ARAGONA

COMUNE DI ARAGONA
(Provincia di Agrigento)

Determinazione Sindacale

N. 13 del 11/05/2022
R.U.D. n. 170 del 11/05/2022

Oggetto: Approvazione modifica dell'organigramma funzionale dei settori 4° , 6°, 7° e 8°

IL SINDACO

Premesso:

che con determinazione sindacale n.02 del 01.02.2022 R.U.D. n. 114 del 01.02.2022 è stata modificata la struttura organizzativa dell'ente e assegnate le competenze funzionali ai Settori;

che con D.S. n. 03 del 01.02.2022 R.U.D. n. 115 del 01.02.2022 sono stati nominati i responsabili di settore;

Dato atto che la Struttura Organizzativa va rivisitata periodicamente alla luce delle profonde modifiche nelle funzioni svolte dall'Ente Locale, vuoi per il succedersi di normative comunitarie, nazionali, regionali, vuoi per scelte amministrative e gestionali;

Considerato che, a seguito di una attenta analisi dei risultati riscontrati, è emersa la necessità di dare avvio ad una redistribuzione, per ambiti omogenei, delle competenze funzionali ai Settori sopra indicati, al fine di una migliore ottimizzazione dei servizi e delle attività dell'Ente;

Considerato, altresì, che anche i Responsabili dei Settori 4°, 6°, 7° e 8° hanno più volte manifestato la necessità di spalmare responsabilità ed obiettivi affini, al fine di evitare eventuali lacune determinate da carichi di lavoro disomogenei ed assicurare pertanto una maggiore efficacia, efficienza e speditezza nell'organizzazione interna del lavoro;

Ritenuto, di conseguenza, di adeguare l'organigramma funzionale ai programmi dell'amministrazione e alla struttura organizzativa, secondo criteri di omogeneità e di massima funzionalità;

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 12045/2022 del 12-05-2022
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

Ritenuto procedere alla modifica dell'assegnazione delle competenze funzionali, di cui all'allegato B della determina sindacale n.02 del 01.02.2022, relativamente ai seguenti ambiti di intervento:

- 4° SETTORE;
- 6° SETTORE;
- 7° SETTORE;
- 8° SETTORE;

Preso atto che gli interventi di parziale modifica all'organigramma funzionale di alcune strutture apicali garantirà una maggiore efficacia con un indubbio beneficio per tutta l'organizzazione dell'Ente e della cittadinanza;

Preso atto della volontà dell'Amministrazione Comunale di ridefinire l'organigramma funzionale dei settori dell'Ente, secondo l'allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Rilevato che della presente determinazione verrà data informazione alle OO.SS. ai sensi dell'art.5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;

Sentiti i competenti responsabili di settore;

Richiamati :

- Lo statuto Comunale approvato con deliberazione consiliare n.3 del 19.02.1993, adeguato con deliberazioni consiliari : n.26 del 01.06.1993, n.65 del 05.10.1993, n.6 del 27.01.1994, e modificato ed integrato con le deliberazioni consiliari: n.3 del 08.01.2003, n.12 del 15.02.2012, n.16 del 23.02.2012, n.17 del 01.03.2012 e n.20 del 08.03.2012;
- Il regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta n.240/2000, successivamente modificato ed integrato con deliberazioni di G.C. n. 294/2001, G.C. n. 91/2002, G.C. n. 146/2003, G.C. n. 39/2008, G.C. n. 32/2011, G.C. n.66/2013 e G.C. n. 132/2017;
- La D.S. n. 02 del 01.02.2022 avente ad oggetto " Struttura organizzativa del Comune di Aragona. Modifica";

Vista la legge 142/90 e s.m.i. così come recepita dalla Legge Reg.le 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. 7/92;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con il D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23.12.2000 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n.165/2001;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visto il PTPCT 2021 – 2023;

Visto il Codice Etico e di Comportamento;

Ritenuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

DETERMINA

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 12045/2022 del 12-05-2022
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

Per quanto in narrativa evidenziato:

1. **Di modificare** l'organigramma funzionale dell'Ente relativamente ai Settori 4°, 6° ,7° e 8° secondo l'allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. **Di rendere** la determinazione immediatamente esecutiva;

3. **Di trasmettere** copia della presente determinazione alle OO.SS. ed alle R.S.U.;

4. **Disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio per giorni 15, ai soli fini di conoscenza e trasparenza;

5. **Disporre** la pubblicazione dell'estratto del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune.

IL SINDACO
Giuseppe Pendolino

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 12045/2022 del 12-05-2022
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

Parere di regolarità tecnico amministrativa	Visto di regolarità contabile
Si esprime (ai sensi dell'art.53 della l.142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla determinazione sindacale di cui sopra esclusivamente per quanto attiene ai profili di procedura. Il Responsabile del 3° Settore Liliana Maria Rita Rizzo	Si appone così come previsto dalla vigente normativa il VISTO di regolarità contabile sulla determina sindacale di cui sopra Il Responsabile del 2° settore Calogero Alongi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____

Il Messo Comunale

_____

Aragona lì, _____

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 12045/2022 del 12-05-2022
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 12045/2022 del 12-05-2022
Allegato 1 - Copia Documento

COMUNE DI ARAGONA

PROVINCIA DI AGRIGENTO

Assetto definitivo della nuova struttura organizzativa

Organigramma funzionale dei Settori per competenze

Allegato "A" alla D.S. n. 13 del 11/05/2022

copia estratta dal sito web

4° Settore

Patrimonio ed Edilizia Residenziale Pubblica

Servizi Speciali Sicurezza sul lavoro

1ª Sezione – Patrimonio ed Edilizia residenziale pubblica

PATRIMONIO ED EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

- Gestione patrimonio dell'ente: stipulazione dei contratti di acquisti mobiliari ed immobiliari che non siano di competenza specifica degli altri Settori.
- Tenuta atti ufficiali e custodia dei titoli originali (rogiti, azioni presso Spa ecc.).
- Tenuta degli inventari dei beni mobili ed immobili comunali - patrimoniali e demaniali.
- Gestione ed assegnazione degli alloggi E.R.P. (di proprietà comunale e IACP).
- Piano delle valorizzazioni e alienazioni del patrimonio comunale. Stipulazione dei relativi rogiti di vendita
- Gestione beni confiscati
- Numerazione civica, toponomastica, onomastica, stradario
- Parco minerario
- Gal Sicani

ARCHIVIO STORICO

- Gestione archivio storico/corrente

RANDAGISMO

- Randagismo e ricoveri per animali
- Servizi relativi alla prevenzione e gestione del fenomeno del randagismo

2ª Sezione – Servizi speciali

RISPARMIO ENERGETICO ED ENERGIE ALTERNATIVE, GAS, ENERGIA ELETTRICA, TELEFONIA

Studio ed elaborazione sistemi per il risparmio energetico

- Impianti fotovoltaici
- Impianti eolici

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 12045/2022 del 12-05-2022
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

- Centro unico committenza, gestione e pagamenti gas, previo visto di controllo del settore responsabile dell'utenza (segue dinamiche secondo prescrizioni interne)
- Gas e rapporti con il concessionario
- Riscaldamento scuole
- Centro unico committenza, gestione e pagamenti energia elettrica, previo visto di controllo del settore responsabile dell'utenza (segue dinamiche secondo prescrizioni interne)
- Centro unico committenza, gestione e pagamenti telefonia fissa e mobile, previo visto di controllo del settore responsabile dell'utenza (segue dinamiche secondo prescrizioni interne)
- Gestione completa telefonia ed Internet

SERVIZI CIMITERIALI

- Gestione ed assegnazione aree e loculi cimiteriali. Servizi cimiteriali (manutenzione mezzi, pulizia e decoro, servizi aggiuntivi). Attività amministrativa in materia cimiteriale e di polizia mortuaria. Operazioni cimiteriali specifiche (inumazioni, esumazioni, ecc.)

3ª Sezione – Sicurezza sul Lavoro

SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO

- Sicurezza luoghi di lavoro. Datore di lavoro. Coordinamento gestione unica della tutela e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni)
- Aggiornamento e revisione periodica dei piani di sicurezza. Formazione del personale. Individuazione delle figure competenti, medico aziendale e visite mediche. Simulazione prove, piani di emergenza, verifica periodica degli ambienti, presidi di sicurezza, antincendio.

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 12045/2022 del 12-05-2022
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

6° Settore

Igiene pubblica, Tecnologia Sviluppo Economico Lavori Pubblici e P.A.Digitale

1ª Sezione - Igiene pubblica e tecnologia

COORDINAMENTO IGIENE PUBBLICA:

- Tutela dell'ambiente e rapporti con le relative autorità sanitarie, a qualsiasi livello, in materia di inquinamento in tutte le sue forme.
- Rapporti con l'associazionismo ambientale
- Risanamenti e bonifiche
- Decoro e arredo urbano
- Gestione ville, parchi, giardini e verde pubblico
- Gestione gabinetti pubblici
- Rifiuti e discariche
- ATO rifiuti - Cura e gestione rapporti con società partecipate (GE.S.A. Ag2, Srr, ecc.) in raccordo e coordinamento con il servizio di controllo interno
- Disinfestazione e derattizzazione

SERVIZIO IDRICO

- Rilascio pareri ed autorizzazioni in materia di acque
- Erogazione e distribuzione acqua. Utilizzo e riciclo
- Depuratore comunale e relativo impianto. Rete fognaria e impianti di sollevamento.
- Inquinamento fognario – Parf
- Allacci fognari
- ATO Idrico - Cura e gestione rapporti con società partecipate (Consorzio, ecc.) in raccordo e coordinamento con il servizio di controllo interno
- Cura e gestione rapporti con società partecipate (Voltano) in raccordo e coordinamento con il servizio di controllo interno

2ª Sezione – Sviluppo economico

PIANO STRATEGICO - SVILUPPO INTEGRATO E SOSTENIBILE DEL TERRITORIO, MARKETING E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

- Studio ed elaborazione dei piani strategici di sviluppo a breve – medio – lungo periodo finalizzato allo sviluppo integrato e sostenibile del territorio

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 12045/2022 del 12-05-2022
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

- Analisi del territorio
- Studio ed elaborazione delle forme di promozione ed offerta del territorio
- Valorizzazione delle possibilità di sviluppo per l'incentivazione delle imprenditorialità: programmazione e pianificazione interventi sul territorio. Rapporti ed attività complementari
- Cura e gestione rapporti con società partecipate (PROPITER, GAL SICANI, Agrigento sviluppo Spa - Del. CC. N. 52/98) in raccordo e coordinamento con il servizio di controllo interno

UNIONE EUROPEA E PARTENARIATO

- Rapporti con l'Unione europea e i suoi membri
- Sportello ed ufficio Europa
- Finanziamenti comunitari (fondi strutturali, misure, etc.)
- Programmazione negoziata (patti territoriali, accordi di programma, contratti d'area, etc.)

3ª Sezione - Lavori pubblici

LAVORI PUBBLICI

Comprende tutte le attività tecniche ed amministrative inerenti i lavori pubblici:

- Progettazione e realizzazione di tutte le opere pubbliche di competenza o comunque assegnate al Comune, comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie non in economia, anche qualora alcune fasi siano affidate a soggetti esterni (studi di fattibilità, rilievi, progettazione: preliminare, definitiva ed esecutiva, procedure espropriative ecc.)
- Attività tecniche ed amministrative inerenti la progettazione e realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, individuate secondo la regolamentazione vigente, non comprese nelle competenze affidate ad altri Settori.
- Progettazione, programmazione e richiesta finanziamenti
- Piani finanziari, esecuzione e rendicontazione delle opere pubbliche
- Formulazione e gestione del Programma triennale delle opere pubbliche
- Collaudi ed agibilità immobili comunali
- Individuazione, predisposizione ed attuazione dei programmi di conservazione manutentiva dei beni immobili dell'Ente (edifici, infrastrutture, strade interne ed esterne e impianti di proprietà o competenza comunale).

CANTIERI DI LAVORO

Gestione unica dei cantieri di lavoro: programmazione, progettazione, atti di avvio del cantiere, gestione e rendicontazione;

ESPROPRIAZIONI

- Gestione completa delle espropriazioni e relative procedure.

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 12045/2022 del 12-05-2022
Allegato 1 - Copia Documento

Copia estratta dal sito web

4ª Sezione – PA Digitale

PA DIGITALE

- Adempimenti e modernizzazione informatica: P.A. digitale e transizione.
- Progettazione, sviluppo e gestione del Sistema informatico dell'Ente, coordinamento e controllo della rete di comunicazione e dei dispositivi centrali e locali. Centro unico acquisti dei relativi prodotti e servizi.
- Portale comunale e gestione sito web, account, internet, intranet, e-mail.

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 12045/2022 del 12-05-2022
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

7° Settore

Polizia Municipale

1ª Sezione - Sicurezza pubblica

FUNZIONI DI POLIZIA. PREVENZIONE E CONTROLLO

- Attività di prevenzione, controllo e repressione in materia di polizia locale, urbana, rurale, nonché le vigenti funzioni demandate da leggi e regolamenti
- Polizia urbana, rurale, stradale, commerciale e annonaria, edilizia, sanitaria, mortuaria, veterinaria, amministrativa e relative attività di vigilanza
- Fermi e sequestri, amministrativi e penali, conseguenti a violazioni del C.d.S. e norme complementari
- Anagrafe Canina
- Comminazione sanzioni amministrative codice della strada
- Rilevazione e gestione incidenti stradali o incidenti di varia natura
- Controllo e vigilanza del territorio
- Vigilanza sull'attività urbanistico - edilizia, anche con l'assistenza del Settore Urbanistica - Edilizia, ove necessaria perché attinente ad attività già concessa o autorizzata, ovvero ove richiesta per la complessità della fattispecie.
- Rapporti alle autorità giudiziarie e/o amministrative ex L. 47/85 e L.R. 37/85
- Vigilanza sulla normativa a tutela dei vincoli paesaggistici e storico - artistici
- Nucleo ecologico
- Presenza alle sedute del Consiglio comunale
- Gestione delle pratiche in cui il Sindaco è autorità di P.S.
- Collaborazioni con altre autorità di P.S. e Giudiziarie
- Accertamenti sullo stato delle persone e delle famiglie - T.U.L.P.S.
- Assistenza T.S.O.
- Predisposizione ordinanze O.P. e sicurezza
- Autorizzazioni di P.S. (gare sportive, giochi pirotecnici, riprese fotografiche, spettacoli viaggianti, mestieri girovaghi ecc.)
- Assistenza commissione Pubblici Spettacoli
- Accertamenti anagrafici, sulle attività commerciali, produttive e professionali o comunque richiesti da altri servizi del Comune
- Controlli ed adempimenti sulle attività commerciali ed artigianali
- Pareri sulle occupazioni temporanee e permanenti di spazi ed aree pubbliche e la trasmissione al Settore Entrate - Tributi per la parte di competenza (gestione successiva della tassa)

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 12045/2022 del 12-05-2022
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

- Autorizzazione e controllo volantinaggio
- Gestione oggetti e valori ritrovati (ricevimento e custodia, restituzione al legittimo proprietario, distruzione, aste)
- Gestione oggetti e valori ritrovati (ricevimento e custodia, restituzione al legittimo proprietario, distruzione, aste).
- Gestione assicurazione responsabilità civile per danni a persone e cose (segue dinamiche secondo prescrizioni interne)

MOBILITÀ E TRASPORTI URBANI

- Pareri in ordine alle autorizzazioni per l'esercizio di autolinee urbane
- Trasporto urbano
- Istruttoria per il rilascio di permessi di transito
- Istruttoria per la concessione di passi carrabili
- Piano del traffico stradale
- Piano dei parcheggi e gestione
- Segnaletica stradale

SERVIZIO VITIVINICOLO

- Dichiarazioni di produzioni di vini e giacenze.

SERVIZIO VENATORIO

- Attività venatorie: autorizzazioni, tesserini e adempimenti correlati
- Adempimenti in materia di leva: elenchi, manifesti, tenuta ruoli matricolari, consegna congedi, pratiche avvio alla visita selettiva
- Tenuta registri di stato civile (registrazione, e trascrizione atti, annotazioni su registri, proposte di annotazione)
- Tenuta liste elettorali (revisioni dinamiche, semestrali, straordinarie, variazione albo scrutatori e Presidenti di seggio, gestione elettori all'estero)
- Gestione albo Giudici Popolari: predisposizione atti per la formazione e l'aggiornamento, invio elenchi al Tribunale ed ogni altro adempimento connesso
- Collaborazione e coordinamento di competenza per statistiche attivate da altri enti (Università, ASP, ecc)
- Effettuazione di statistiche demografiche e relative comunicazioni
- Censimenti generali ed adempimenti conseguenti, ovvero cooperazione nel loro espletamento

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 12045/2022 del 12-05-2022
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

8° Settore

Protezione civile Manutenzione Urbanistica ed edilizia - Pubblica Illuminazione

1ª Sezione - Protezione civile

PROTEZIONE CIVILE

- Ufficio Protezione civile
- Gestione ed attuazione delle competenze e/o funzioni attribuite e/o proprie del Comune nell'ambito della protezione civile e della tutela della pubblica incolumità per eventi meteorologici particolari e, comunque, per quant'altro attinente gli ambiti sopra descritti
- Valutazione degli stati di pericolo e prime prescrizioni
- Gestione delle attività attinenti e conseguenti agli stati di pericolo
- Redazione e gestione degli strumenti di pianificazione territoriale in materia di protezione civile
- Redazione piano informativo delle attività legate alla sicurezza della popolazione

MANUTENZIONE E PRONTO INTERVENTO

- Lavori in economia per manutenzione ordinaria di tutti gli edifici, infrastrutture ed impianti di proprietà o competenza comunale (Municipio, Cimitero, Campi Sportivi, Scuole, Magazzini, etc.), concorrente con l'eventuale assegnazione affidata all'esterno da parte del Settore che ha la gestione della struttura e/o dell'impianto per competenza istituzionale.
- Squadra di pronto intervento generale per ogni emergenza.
- Programmazione acquisti e gestione scorte di magazzino.
- Lavori di manutenzione straordinaria di tutti gli immobili e impianti comunali.

SUPPORTO LOGISTICO

- Supporto logistico generale di risorse umane e tecnologiche (operai, mezzi, etc.)
- Attività per eventi diversi (elezioni, manifestazioni di diversa natura) per quanto attiene l'installazione e la rimozione di impianti mobili, la sorveglianza ed il controllo ed altre attività connesse (spazi di propaganda elettorale, seggi, impianti microfonici)
- Collaudi e agibilità di strutture e/o impianti mobili di proprietà, di competenza o a servizio del Comune
- Gestione e coordinamento addetti alle pulizie di tutti gli uffici e locali ed aree destinate a servizi comunali

2ª Sezione - Urbanistica

URBANISTICA

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 12045/2022 del 12-05-2022
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

- Elaborazione e gestione completa degli strumenti urbanistici sia a carattere generale che attuativo.
- Regolamento Edilizio
- Convenzioni urbanistiche
- Lottizzazioni e Piani Particolareggiati
- Determinazioni prezzi per la cessione di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi delle vigenti leggi, che potranno essere cedute in proprietà o diritto di superficie
- Funzioni tecniche connesse all'applicazione degli oneri di urbanizzazione, primaria e secondaria
- Perimetrazione urbana
- Cartografia aerofotogrammetrica. Aggiornamento cartografia interventi sul territorio.

SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

- Impianto e gestione del servizio informativo territoriale

CATASTO

- Gestione delle competenze catastali affidate al Comune
- Rapporti e convenzioni con l'Agenzia del Territorio

3ª Sezione – Edilizia privata, Sanatoria edilizia ed Espropriazioni

EDILIZIA PRIVATA E CENTRO STORICO

- Studio ed elaborazione sistemi per il risparmio energetico – Impianti fotovoltaici – Impianti eolici, per istanza di parte
- Edilizia privata e Sportello unico per l'edilizia
- Centro storico
- Rilascio certificati di destinazione urbanistica – raccolta e vidimazione di piante, mappali e frazionamento ai sensi di legge
- Rilascio certificazioni di agibilità e/o abitabilità, definitivi e provvisori
- Rilascio concessioni, autorizzazioni e provvedimenti analoghi e determinazione dei contributi ai sensi di legge
- Pareri sulle occupazioni temporanee e permanenti di spazi ed aree pubbliche e la trasmissione al Settore Entrate - Tributi per la parte di competenza (gestione successiva della tassa)

SANATORIA EDILIZIA

- Sanatoria edilizia
- Repressione abusi. Coordinamento delle funzioni inerenti la repressione dell'abusivismo edilizio. Vigilanza e controllo sull'attività urbanistico - edilizia concorrente e/o con l'assistenza del Corpo di Polizia municipale. Istruttoria e adozione dei provvedimenti di sospensione dei lavori e di demolizione, successivi alla segnalazione ed accertamento dell'abuso e/o difformità

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 12045/2022 del 12-05-2022
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web

4ª Sezione – Pubblica Illuminazione

PUBBLICA ILLUMINAZIONE

- Pubblica illuminazione e relativi servizi

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 12045/2022 del 12-05-2022
Allegato 1 - Copia Documento

copia estratta dal sito web