ARAGONA
1° Settore
Affari Generali Legali e Contenzioso
URP Comunicazione Pubblica e Privacy
Servizi Demografici

COMUNE DI ARAGONA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
Ex Provincia Regionale di Agrigento

Determina Dirigenziale

N. 51 del 12.05.2022

R.U.D. n. 499 Del 24-05-2022

Oggetto: Liquidazione di spesa: Pagamento fattura n. 47/B del 03/05/2022 per acquisto ticket interventi di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria di macchine per ufficio al netto di eventuali ricambi e sostituzioni, a favore ditta [redacted].

CIG: Z1D32A8C7F

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

(Dott. Domenico Alfano)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

Checon D.S. n. 2 del 01/02/2022 al R.U.D. n. 114 del 01/02/2022, è stata approvata la nuova ridefinizione della struttura organizzativa del Comune di Aragona, riconfermando al settore 1° la competenza dell'ufficio Affari Legali;

Che con D.S. n. 3 del 01/02/2022 al R.U.D. n. 115 del 01/02/2022 è stato conferito al sottoscritto l'incarico di Responsabile del 1° settore Affari Generali Legali e Contenzioso URP Comunicazione Pubblica e Privacy;

Che il sottoscritto Responsabile delsettore 1°, attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto d'interesse, nemmeno potenziale in relazione al procedimento di che trattasi;

Che ferma restando l'integrale obbligatoria osservanza delle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR 62/2013, e comunque tutti i richiami all'obbligo di astensione previsti o ricavati dall'intero Ordinamento giuridico, e dal vigente codice di comportamento del Comune di Aragona che prescrive, a ciascun destinatario del codice stesso nel proprio ruolo di servizio, l'obbligo di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni, o ad attività di qualunque consistenza, in procedimenti amministrativi o rispettivi contorni operativi che possano coinvolgere, direttamente o indirettamente, interessi propri o dei loro parenti e affini fino al quarto grado, o dei loro conviventi, o di terzi con i quali, abitualmente, intrattiene frequentazioni in genere: l'interesse idoneo a generare l'obbligo di astensione può avere varia natura e grado, e si rinviene, in termini generali, in ogni situazione di fatto e di diritto, ovvero in ogni circostanza, ancorché solo potenziale, che possa influire sull'imparzialità di valutazione e giudizio, considerato che in atto non sussiste per il sottoscritto nessun obbligo di astensione al procedimento, in riferimento a quanto prescritto dalla normativa sopra richiamata;

Che con Determina Dirigenziale n. 48 del 03/08/2021 al R.U.D. n. 665 del 04/08/2021 avente ad oggetto: *"Impegno di spesa: per l'acquisto di ticket per interventi di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria di macchine per ufficio, al netto di eventuali ricambi e sostituzioni"*; si è provveduto ad impegnare la somma di € 190,00 (euro centonovanta/00) importo comprensivo

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 13361/2022 del 24-05-2022
Allegato 1 - Copia Documento

Copia Estratta dal Sito Web

di IVA s.l., al n. 754 del 04/08/021 cap. 25/0 UEB 010111103;

Che con nota in atti al prot. gen. n. 17805/2021 del 06/08/2021 la ditta [redacted] ha accettato l'affidamento per la fornitura del servizio di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria su macchine e software d'ufficio;

Che a tutt'oggi sono stati effettuati n. 3 interventi per un totale di ore 5:30, cosi come si evince dai rapporti allegati, parte integrante e sostanziale del presente atto, nei seguenti giorni:

- 02/09/2021 ..... Ore 1:00;
- 24/11/2021 ..... Ore 1:30;
- 28/02/2022 ..... Ore 3:00.

Vista la legge n. 244 del 24/12/2007 s.m.i., con la quale si obbliga la Pubblica Amministrazione ad accettare le fatture emesse dai fornitori solo ed esclusivamente in forma elettronica, attraverso il sistema di interscambio denominato SDI;

Che a fronte dei suddetti interventi la ditta [redacted] ha emesso regolare fattura n. 47/B del 03/05/2022 ammontante ad euro 189,10 (euro centoottantanove/10) importo comprensivo di IVA s.l.;

Che per la suddetta somma il Responsabile del 2° Settore – Ragioneria e Finanza, ha provveduto ad assumere l'impegno di spesa: n. 754 del 04/08/2021;

Accertata l'esatta corrispondenza tra il tipo di spesa indicata nel provvedimento anzidetto, e il servizio effettivamente reso;

Vista la fattura n. 47/B del 03/05/2022 di € 189,10 (euro centoottantanove/10) importo comprensivo di IVA s.l., emessa dalla ditta [redacted];

Visto il Regolamento Comunale che disciplina le procedure di rateizzazione e compensazione dei tributi e delle entrate comunali, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 31/07/2018;

Vista la nota in atti al prot. Gen. n. 2022/4434 del 23/02/2022 ad oggetto: "*Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di rateizzazione e compensazione dei tributi e delle entrate comunali – art. 10 lett. B) "Compensazione d'ufficio"*, inviata a tutti i Responsabili di Settore dell'Ente;

Ritenuto che ai sensi dell'art. 10 lettera B) c. 1, i destinatari dell'anzidetta nota, hanno l'obbligo di riscontrare in forma scritta quanto richiesto entro e non oltre 5 giorni lavorativi, qualunque sia l'esito della verifica;

Preso atto che sono parzialmente acquisite presso questo ufficio entro il termine fissato di 5 giorni da parte dei Responsabili di altri settori, gli esiti relativamente alle verifiche di cui al suddetto regolamento Comunale;

Esaminata la suddetta documentazione, effettuati i relativi conteggi ed il riscontro con l'impegno di spesa precedentemente assunto;

Accertata la regolarità della documentazione agli effetti contabili e fiscali, nonché, il rispetto sulla norma relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari;

Considerato che sussistono tutti i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche necessarie per l'adozione del presente provvedimento;

Accertata la regolarità contributiva della ditta [redacted] così come risulta dal Documento Unico di regolarità contributiva (c.d. DURC);

Considerato che in ossequio alla vigente normativa, spettano quindi ai dirigenti tutti gli atti di natura gestionale, anche di tipo discrezionale, ivi compresa la responsabilità delle procedure di appalto e conseguentemente la scelta del terzo contraente;

Visti:

- Il T.U.E.L. approvato con D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- La legge 190/2012;
- Il D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";
- La L.R. n. 7/92;
- La L.R. n. 30 del 23/12/2000, e s.m.i.;
- L'O.R.EE.LL. come modificato ed integrato dalla Legge Regionale 48/91 con le norme della legge 142/90;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 13361/2022 del 24-05-2022
Allegato 1 - Copia Documento

Copia Estratta dal Sito Web

- Il vigente PTPCT del Comune di Aragona;
- Il Vigente Codice Etico e di Comportamento del Comune di Aragona;
- Il Vigente Statuto Comunale;

Ritenuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa e che rappresenta parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- **Liquidare** alla ditta [redacted]", la fattura n. 47/B del 03/05/2022 di € 155,00 (euro centoottantanove/10) importo al netto di IVA s.l.; per avere effettuato n. 3 interventi per un totale di ore 5:30, cosi come si evince dai rapporti allegati, parte integrante e sostanziale del presente atto, nei seguenti giorni:
  - 02/09/2021 ..... Ore 1:00;
  - 24/11/2021 ..... Ore 1:30;
  - 28/02/2022 ..... Ore 3:00;
- **Provvedere** al versamento, presso l'Agenzia delle Entrate, della somma di € 34,10 (euro trentaquattro/10) a titolo IVA s.l., così come previsto dall'art. 17-ter del DPR 633/72 (c.d. Split Payment);
- **Accreditare** la somma di € 155,00 (euro centoottantanove/10) importo al netto di IVA s.l., a favore della ditta [redacted] con sede ad Aragona in Via Montegrappa n. 14, secondo le modalità di pagamento specificate nel documento contabile che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- **Dare atto** che la complessiva spesa di euro 189,10 importo comprensivo di IVA s.l., trova copertura finanziaria all'impegno di spesa assunto al n. 754 del 04/08/021 del cap. 25/0 UEB 010111103:
- **Di dare** atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi del T.U. Enti Locali, e con la relativa pubblicazione nell'albo pretorio di questo ente;
- **Di disporre** la pubblicazione come per legge all'albo pretorio per giorni 15, e su Amministrazione trasparente - provvedimenti dirigenti amministrativi, E SU BANDI DI GARA E CONTRATTI - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura -Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare;

Il Responsabile del I Settore
Affari Generali Legali e Contenzioso
URP Comunicazione Pubblica e Privacy
Servizi Demografici

(Dott. Domenico Alfano)

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 13361/2022 del 24-05-2022
Allegato 1 - Copia Documento

Copia Estratta dal Sito Web

Parere di regolarità tecnico amministrativa	Visto di regolarità contabile
Si esprime (ai sensi dell'art. 53 della L. 142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sula determinazione dirigenziale di cui sopra. Il Responsabile del I Settore (Dott. Domenico Aliano)	Si appone così come previsto dalla vigente normativa il visto di regolarità contabile sulla presente determinazione dirigenziale, la cui spesa trova copertura finanziaria al cap. 25/0 UEB 01011103. Il Responsabile del II Settore (Geom. Calogero Alongi)

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 13361/2022 del 24-05-2022
Allegato 1 - Copia Documento

Copia Estratta dal Sito Web