



COMUNE DI ARAGONA

Provincia di Agrigento
SEGRETERIA GENERALE

Al Sig. Sindaco

OGGETTO: Relazione sintetica sulla *performance* relativa all'anno 2021 ai fini della valutazione propedeutica alla corresponsione indennità di risultato

In applicazione di quanto previsto dall'art. 42 CCNL Segretari comunali e provinciali del 16.05.2001, ed al fine di consentire la liquidazione dell'indennità di risultato per l'esercizio 2021, si riporta relazione sintetica afferente le principali attività svolte dal sottoscritto, in relazione ai propri compiti istituzionali secondo le corrispondenti previsioni dell'O.R.EE.LL. nonché del T.U.E.L., nonché in ordine al conseguimento degli obiettivi di performance assegnati al sottoscritto con riguardo all'annualità *de qua*, con apposita determinazione sindacale n. 12 del 09.06.2021.

A) Funzione di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa

- Nel corso del 2021 è stato assicurato lo svolgimento di funzioni consultive e/o propositive con riguardo a tutti gli atti di competenza giuntales e/o consiliare approvate con la partecipazione del sottoscritto, e più in generale nell'ambito delle attribuzioni rientranti nella sfera delle proprie competenze.
- E' stato altresì assicurato lo svolgimento di funzioni di assistenza giuridica nei confronti degli Organi amministrativi in occasione dell'esame delle proposte deliberative sottoposte alla relativa approvazione istruite dai competenti uffici comunali, fornendo tutti i chiarimenti richiesti in tale sede dai componenti degli Organi deliberanti. In particolare lo svolgimento di detta funzione è peraltro formalmente evincibile dai verbali di deliberazione di competenza consiliare, nell'ambito dei quali è riportato - in estrema sintesi - il contenuto degli interventi del sottoscritto in evasione delle apposite richieste degli Amministratori presenti.

B) Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta, ex art. 97, comma 4, TUEL

- Detta funzione è stata svolta attraverso la presenza pressoché costante alla quasi totalità delle sedute giuntales e/o consiliari tenutesi durante il periodo di relativa titolarità del servizio di Segreteria comunale presso l'ente.
La funzione di referenza d'altro canto si è sostanziata nel riferire all'Organo collegiale interessato su affari di competenza dello stesso, o sui quali qualche componente abbia chiesto al sottoscritto di riferire sugli aspetti giuridico-amministrativi delle problematiche trattate.
Nell'esercizio della funzione *de qua*, oltre che le predette funzioni consultive, referenti e/o di assistenza giuridica nei confronti degli organi amministrativi dell'ente, da parte del sottoscritto è stato altresì assicurato lo svolgimento della attività di verbalizzazione delle sedute di Giunta e di Consiglio, ovvero dei successivi adempimenti necessari ai fini della fase integrativa dell'efficacia degli atti amministrativi adottati dai predetti organi.
Al riguardo - in particolare - ci si è costantemente accertati dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei predetti atti amministrativi promananti dalla L.R. n. 11/2015 *s.m.i.*
E' stato altresì assicurato lo svolgimento di attività di consulenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente, estrinsecatasi anche nella prospettazione di soluzioni - sempre nel solco della legalità - alle varie questioni giuridiche sottoposte alla propria attenzione, con indicazione degli strumenti e/o

percorsi giuridico-amministrativi più idonei anche ai fini dell'ottimale attuazione del programma politico degli amministratori in carica.

C) Funzione di rogito

- Il riferimento è ai contratti rogati - su richiesta dell'Ente - nei quali quest'ultimo è parte, ovvero alle scritture private stipulate nell'interesse dell'ente autenticate dal sottoscritto. Di essi è stata assicurata la registrazione nell'apposito repertorio, ovvero ogni consequenziale adempimento in ordine alla relativa successiva registrazione (ove dovuta), ovvero alla eventuale trascrizione. E' stato altresì assicurato che i contratti in cui è parte l'ente fossero stipulati nella specifica forma prescritta dalla legge (ci si riferisce in particolare alla forma contrattuale ed alla modalità di stipula dei contratti aventi ad oggetto l'affidamento di lavori, servizi o forniture, appositamente individuate dal rup/responsabile di settore competente, in ossequio alle corrispondenti prescrizioni del Codice dei contratti pubblici).

Lo scrivente evidenzia altresì di aver coordinato gli aspetti relativi ai controlli da disporsi in ordine ai requisiti da possedersi da parte del terzo aspirante contraente ai fini della successiva stipula del contratto in questione con l'Ente.

In esecuzione degli obiettivi annuali assegnati al sottoscritto con la surrichiamata determinazione sindacale, si rappresenta che nel corso del **2021** il sottoscritto ha svolto l'attività di rogito relativamente agli **atti di concessione di aree cimiteriali** trasmessi dal competente Ufficio tecnico comunale, definitane altresì l'istruttoria di competenza dell'Ufficio contratti, per un totale di **62 concessioni** stipulate nel corso dell'anno (giusta nota Ufficio contratti n. 8739 del 04.04.2022).

In piena esecuzione degli obiettivi di performance annuali assegnati relativamente all'anno 2021, è stata altresì svolta l'attività di rogito relativamente ai contratti di appalto stipulati in forma pubblica amministrativa di seguito indicati:

- contratto di appalto avente ad oggetto la realizzazione di *“opere di allontanamento acque meteoriche a monte del mattatoio comunale e consolidamento a valle delle stesse, definitane altresì l'istruttoria propedeutica dei competenti Uffici”* (rep. 10068 del 15.01.2021);
- contratto di appalto avente ad oggetto la realizzazione di *“lavori di manutenzione ed adeguamento normativo della palestra comunale “Stefano Di Giacomo”* (rep. 10069 del 29.01.2021);
- contratto di appalto avente ad oggetto la realizzazione di *“lavori di manutenzione straordinaria della Villa comunale Berlinguer - 1° stralcio”* (rep. 10112 del 05.11.2021);
- contratto di appalto avente ad oggetto la realizzazione di *“lavori di restauro conservativo, abbattimento delle barriere e miglioramento statico strumentale e messa in sicurezza della Chiesa BMV della Mercedes”* (rep. 10119 del 22.12.2021).

D) Funzione di coordinamento e sovrintendenza

- La funzione *de qua* è stata in parte svolta impartendo **apposite direttive** ai diversi Responsabili titolari di P.O., al fine di assicurare che lo svolgimento dell'attività amministrativa di relativa competenza risultasse conforme alle leggi (nazionali e/o regionali), allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente, nonché - sotto altro profilo - rispondente al programma politico dell'Amministrazione comunale, per la cui attuazione si è mirato a garantire la corrispondente unità di indirizzo amministrativo. Si è altresì assicurato il coordinamento dell'attività di competenza dei Responsabili di settore specie con riguardo alla conformazione alle principali novità promananti dai sopraggiunti interventi legislativi, ovvero relativamente ad adempimenti e problematiche di particolare rilevanza per l'ente comunale.

In particolare, nel corso del **2021** sono state adottate - **tra le altre** - le direttive/circolari di seguito indicate:

- nota prot. n. 2174 del 27.01.2021 avente ad oggetto *“PCC, indicatori e stock del debito al 31 dicembre 2020. Invito ad implementare le attività di allineamento”*;
- nota prot. n. 3068 del 04.02.2021 avente ad oggetto: *“D.D.G. n. 160 del 14.04.2019 – Intervento ispettivo/sostitutivo per mancata approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato”*;
- nota prot. n. 4121 del 17.02.2021 avente ad oggetto: *“Definizione ed assegnazione obiettivi di performance anno 2021”*;
- nota prot. n. 6175 del 14.03.2021 avente ad oggetto: *“Patrimonio comunale disponibile – Attivazione procedure dismissione”*;

- nota prot. n. 6515 del 18.03.2021 avente ad oggetto: “*Legge Regionale 14 dicembre 2019, n. 25 – Modifiche dei confini territoriali dei Comuni di Agrigento, Aragona e Favara. Richiesta variazione circoscrizionale territoriale ai fini censuari – Invito a definire lavorazioni di rispettiva competenza*”;
- nota prot. n. 7500 del 29.03.2021 avente ad oggetto: “*Prevenzione contagio da COVID-19 (Diffida CGIL del 25 marzo 2021)*”;
- nota prot. n. 7798 del 31.03.2021 avente ad oggetto: “*Obblighi di pubblicazione. Attestazioni OIV, o altre strutture con funzioni analoghe, sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione delle specifiche categorie di cui alla delibera n. 213 del 04 marzo 2020 della Autorità nazionale anticorruzione (ANAC)*”;
- nota prot. com. n. 8737 del 13.04.2021 avente ad oggetto: “*Credito ditta I.C.O.S. S.r.l. (fasc. n. 135) – Comunicazione esito favorevole contenzioso*”;
- nota prot. com. n. 11412 del 13.05.2021 avente ad oggetto: “*Definizione ed assegnazione obiettivi di performance anno 2021*”- sollecito;
- nota prot. com. n. 14244 del 18.06.2021 avente ad oggetto: “*Indicazioni in ordine alle implicazioni operative afferenti l’attestazione della formazione del silenzio assenso di cui all’art. 62 del d.l. n. 77-2021*”;
- nota prot. com. n. 15371 del 02.07.2021 avente ad oggetto: “*Oggetto: Riscontro nota arch. R. Monachino inerente esiti controlli interni (prot. n. 13263 del 08.06.2021). Indicazioni sull’art. 10 Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di rateizzazione e compensazione dei tributi e delle entrate comunali*”;
- nota prot. com. n. 16294 del 15.07.2021 avente ad oggetto: “*Comunicazione ore di recupero dei Responsabili di Settore. Riscontro e prescrizioni*”;
- nota prot. com. n. 19832 del 07.09.2021 avente ad oggetto: “*Adempimenti discendenti dal D.P.R. n. 574/GAB del 9 luglio 2021 contenente Linee guida per la programmazione dei Piani di zona 2021. Invito ad avviare conseguenti attività*”;
- nota prot. com. n. 21226 del 27.09.2021 avente ad oggetto: “*Disposizioni urgenti sull’impiego di certificazioni verdi COVID-19 in ambito lavorativo pubblico di cui all’art. 1 del d.l. n. 127-2021*”;
- nota prot. com. n. 23814 del 25.10.2021 avente ad oggetto: “*Richiesta condizioni di non sovrannumerietà al fine programmazione fabbisogno di personale”. Invito a riscontrare*”;
- nota prot. com. n. 23812 del 25.10.2021 avente ad oggetto: “*Atti di pignoramento presso terzi notificati al Comune in qualità di terzo pignorato e Dichiarazione di terzo. Indicazioni operative*”;
- nota prot. com. n. 23815 del 25.10.2021 avente ad oggetto: “*Nota avv. G. Minio recante “sentenza della Corte di Appello di Palermo n. 60/2020 del 6 marzo 2020, pagamento delle spese legali, atto di diffida. Invito a riscontrare*”;
- nota prot. com. n. 23967 del 26.10.2021 avente ad oggetto: “*Quaderno operativo ANCI – Accordo individuale per il lavoro agile negli enti locali*”;
- nota prot. com. n. 24084 del 27.10.2021 avente ad oggetto: “*Piano di Sviluppo e Coesione 2014-2020 - Fondo investimenti per i Comuni (Codice Caronte SI_1_27397 e codice CUP G69J21005910001): DDG n. 252 del 13.08.2021 di liquidazione dell’anticipo 20% e delle somme utilizzate nel 2020. Documentazione per attestazione spese e liquidazione del saldo. Scadenza urgente (31 ottobre 2021)*”;
- nota prot. com. n. 24669 del 03.11.2021 avente ad oggetto: “*Misure organizzative di cui all’art. 1, comma 3, del DM 8.10.2021 per l’autorizzazione del lavoro agile nella fase transitoria. Atto di coordinamento ai sensi dell’art. 97, comma 4, del Tuel*”;
- nota prot. com. n. 25535 del 10.11.2021 avente ad oggetto: “*Revisione periodica partecipazioni societarie detenute al 31.12.2020 entro il 31 dicembre 2021*”;
- nota prot. com. n. 25740 del 12.11.2021 avente ad oggetto: “*Atti di pignoramento presso terzi notificati al Comune in qualità di terzo pignorato, Dichiarazione di terzo ex art. 547 c.p.c. – caso Coop. Sociale NEXT PROJECT – Comunicazioni – Riscontro*”;
- nota prot. com. n. 26332 del 17.11.2021 avente ad oggetto: “*Riscontro Sua richiesta informazioni - prot. com. n. 25596 del 11.11.2021*”;
- nota prot. com. n. 27705 del 30.11.2021 avente ad oggetto: “*Nota Comando C.C. di Aragona – prot. com. n. 2739 del 26 novembre 2021. Invito a riscontrare*”.

Con specifico riferimento agli **obiettivi di performance** al riguardo assegnati al sottoscritto relativamente all’anno 2021, si rappresenta che:

- è stato svolto il proprio ruolo di sovrintendenza e coordinamento ai fini della definizione del **piano della performance 2021/2023**: quest’ultimo è stato approvato con deliberazione giunta n. 105 del 13.10.2021

- è stato assicurato lo svolgimento delle funzioni di sovrintendenza e coordinamento degli uffici competenti in ordine alla predisposizione degli atti relativi alla **programmazione del fabbisogno di personale 2021/2023** (approvato con la deliberazione giuntale n. 139 del 31.12.2021).

E' stato altresì assicurato lo svolgimento del **controllo successivo di regolarità amministrativa** attraverso l'attività di direzione della corrispondente attività di competenza del N.T.C.A, in conformità alle previsioni di cui all'apposito Regolamento comunale.

I controlli *de quibus* da parte del predetto Nucleo diretto dal sottoscritto sono stati effettuati nelle seguenti date (come da appositi verbali): 11.06.2021, 17.06.2021, 05.08.2021, 09.09.2021, 09.11.2021.

E' stata altresì assicurata l'attività di sovrintendenza e coordinamento delle attribuzioni dell'**UPD nella propria veste di relativo Presidente**: nel corso del 2021 sono stati definiti nei termini di legge i **n. 3 procedimenti disciplinari** pendenti, adottando gli atti e le comunicazioni obbligatorie del caso.

E) Trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi

Sotto questo profilo, con specifico riguardo agli obiettivi assegnati al sottoscritto con la determinazione sindacale succitata, si rappresenta che nel corso del 2021, si è pervenuti alla elaborazione del **piano della performance 2021/2023**, culminato nella relativa approvazione da parte del competente organo giuntale (con la deliberazione n. 105 del 13.10.2021).

Si è altresì assicurata la propria attività di collaborazione/supporto ai componenti del Nucleo di Valutazione, giungendosi - in esecuzione del corrispondente obiettivo di performance assegnato - alla definizione della cd. **pesatura delle posizioni organizzative** (avviata nel corso del 2020) istituite presso l'ente in conformità al nuovo sistema di graduazione di cui all'apposito Regolamento comunale all'uopo adottato, alla luce delle modifiche intervenute sull'assetto organizzativo del Comune.

F) Introduzione di nuovi strumenti per migliorare i rapporti con l'utenza (customer satisfaction)

Sotto questo profilo, con specifico riguardo agli obiettivi assegnati al sottoscritto con la determinazione sindacale succitata, si rappresenta che nel corso del 2021, è stata assicurata la propria attività di sovrintendenza in ordine a predisposizione e pubblicazione *avvisi pubblici* per tutti i possibili stakeholder relativamente ad:

- Aggiornamento annuale piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (avviso pubblico pubblicato a seguito nota n. 306/UPC del 01.10.2020).

Si rappresenta che il **PTPCT 2021-2023** è stato adottato con **deliberazione giuntale n. 26 del 31.03.2021**.

- Avvio aggiornamento Codice di comportamento dipendenti comunali 2021-2023 (a seguito nota n. 329/UPD del 29.10.2020).

G) Funzioni in materia di prevenzione della corruzione

Nel corso dell'anno 2021 si è provveduto all'esecuzione degli adempimenti di relativa competenza, con il supporto dell'U.P.C., promananti dalla relativa nomina quale R.P.C.: in particolare,

- si è provveduto alla predisposizione della apposita **relazione annuale** entro i termini di legge, visionabile presso la apposita sotto-sezione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;
- attività di monitoraggio sull'esecuzione delle misure di prevenzione della corruzione, in conformità a quanto previsto nel P.T.P.C.T. 2021/2023.

Al riguardo, il sottoscritto, nominato RPC con determinazione sindacale n. 36 del 18.05.2018, nel corso del 2021 si è altresì occupato di curare la definizione delle attività propedeutiche all'aggiornamento annuale del P.T.P.C.T. con riguardo al triennio 2022-2024. A tal fine, sono stati tenuti appositi **incontri – nella giornata del 7 maggio e del 6 dicembre 2021 - con i Responsabili di P.O.** e con altri dipendenti, nel corso dei quali – tra l'altro - è stata riesaminata la nuova metodologia di gestione del rischio corruttivo di cui all'Allegato 1 al PNA 2019, nonché le apposite indicazioni all'uopo formulate da ANAC.

E' stata altresì effettuata l'**attività di monitoraggio** sulla relativa attuazione, richiedendo appositi *report* ai Responsabili di settore, in qualità di referenti, e ciò anche ai fini della redazione della **relazione annuale** di cui all'art. 1, co. 14 legge n. 190/2012, di cui si è **assicurata la puntuale predisposizione nei termini di legge** (tenuto conto dell'apposito differimento).

Nel corso del 2021 il sottoscritto, in qualità di RPC, cui compete il coordinamento rispetto all'attuazione del PTPCT, ha svolto un ruolo determinante in tal senso, attestato, peraltro, dalla statistica generale della corrispondenza interna dell'ufficio preposto (UPC) che, in ordine all'attività formale, rassegna, tra gennaio 2021 e dicembre 2021, n. **350** note ufficiali (tra quelle ricevute e quelle inviate). Ancorché i numeri non possano testimoniare della qualità dei contenuti attestano comunque l'impegno a sviluppare la massima sinergia fra i settori e gli uffici in cui si articola la struttura organizzativa dell'ente facendo sì che l'attuazione delle misure di prevenzione contenute nel PTPCT diventino oggetto di approfondimento e di confronto con i funzionari titolari di posizione organizzativa. La relativa funzione di impulso ha poi tra l'altro trovato concreta attuazione nell'emanazione di apposite **direttive ed indicazioni** volte a stimolare l'attuazione di talune delle misure previste nel PTPCT, ovvero nella cura dell'istruttoria di atti perseguenti - anche indirettamente - finalità di prevenzione dei fenomeni *lato sensu* corruttivi, ovvero di direttive promananti da apposite sopraggiunte Linee Guida Anac.

Invero, nel corso dell'anno 2021, nello svolgimento delle proprie attività di RPC, si è altresì provveduto ad adottare le seguenti **direttive/circolari**:

1. Nota n. 15/UPC del 12.01.2021
Oggetto: Adempimenti Legge 190/2012 art. 1, comma 32.
Modalità operative per l'anno 2020.
2. Nota n. 16/UPC del 13.01.2021
Oggetto: Contratti pubblici: riattivazione contributo di gara dal 1 gennaio 2021.
3. Nota n. 23/UPC del 15.03.2021
Oggetto: Partenariato Pubblico Privato. Schema di contratto di concessione per la progettazione, costruzione e gestione di opere pubbliche.
4. Nota n. 43/UPC del 29.01.2021
Oggetto: Adempimenti Legge 190/2012 art. 1, comma 32.
Modalità operative per l'anno 2021. Proroga.
5. Nota n. 59/UPC del 12.02.2021
Oggetto: Affidamenti servizi di architettura e ingegneria. Indicazioni alle stazioni appaltanti per la corretta determinazione dei corrispettivi a base di gara.
Comunicato del Presidente del 03 febbraio 2021.
6. Nota n.60/UPC del 15.02.2021
Oggetto: Richiesta di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) sull'insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.
7. Nota n. 92/UPC del 08.03.2021
Oggetto: Comunicato del Presidente del 24 febbraio 2021. Appalti pubblici forniture e servizi. Procedure in caso di somma urgenza e di protezione civile – Congruità prezzo.
8. Nota Prot. Gen. Int. n. 7798 del 31.03.2021
Oggetto: Obblighi di pubblicazione. Attestazioni OIV o altre strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione delle specifiche categorie di cui alla delibera n. 213 del 04 marzo 2020 della autorità nazionale anticorruzione (ANAC).
9. Nota n. 116/UPC del 21.04.2021
Oggetto: Contratti pubblici. Chiarimenti in merito alle modifiche contrattuali durante il periodo di efficacia. Comunicato del Presidente del 23 marzo 2021
10. Nota n. 117/UPC del 23.04.2021
Oggetto: Appalti pubblici e Covid-19. Comunicato del Presidente del 13 aprile 2021.

11. Nota n. 118/UPC del 23.04.2021
Oggetto: Proroga dei termini delle Attestazioni degli OIV in materia di obblighi di pubblicazione.
12. Nota n. 128/UPC del 29.04.2021
Oggetto: Project financing e trasparenza. Indicazioni alle stazioni appaltanti sui provvedimenti finali dei procedimenti di valutazione di fattibilità delle proposte di project financing a iniziativa privata.
13. Nota n. 136/UPC del 11.05.2021
Oggetto: Acquisizione “Cig”: le indicazioni Anac alle stazioni appaltanti a seguito dei ripetuti guasti dei propri servizi online.
14. Nota n. 146/UPC del 18.05.2021
Oggetto: Contratti pubblici. Qualificazione per l’esecuzione di lavori sopra i 150.000 euro: nuova funzionalità per la ricerca delle attestazioni rilasciate alle imprese dagli Organismi di attestazione – SOA. Comunicato del Presidente del 05 Maggio 2021.
15. Nota n. 156/UPC del 28.05.2021
Oggetto: Provvedimento del 29 aprile 2021 – Garante Privacy.
16. Nota n. 157/UPC del 31.05.2021
Oggetto: Contratti pubblici transfrontalieri. Indicazioni dell’Anac a stazioni appaltanti dei Paesi UE ed alle imprese italiane che partecipano a gare pubbliche bandite negli Stati membri. Comunicato del Presidente del 19 maggio 2021.
17. Nota n. 161/UPC del 08.06.2021
Oggetto: Decreto Sostegni-*bis*: le norme d’interesse per i Comuni. Nota ANCI.
18. Nota n. 162/UPC del 09.06.2021
Oggetto: *Decreto Semplificazioni*: nota ANCI sui principali contenuti d’interesse dei Comuni.
19. Nota n. 163/UPC del 09.06.2021
Oggetto: Emissione Certificati esecuzione Lavori (CEL). Nuova versione del servizio e manuale utente.
20. Nota n. 189/UPC del 13.07.2021
Oggetto: Delibera Anac n. 468 del 16 giugno 2021. Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici privati. Superamento precedente atto.
21. Nota n. 190/UPC del 13.07.2021
Oggetto: Pubblicazione bandi e avvisi di gara sui quotidiani: le indicazioni dell’ANAC.
22. Nota n. 191/UPC del 15.07.2021
Oggetto: Whistleblowing. Modulo per la segnalazione di condotte illecite.
23. Nota n. 192/UPC del 20.07.2021
Oggetto: Gestione degli accordi e delle convenzioni quadro, le indicazioni di Anac. Comunicato del Presidente del 07/07/2021.
24. Nota n. 205/UPC del 03.08.2021
Oggetto: *Decreto Semplificazioni*: nota ANCI sui principali contenuti d’interesse dei Comuni.

25. Nota n. 243/UPC del 14.09.2021
Oggetto: Contratti pubblici: la proroga tecnica reiterata viola i principi comunitari di libera concorrenza.
26. Nota n. 289/UPC del 27.10.2021
Oggetto: Decreto 12 agosto 2021, n. 148. Regolamento recante modalità di digitalizzazione delle procedure dei contratti pubblici da adottare ai sensi dell'articolo 44 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
27. Nota n. 296/UPC del 03.11.2021
Oggetto: Soggetti aggregatori e Centrali di committenza. Vademecum ANAC.
28. Nota n. 302/UPC del 08.11.2021
Oggetto: Affidamenti sottosoglia: Anac conferma l'obbligo di rotazione.
29. Nota n. 305/UPC del 09.11.2021
Oggetto: Il subappalto e l'esclusione dalla gara.
30. Nota n. 308/UPC del 10.11.2021
Oggetto: Conflitti d'interesse. Delibera n. 712 del 27 ottobre 2021.
31. Nota n. 314/UPC del 16.11.2021
Oggetto: Misure di trasparenza applicabili alla delibera dell'ente locale riguardante il piano economico finanziario (PEF) del servizio di gestione dei rifiuti urbani – Rif. Prot. n. 50300 del 24 giugno 2021.
32. Nota n. 315/UPC del 17.11.2021
Oggetto: Nota prot. n. 43792 del 11.11.2021 della Regione Sicilia – Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti ad oggetto “*Monitoraggio della raccolta dei rifiuti urbani, dei trasporti e dei flussi negli impianti. Riorganizzazione inserimento dati sulla piattaforma O.R.So. 3.0*”. Invito ad eseguire con puntualità gli adempimenti in argomento.
33. Nota n. 320/UPC del 22.11.2021
Oggetto: Adempimenti Legge 190/2012 art. 1, comma 32.
Modalità operative per l'anno 2021.
34. Nota n. 345/UPC del 22.12.2021
Oggetto: Contratti pubblici. Anac istituisce il Fascicolo digitale per gli operatori economici.

Con specifico riferimento agli **obiettivi di performance** al riguardo assegnati al sottoscritto relativamente all'anno 2021, si rappresenta che con nota 191/UPC del 15.07.2021 si è provveduto alla trasmissione del modulo appositamente predisposto per la segnalazione di condotte illecite (**whistleblowing policy**) in conformità ad apposite indicazioni ANAC.

Detto modulo è reso disponibile nell'apposita sotto-sezione “Altri contenuti” della sezione *Amministrazione Trasparente*.

Aragona, li 05.04.2022

Il Segretario Generale
dott. Giuseppe Vinciguerra