

ARAGONA

1° SETTORE

AFFARI GENERALI LEGALI E CONTENZIOSO
URP COMUNICAZIONE PUBBLICA E PRIVACY
SEVIZI DEMOGRAFICI



COMUNE DI ARAGONA

-Libero Consorzio comunale di Agrigento-
Ex Provincia Regionale di Agrigento

Determinazione Dirigenziale

N. 53 del 17/05/2022

R.U.D. n. 500 del 24-05-2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Oggetto: *Liquidazione di spesa: Acquisto armadio di sicurezza ed un toner per stampante laser da assegnare a questo settore per il servizio demografico.*

CIG: Z413588BD3

Il Responsabile del 1° Settore

(Dott. Domenico Alfano)

Premesso

Che con D.S. n. 02 del 01/02/2022 al R.U.D. n. 114 del 01/02/2022, è stata approvata la nuova ridefinizione della struttura organizzativa del Comune di Aragona, riconfermando al settore 1 la competenza dell'ufficio Affari Legali;

Che con D.S. n. 3 del 01/02/2022 al R.U.D. n. 115 del 01/02/2022 è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del 1° settore Affari Generali Legali e Contenzioso URP Comunicazione Pubblica e Privacy, Servizi Demografici;

Che il sottoscritto Responsabile del settore 1°, attesta di non trovarsi in ipotesi di interesse, nemmeno potenziale in relazione al procedimento di che trattasi;

Che ferma restando l'integrale obbligatoria osservanza delle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR 62/2013, e comunque tutti i richiami all'obbligo di astensione previsti o ricavati dall'intero Ordinamento giuridico, e dal vigente codice di comportamento del Comune di Aragona che prescrive, a ciascun destinatario del codice stesso nel proprio ruolo di servizio, l'obbligo di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni, o ad attività di qualunque consistenza, in procedimenti amministrativi o rispettivi contorni operativi che possano coinvolgere, direttamente o indirettamente, interessi propri o dei loro parenti e affini fino al quarto grado, o dei loro conviventi, o di terzi con i quali, abitualmente, intrattiene frequentazioni in genere: l'interesse idoneo a generare l'obbligo di astensione può avere varia natura e grado, e si rinviene, in termini generali, in ogni situazione di fatto e di diritto, ovvero in ogni circostanza, ancorché solo potenziale, che possa influire sull'imparzialità di valutazione e giudizio, considerato che in atto non sussiste per il sottoscritto nessun obbligo di astensione al procedimento, in riferimento a quanto prescritto dalla normativa sopra richiamata;

Vista la determinazione dirigenziale n. 23 del 10/03/2022 al RUD n. 267 del 11/03/2022 avente ad oggetto: "Determinazione a contrarre e contestuale affidamento diretto ed impegno di spesa per l'acquisto di un armadio di

sicurezza ed un toner per stampante laser da assegnare a questo settore per il servizio demografico - CIG: **Z413588BD3**”;

Che con il superiore atto si è provveduto, oltre ad affidare alla ditta [REDACTED] la fornitura del materiale di cui in oggetto, nonché, all’assunzione dell’impegno di spesa per una somma complessiva di € 2.110,60 importo comprensivo di IVA s.l., al cap. 792 dell’UEB 01.07.1.103 dell’esercizio finanziario anno 2022;

Che per la suddetta somma il Responsabile del 2° Settore – Ragioneria e Finanza, ha provveduto ad assumere il seguente impegno di spesa n. 242 del 11/03/2022;

Accertata l’esatta corrispondenza tra il tipo di spesa indicata nel provvedimento anzidetto, ed il materiale effettivamente consegnato ed installato;

Vista la legge n. 244 del 24/12/2007 s.m.i., con la quale si obbliga la Pubblica Amministrazione ad accettare le fatture emesse dai fornitori solo ed esclusivamente in forma elettronica, attraverso il sistema di interscambio denominato SDI;

Vista la fattura n. 27/B del 19/04/2022 di € 2.104.50 importo comprensivo di IVA s.l., emessa dalla ditta [REDACTED] per la fornitura di un armadio di sicurezza ed un toner per stampante laser;

Visto il Regolamento Comunale che disciplina le procedure di rateizzazione e compensazione dei tributi e delle entrate comunali, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 31/07/2018;

Vista la nota in atti al pròt. Gen. n. 2022/4434 del 23/02/2022 ad oggetto: “Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di rateizzazione e compensazione dei tributi e delle entrate comunali – art. 10 lett. B) “Compensazione d’ufficio”, inviata a tutti i Responsabili di Settore dell’Ente;

Ritenuto che ai sensi dell’art. 10 lettera B) c. 1, i destinatari dell’anzidetta nota, hanno l’obbligo di riscontrare in forma scritta quanto richiesto entro e non oltre 5 giorni lavorativi, qualunque sia l’esito della verifica;

Preso atto che sono parzialmente acquisite presso questo ufficio entro il termine fissato di 5 giorni da parte dei Responsabili di altri settori, gli esiti relativamente alle verifiche di cui al suddetto regolamento Comunale;

Esaminata la suddetta documentazione, effettuati i relativi conteggi ed il riscontro con l’impegno di spesa precedentemente assunto;

Accertata la regolarità della documentazione agli effetti contabili e fiscali, nonché, il rispetto sulla norma relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Considerato che sussistono tutti i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche necessarie per l’adozione del presente provvedimento;

Accertata la regolarità contributiva della ditta [REDACTED] così come risulta dal Documento Unico di regolarità contributiva (c.d. DURC);

Preso atto che il Responsabile del 1° settore Affari Generali Legali e Contenzioso URP Comunicazione Pubblica e Privacy, ha fatto richiesta ed ottenuto dall’ANAC il seguente CIG: **Z413588BD3**;

Considerato che in ossequio alla vigente normativa, spettano quindi ai dirigenti tutti gli atti di natura gestionale, anche di tipo discrezionale, ivi compresa la responsabilità delle procedure di appalto e conseguentemente la scelta del terzo contraente;

Visti:

- Il T.U.E.L. approvato con D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- La legge 190/2012;
- Il D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- La L.R. n. 7/92;
- La L.R. n. 30 del 23/12/2000, e s.m.i.;
- L’O.R.EE.LL. come modificato ed integrato dalla Legge Regionale 48/91 con le norme della legge 142/90;
- Il vigente PTPCT del Comune di Aragona;
- Il Vigente Codice Etico e di Comportamento del Comune di Aragona;
- Il Vigente Statuto Comunale;

Ritenuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa e che rappresenta parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

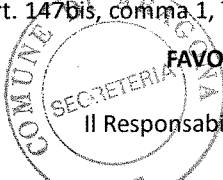
- **Liquidare** alla ditta [REDACTED], la fattura n. 27/B del 19/04/2022 di € 1.725,00 importo al netto di IVA s.l., a saldo della fornitura di un armadio di sicurezza ed un toner per stampante laser tipo "SAMSUNG" modello SCX4655F;
- **Provvedere** al versamento, presso l'Agenzia delle Entrate, della somma di € 379,50 (euro trecentosettantanove/50) a titolo IVA s.l., così come previsto dall'art. 17-ter del DPR 633/72 (c.d. Split Payment);
- **Accreditare** la somma di € 1.725,00 importo al netto di IVA s.l., a favore della ditta [REDACTED] con sede ad Aragona in Via Montegrappa n. 14, secondo le modalità di pagamento specificate nel documento contabile che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- **Dare atto** che la complessiva spesa di euro 2.104,50 importo comprensivo di IVA s.l., trova copertura finanziaria al capitolo n. 792 dell'UEB 01.07.1.103 dell'esercizio finanziario anno 2022, impegnata al n. 242 del 11/03/2022 giusta D. D. n. 23 del 10/03/2022 al RUD n. 267 del 11/03/2022;
- **Di dare atto** che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi del T.U. Enti Locali, e con la relativa pubblicazione nell'albo pretorio di questo ente;
- **Di disporre** la pubblicazione come per legge all'albo pretorio per giorni 15, e su Amministrazione Trasparente - provvedimenti dirigenti amministrativi;

Il Responsabile del I Settore.

AFFARI GENERALI LEGALI E CONTENZIOSO
URP COMUNICAZIONE/PUBBLICA E PRIVACY
SERVIZI DEMOGRAFICI

(Dott. Domenico Alfano)

Copia Estratta dal Sito Web

Parere di regolarità tecnico amministrativa	Visto di regolarità contabile
<p align="center">IL RESPONSABILE DEL SETTORE I</p> <p>In ordine alla regolarità tecnica della DETERMINA DIRIGENZIALE che precede, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 della Legge 142/90 e dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, nonché in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, TUEL si esprime parere:</p> <p align="center">FAVOREVOLE</p> <p align="center">Il Responsabile del 1° Settore</p> <p align="center"><i>(Dott. Domenico Alfano)</i></p> 	<p align="center">IL RESPONSABILE DEL SETTORE II</p> <p>Si appone così come previsto dalla vigente normativa il VISTO di regolarità contabile sulla determina dirigenziale, la cui spesa trova copertura finanziaria al capitolo n. 792 dell'UEB 01071103 dell'esercizio finanziario anno 2022..</p> <p>Impegno n. 242 del 11/03/2022</p> <p align="center">Il Responsabile del 2° settore</p> <p align="center"><i>(Geom. Gaetano Alonzi)</i></p>

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'Albo Pretorio al n. _____ del registro delle pubblicazioni di questo comune dal _____ al _____

Il Messo Comunale

Aragona li _____

Copia Estratta dal Sito Web