

ARAGONA

1° SETTORE

AFFARI GENERALI LEGALI E CONTENZIOSO

URP COMUNICAZIONE PUBBLICA PRIVACY E SERVIZI

DEMOGRAFICI



COMUNE DI ARAGONA

-Libero Consorzio comunale di Agrigento-

Determinazione Dirigenziale

N. 18 del 01/03/2022

R.U.D. n. 231 del 01/03/2022

Oggetto: Costituzione dell'Ufficio Comunale di censimento UCC e nomina del Responsabile Censimento della popolazione e delle abitazioni quinquennio censuario 2022 -2026

Il Responsabile del 1° Settore
Dott. Domenico Alfano

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

Che con Deliberazione di G.C. n. 16 del 21/02/2022 avente ad oggetto "Ricostituzione dell'Ufficio Comunale di statistica, è stato costituito l'Ufficio di statistica Comunale secondo quanto previsto dal D-Lgs 6/9/1989 n. 322, ed è stato identificato quale Responsabile dell'Ufficio di statistica il Responsabile del settore 1°Affari generali legali contenzioso urop comunicazione pubblica privacy e servizi demografici, ed è stato assegnato quale personale le risorse umane appartenenti all'area demografica;

che con la comunicazione prot 02937113/22 del 7/2/2022 (atti prot. Comune di Aragona n. 3819/2022 del 15/02/2022) ad oggetto: Censimento permanente delle popolazioni e abitazioni e attività propedeutiche Edizioni 2022, l'ISTAT ha comunicato che il Comune di Aragona è stato inserito nell'Elenco dei Comuni autorappresentativi che sono chiamati a partecipare annualmente alle rilevazioni;

che con la circolare n. 1 ad oggetto Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022 convivenze anagrafiche e popolazioni speciali e costituzione o aggiornamento dell'Ufficio comunale di censimento (UCC) prot. 0453086/22 del 21/02/2022 (in atti comune di Aragona al n. 5065/2022 del 01/03/2022) sono stati dettati i tempi e le modalità di comunicazione del Responsabile della Rilevazione Convivenze e popolazioni speciali e di costituzione o aggiornamento degli UCC per l'annualità 2022;

Rilevata la necessità di costituire l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), al quale, secondo quanto disposto dal Piano generale di censimento, spettano i seguenti compiti:

- mettere in pratica le disposizioni emanate dall'Istat in materia di organizzazione dell'Ufficio e di svolgimento delle rilevazioni;
- svolgere le rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari dell'Istat;

- selezionare e nominare i rilevatori, i coordinatori comunali e gli operatori di back-office;
- collaborare con l'Ufficio Regionale di Censimento e l'Ufficio Provinciale di Censimento all'organizzazione e, ove richiesto dall'Istat, all'erogazione della formazione degli operatori comunali utilizzando i materiali predisposti dall'Istat;
- costituire uno o più Centri comunali di rilevazione dislocati sul territorio, con compiti di informazione, assistenza ai rispondenti alla compilazione, recupero delle mancate risposte (per la sola rilevazione da Lista);
- monitorare l'andamento delle rilevazioni e intervenire nei casi di criticità;
- accertare eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte delle famiglie, dandone tempestiva comunicazione all'Istat;
- redigere i documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Istat;
- fornire indicazioni di situazioni particolari esistenti sul proprio territorio (es. campi rom, aree inagibili, indirizzi speciali, ecc);
- provvedere alla verifica delle incoerenze tra le unità rilevate e quelle presenti in anagrafe secondo le modalità che saranno definite da circolari tecniche predisposte dall'Istat.

Considerato che per la gestione di tale Ufficio è necessario procedere alla nomina di un responsabile e dotarlo di risorse umane e strumentali idonee ad assicurare il regolare e tempestivo, svolgimento delle funzioni di cui sopra;

Considerato

che la spesa necessaria per gli adempimenti dell'ufficio comunale di censimento trova finanziamento nelle assegnazioni di fondi da parte dell'Istat;

che ferma restando l'integrale obbligatoria osservanza delle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR 62/2013, e comunque tutti i richiami all'obbligo di astensione previsti o ricavati dall'intero Ordinamento giuridico, e dal vigente codice di comportamento del Comune di Aragona che prescrive, a ciascun destinatario del codice stesso nel proprio ruolo di servizio, l'obbligo di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni, o ad attività di qualunque consistenza, in procedimenti amministrativi o rispettivi contorni operativi che possano coinvolgere, direttamente o indirettamente, interessi propri o dei loro parenti e affini fino al quarto grado, o dei loro conviventi, o di terzi con i quali, abitualmente, intrattiene frequentazioni in genere: l'interesse idoneo a generare l'obbligo di astensione può avere varia natura e grado, e si rinviene, in termini generali, in ogni situazione di fatto e di diritto, ovvero in ogni circostanza, ancorché solo potenziale, che possa influire sull'imparzialità di valutazione e giudizio, considerato che in atto non sussiste per il sottoscritto nessun obbligo di astensione al procedimento, in riferimento a quanto prescritto dalla normativa sopra richiamata;

- **che** il sottoscritto Responsabile del settore 1°, attesta di non trovarsi in ipotesi di conflitto di interesse, nemmeno potenziale in relazione al procedimento di che trattasi;

Vista la D.S. n. 03 del 01/02/2022 RUD 115 del 01/02/2022 con la quale sono stati conferiti gli incarichi di Posizione organizzativa, nominati i Responsabili dei settori, e sono state conferite le funzioni gestionali;

Preso atto della nomina del Responsabile del settore 1° di cui alla D.S. n. 03 del 01/02/2022 RUD 115 del 01/02/2022;

Dato atto che il Comune di Aragona ha dichiarato, con deliberazione di C.C. n. 31 del 18/5/2018, divenuta esecutiva l'11/6/2018, il dissesto finanziario dell'Ente;

Visto l'art. 250 del T.U.E.L. che disciplina - dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di Bilancio riequilibrato di cui all'art. 261 del T.U.E.L. - le modalità di assunzione degli impegni di spesa;

Il D.Lgs. 14/03/2013 n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Il vigente PTPCT del Comune di Aragona;

II
 II
 II
 L'
 Ri
 Comu
 di
 pe
 cl
 N
 tu
 le
 2
 p
 d
 3)
 p
 4
 t

Il vigente Codice di Etico e di Comportamento del Comune di Aragona;

Il vigente Statuto Comunale;

Il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

L'O.R.EE.LL.;

Richiamata la Deliberazione di G.C. n. 16 del 21/02/2022 di costituzione Ufficio Comunale di Statistica

Ritenuta la propria competenza ad adottare il presente provvedimento

DETERMINA

di costituire in forma autonoma l'Ufficio Comunale di Censimento per il Censimento permanente della popolazione quinquennio censuario 2022- 2026 presso il proprio ufficio statistica; chiamando a farne parte i dipendenti di cui al seguente prospetto:

Numero	Cognome e nome ufficio di appartenenza	Categoria e profilo professionale	Compiti assegnati
1	Alfano Domenico	Cat. C Istruttore Responsabile di Settore tempo Indeterminato	Responsabile Ufficio di statistica e censimento
2	Graceffa Pietro	Cat. B Esecutore tempo Indeterminato	Responsabile rilevazione
3	Parello Rita Sonia	Cat. C Istruttore Tempo determinato	Staff fino al 31/12/2022 fatto salvo rinnovo
4	Zammuto Caterina	Cat. B Esecutore Tempo determinato	Staff fino al 31/12/2022 fatto salvo rinnovo
5	Lattuca Calogera	Cat. C Istruttore tempo determinato	Staff fino al 31/12/2022 fatto salvo rinnovo

tutti in possesso di adeguata preparazione tecnica e professionale ai quali affidare l'esecuzione di tutte le operazioni censuarie e i compiti meglio dettagliati in narrativa;

2) di attribuire al Sig. Graceffa Pietro, dipendente a tempo indeterminato dotato di adeguata professionalità ed esperienza nel campo di funzioni statistiche o anagrafiche, le funzioni di responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento in forma autonoma.

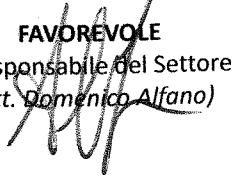
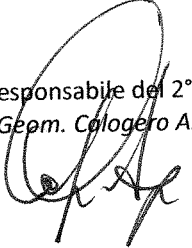
3) di riservarsi di integrare, con successivo provvedimento, la composizione dell'U.C.C. con ulteriore personale che risultasse necessario;

4) di dare mandato, infine, al responsabile del costituito ufficio perché comunichi all'Istat, entro il termine indicato nella circolare n. 1/2022, l'avvenuta costituzione dell'UCC;

Il Responsabile del 1° settore

Dott. Domenico Alfano



Parere di regolarità tecnico amministrativa	Visto di regolarità contabile
<p>IL RESPONSABILE DEL SETTORE I</p> <p>In ordine alla regolarità tecnica della DETERMINA DIRIGENZIALE che precede, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 della Legge 142/90 e dell'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/91 come integrato dall'art. 12 della L.R. 30/2000, nonché in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, TUEL si esprime parere:</p> <p>FAVOREVOLE Il Responsabile del Settore (Dott. Domenico Alfano)</p> 	<p>Si appone così come previsto dalla vigente normativa il parere di regolarità contabile sulla determina dirigenziale la cui spesa necessaria per gli adempimenti dell'ufficio comunale di censimento trova finanziamento nelle assegnazioni di fondi da parte dell'Istat;</p> <p>Il Responsabile del 2° settore (Geom. Cologero Alongi)</p> 

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'Albo Pretorio al n. _____ del registro delle pubblicazioni di questo comune dal _____ al _____

Il Messo Comunale

Aragona li _____

È copia conforme all'originale