrigento
• Tipo di azienda o settore	Servizi Sanitari
• Tipo di impiego	Dipendente a Tempo Indeterminato
	profilo professionale Collaboratore Amministrativo (cat D):
• Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrative che comportano una autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'unità operativa in cui è inserito ; collabora con i dirigenti nelle attività di studio e programmazione.
Attività	• Varia ed articolata è stata l'attività svolta presso l'Azienda Sanitaria in oltre 23 anni in particolare presso l'Area Economica e Finanziaria, ovvero:
	- periodo 2001/2002/2003, connotato dalla transizione dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico patrimoniale per le aziende del SSR, la scrivente con disposizione di servizio veniva assegnata all' Ufficio Bilancio, dove a messo ha frutto tutta la propria professionalità nel percorso di passaggio alla nuovo sistema contabile, in particolare nella redazione del bilancio di esercizio e nella trasmigrazione delle risultanze contabili della contabilità finanziaria verso la contabilità economico patrimoniale. Curando gli adempimenti connessi al bilancio, ai rapporti con i Revisori Contabili e l'Assessorato
	- periodo 2004/2005 a seguito del nuovo assetto contabile si è dato avvio alla contabilità analitica per centri di costo, la scrivente è stata individuata come responsabile di tale sezione, nell'espletamento di tale compito ha curato la specifica implementazione della Contabilità per

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Arrivo N. 6494/2022 del 14-03-2022
Allegato 2 - Copia Documento

centri di costo attraverso la contabilità generale

- periodo 2006/2008, ha collaborato anche con il servizio adempimenti fiscali dell' allora settore economico finanziario, in tali contesto lavorativo ha avuto modo di seguire tutte le tematiche fiscali, legate alla contabilità generale, attinenti gli adempimenti dell'azienda quale ente non commerciale (770 e Unico ENC).
- periodo 2009 in poi , nell'ambito del servizio bilancio e contabilità, cura gli aspetti della contabilità generale propedeutici alla redazione del bilancio di esercizio, la predisposione dei modelli CE infrannuali nonché la predisposizione del Bilancio di esercizio a consuntivo con tutti gli allegati come da normativa vigente in materia (dlgs 118/2011).
- Attività flusso informativo progetto ex art. 79 quale funzionario referente per il Servizio Economico e Finanziario e Patrimoniale, in particolare nell'assolvimento di tale compito si è adoperata per la riconciliazione tra i valori rappresentati nel Conto Economico ed i valori rappresentati nei "Pilastri Beni e Servizi". Si è garantita in tal modo la coerenza tra i dati rilevati mediante il flusso informativo aziendale (beni servizi personale) ed i dati esposti nel Modello CE ministeriale predisponendo dei prospetti di riconciliazione.

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Arrivo N. 6494/2022 del 14-03-2022
Allegato 2 - Copia Documento

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**• Settembre 1996 a novembre 1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio consulenza fiscale Rag. Dell'Oglio Camillo Via Generale Arimondi 79 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Consulenza Fiscale e Tributaria
• Tipo di impiego	Collaboratore fiscalista
• Principali mansioni e responsabilità	Cura adempimenti **contabili e fiscali nonché redazione dei bilanci societari; acquisisce conoscenza degli aspetti pratici della consulenza fiscale**, nonché di approfondire le varie tematiche fiscali che man mano si presentavano.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**• Aprile 1994 a luglio 1996**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*"TOUR PLUS s.r.l. tour operator, , Palermo, in Via Libertà, 103*
• Tipo di azienda o settore	Operatore turistico *specializzato nel mercato out-going per la Spagna*
• Tipo di impiego	*Impiegata di concetto di primo livello con mansioni contabili - amministrative;*
• Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile *contabilità generale, I.V.A., clienti e fornitori, banche nonché della Cassa aziendale.***

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**• Aprile 1993 a _aprile 1994**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio consulenza fiscale Rag. Gerlando Vizzini sede Palermo Corso Scinà 28
• Tipo di azienda o settore	Consulenza Fiscale e Tributaria
• Tipo di impiego	Collaboratore fiscalista
• Principali mansioni e responsabilità	Cura adempimenti contabili propedeutici ai bilancio societari nonché quelli consequenziali relativi alla redazione dei libri contabili e sociali obbligatori.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	•Gennaio 1993 agosto 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavo9o	• Concessionaria Lancia "Corsauto", sita in Corso Calatafimi Palermo;
• Tipo di azienda o settore	Vendita autovetture;
• Tipo di impiego	Responsabile Amministrativo contabile e fiscale;
• Principali mansioni e responsabilità	Cura degli aspetti strettamente contabile dell'ufficio amministrativo (contabilità generale, I.V.A., clienti e fornitori, banche); Sistema informatico usato: SIPAC - software della COMED di Roma;

ALTRE ESPERIENZE/ATTIVITA' PROFESSIONALI

Docenza *su "**La disciplina fiscale assicurativa e previdenziale delle collaborazioni" formazione in house al personale dell'**Azienda USL 1 Agrigento in data 19.12.2006 - corso coordinato dall'ufficio formazione permanente del personale dell'azienda sanitaria.*

Docenza *disciplina "Elementi di diritto del lavoro e rapporto di dipendenza" al Corso di riqualificazione di n. 20 autisti soccorritori in operatori socio sanitari tenutosi presso l'ASP di Agrigento organizzato dall'ASP Agrigento*

Revisore Legale *presso il Comune di Montallegro (Ag), nominata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 23/3/2018 per il triennio 2018/2021*

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Arrivo N. 6494/2022 del 14-03-2022
Allegato 2 - Copia Documento

ALTRA FORMAZIONE

1 Di aver conseguito la Qualificazione in Informatica per " **L'Applicazione delle nuove tecnologie informatiche alle discipline giuridiche ed amministrative" conseguito presso A.N.I.D.A** (Associazione Nazionale di Informatica per il Diritto e l'Amministrazione) sede di Palermo, durata corso mesi 6 patrocinato con Contributo Comunitario (F.S.E.) progetto n. 893923.I.I- ore corso 500;

2 Di aver partecipato al corso di aggiornamento professionale su **"La contabilità Economica delle aziende sanitarie"** tenutosi a Venezia dal 08/05/01 al 09/05/01 a cura della Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, della durata di 14 ore (corso frequentato in comando dall'AUSL 1 Agrigento proprio datore di lavoro) ;

3 Di aver partecipato al corso di aggiornamento professionale su **"I principi contabili e la normativa civilistica nella contabilità economica delle aziende sanitarie"** tenutosi a Venezia il 10/05/01 a cura della Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, della durata di 7 ore (corso frequentato in comando) ;

4 Di aver partecipato al corso su "**Contabilità Generale : economico Patrimoniale**" tenutosi periodo ottobre dicembre 2000 per n. 56 ore organizzato dall'Azienda USL 1 Agrigento;

5 Di aver partecipato al corso su "**Semplificazione amministrativa e nuovo contratto del comparto**" organizzato da ISSOS Servizi Srl tenutosi presso AUSL 1 Agrigento periodo dicembre 2004 gennaio 2005 ;

6 Di aver partecipato al corso su "**Gestione Contabilità**" organizzato dalla ENCO società di informatica tenutosi presso AUSL 1 Agrigento periodo aprile 2003;

7 Di aver partecipato al corso su "**Obblighi contabili delle recenti leggi per una azienda senza carta**" organizzato dalla HMO srl presso l'Azienda Ospedaliera Cannizzaro di Catania il 30.05.2007 (corso frequentato in comando dall'AUSL 1 Agrigento proprio datore di lavoro)

8 Di aver partecipato e all'incontro su "**I rapporti tra la tesoreria statale, le banche e gli enti pubblici anche nella prospettiva della single Euro Payment Area (SEPA)**" organizzato dalla BANCA D'ITALIA sede di Palermo in data 22.01.2008;

9 Di aver partecipato al **seminario sui temi fiscali della Aziende Sanitarie** organizzato dalla PriceWaterhouseCoopers il 07.03.2008.

10 Di aver partecipato al corso di formazione su "**Responsabile del procedimento -Delega e processo di delega**" svoltosi il 25/26 giugno 2012 presso l'ASP di Agrigento ;

11 Di aver partecipato al sul tema " **La revisione negli Enti Locali** " organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Agrigento tenutosi ad Agrigento il 16 ed il 17 febbraio 2012 della durata 16 ore;

12 Partecipazione alle giornate formative relative all'attività di approfondimento professionale su tematiche della contabilità generale organizzate dalla PriceWaterhouseCoopers con ASP Agrigento periodo febbraio - aprile 2013.

13 *Seminario di Formazione su "**La digitalizzazione dei processi: dalla fattura elettronica all'integrazione del ciclo ordine pagamento**" organizzato dalla GPI/ASP Agrigento in data 24 giugno 2014.*

14 *Corso e-learning su "**Legge Anticorruzione e decreti attuativi**" organizzato dall'Asp Agrigento su piattaforma informatica della UNIONE Professionisti di Bologna periodo dicembre2014-febbraio 2015 .*

15 Corso su flussi LA da titolo "**Progetto miglioramento nella predisposizione dei modelli LA da parte delle aziende sanitarie**" tenutosi in data 16 aprile 2014;

16 Corso su flussi ex art. 79 del D.L. 122/08, del sul tema "**Stato di attuazione del progetto ex art. 79 servizi di consulenza direzionale e operativa**" tenutosi in data 25 settembre 2014;

17 Corso su flussi ex art. 79 del D.L. 122/08 sul tema "**Stato di attuazione del progetto ex art. 79 servizi di consulenza direzionale e operativa**" tenutosi in data 14 ottobre 2014;

18 Corso su flussi ex art. 79 (DDG 1314/2013 e DDG 1316/2013) sul tema "**Flusso informativo del personale** " tenutosi in data 11 dicembre 2014;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Arrivo N. 6494/2022 del 14-03-2022
Allegato - Copia Documento

19 Corso su flussi ex art. 79 sul tema **"Linee guida del controllo di gestione deliberate (DDG 835/2014)**: fonti e modalità di alimentazione, struttura dei ribaltamenti, rappresentazione delle informazioni";

20 Convegno sul tema "La fatturazione elettronica verso la P.A. e la conservazione sostitutiva a norma" organizzato da UNOFORMAT SRL in data 11/02/2015 in Agrigento.

21 Progetto formativo triennale "Percorsi attuativi della certificabilità del bilancio (PAC)" Anno 2016 2017.

22 Corso di formazione "IL REVISORE DELL'ENTE LOCALE: RUOLO, FUNZIONE E CONTROLLI" organizzato dalla Fondazione "Michele Foderà" con il patrocinio dell' ODCEC di Agrigento nei giorni del 4 e 5 novembre 2016. (crediti formativi CFP 10 in materia di revisione economico finanziaria).

23 Corso di formazione "LA REVISIONE LEGALE DEI CONTI" organizzato dalla Fondazione "Michele Foderà" con il patrocinio dell' ODCEC di Agrigento nei giorni del 11 E 12 settembre 2017.
(crediti formativi CFP 10 in materia di revisione economico finanziaria).

24 Corso di formazione "IL REVISORE DELL'ENTE LOCALE: RUOLO, FUNZIONE E CONTROLLI" organizzato dalla Fondazione "Michele Foderà" con il patrocinio dell' ODCEC di Agrigento nei giorni del 10 e 11 novembre 2017.
(crediti formativi CFP 10 in materia di revisione economico finanziaria).

25 Corso di formazione "GLI SQUILIBRI DI BILANCIO DEGLI ENTI LOCALI: MISURE PREVENTIVE E PIANI DI RIEQUILIBRI FINANZIARI" organizzato dalla Fondazione "Michele Foderà" con il patrocinio dell'ODEC 'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Agrigento nei giorni del 1 e 2 ottobre 2018 (10 ore di crediti CFP).

26 Smistamento degli Ordini (NSO)", della durata complessiva di 6 ore, organizzato dall'Assessorato Regionale della Salute e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze presso la sede del Cefpas, il 15 aprile 2019;

27 Corso di formazione "Dal bilancio di previsione al rendiconto: i controlli del Revisore" organizzato dalla Fondazione "Michele Foderà" con il patrocinio dell'ODCEC di Agrigento nei giorni 31 maggio e 1 giugno 2019 della durata di dieci ore.

28 Corso " La revisione economico finanziaria nell'Ente Locale"

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Arrivo N. 6494/2022 del 14-03-2022
Allegato 2 - Copia documento

organizzato dalla Fondazione "Michele Foderà" con il patrocinio dell'ODCEC di Agrigento nei giorni 2-9-16 Dicembre 2020 per un totale di ore 10 con maturazione di dieci crediti formativi.

29 Corso di formazione sulla "Normativa anticorruzione e le sue ricadute pratiche" (01 dicembre 2020).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima **padronanza** del software applicativo di video scrittura Word, nonché notevole esperienza in ambienti Windows in **particolare Excel** , inoltre, ottima padronanza dell'informatica applicata e capacità di utilizzo di vari pacchetti applicativi.

La sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R., dichiara che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità.

Aragona, 25/02/2022

Francesca Lo Re

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Arrivo N. 6204/2022 del 14-03-2022
Allegato n. 1 - Copia documento