



*Empedocle Consorzio Universitario Agrigento*

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA NOMINA DEL COMPONENTE ESTERNO  
DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE INCOMPOSIZIONE  
MONOCRATICA**

**VISTI:**

il D.Lgs. n. 267/2000;

il D.Lgs. n. 165/2001;

il D.Lgs. n. 150/2009;

il D.Lgs. n. 198/2006;

il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi di questo Consorzio approvato con deliberazione del CDA nr. 6 del 21 maggio 2019;

la deliberazione del CdA nr 6 del 28 ottobre 2021, con la quale si è approvato lo schema di avviso pubblico di procedura comparativa per la nomina del Nucleo di Valutazione Monocratico

**RENDE NOTO**

che questo Ente intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica con componente esterno per l'espletamento dei compiti e delle funzioni previsti dal D. Lgs. n. 150/2009 e scelto con le modalità specificate nel presente avviso

**COMPOSIZIONE E NOMINA**

-Il Nucleo di Valutazione è organo monocratico composto da un unico membro esterno, persona fisica. Rappresenta lo strumento organizzativo cui è demandato il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse dell'Ente, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione, determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.

-Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Presidente con propria determinazione, previa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente per quindici giorni consecutivi del presente avviso approvato dal Consiglio di Amministrazione.

La scelta avviene mediante valutazione dei curricula presentati.

## **REQUISITI PER LA NOMINA**

I requisiti per la nomina sono i seguenti:

. esperienza professionale:

- possesso di adeguata esperienza professionale documentata nel curriculum vitae nell'ambito delle materie del lavoro pubblico, degli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali, degli aspetti organizzativi e gestionali degli enti locali.

-non cumulabilità con altri incarichi all'interno di questo Ente o di altri Enti che possano in qualche modo creare conflitti di interesse;

-assenza di qualsiasi causa ostativa, a ricoprire l'incarico di cui trattasi, prevista da norma di legge;

-cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della U.E.;

-godimento dei diritti civili e politici.

Non possono essere nominati quali componenti del Nucleo di Valutazione coloro che:

-sono stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;

-ricoprano cariche negli organi di governo di questa Amministrazione o siano stati eletti o nominati dagli stessi predetti organi di governo o in altri organismi anche esterni a questo Ente ovvero abbiano un qualsiasi rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con questo Ente;

-rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, nonché abbiano rivestito simili incarichi o avuto simili rapporti nei tre anni precedenti alla designazione;

-si trovino nelle condizioni previste dalla legge di non poter contrattare con le Amministrazioni pubbliche.

A tali requisiti si aggiungono quelli previsti dal D.Lgs. n.39/2013 in tema di incompatibilità ed inconfiribilità.

## **PROCEDURA PER LA NOMINA**

- La nomina del componente del Nucleo di Valutazione avverrà tramite una selezione pubblica mediante valutazione comparativa dei curricula da parte del Presidente .

-Sarà di supporto tecnico per l'espletamento della procedura ivi compreso l'esame dei curricula il Responsabile dell'Area Amministrativa, fermo restando che l'incarico sarà conferito dal Presidente, che indirizzerà la propria scelta sul soggetto ritenuto più idoneo sulla base della documentazione presentata.

-L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

## **CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE**

Compito del NdV è verificare la corretta ed economica gestione delle risorse dell'Ente, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. Il NdV determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso, nello specifico:

espleta il controllo di gestione;

propone la metodologia di ponderazione dei vari Servizi al fine dell'individuazione della relativa retribuzione di posizione da assegnarsi ai Responsabili ed effettuare le relative pesature per la parte di competenza;

propone il sistema di valutazione dei Responsabili di Area, incaricati di Posizione Organizzativa sottoponendo alla Giunta le metodologie permanenti di valutazione, la graduazione ed il loro aggiornamento;

propone i sistemi di valutazione del personale e le eventuali modifiche periodiche e supportare i Responsabili di Area nella valutazione dei propri collaboratori;

verifica, in coordinamento con i soggetti individuati dagli strumenti regolamentari vigenti, il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati ed assegnati ai Responsabili dei Servizi ai fini della valutazione della performance;

valida il Piano e la Relazione sulla performance individuale del personale dipendente;

valida il grado di raggiungimento di progettualità specifiche correlate all'erogazione di incentivi economici,

valida in generale tutti i provvedimenti finalizzati all'erogazione dei premi incentivanti;

stila il report finale in ordine al definitivo grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili al fine della loro valutazione in coordinamento con i soggetti dall'Ente individuati dagli strumenti regolamentari in uso;

certifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'art 15 del C.C.N.L.1/4/1999 s.m.i. ai sensi dell'articolo 15 comma 2 e comma 4 del medesimo contratto;

verifica l'adozione e la corretta attuazione del sistema permanente di valutazione di tutto il personale dipendente (Responsabili di Area e restante personale);

promuove, verifica ed attesta la corretta applicazione delle linee guida delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'ANAC — Autorità Nazionale Anticorruzione -, nonché quelli previsti nei piani dell'Ente, per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (Piano Anticorruzione, Piano Trasparenza, Codice di Comportamento); svolge un ruolo di assistenza tecnica e consulenza sulle tematiche della gestione del personale e del controllo ed esprimere pareri in merito, se richiesti dall'Amministrazione;

propone l'apposita metodologia e garantire il supporto nella rilevazione delle attività e dei carichi di lavoro afferenti i vari servizi, così come funzionalmente individuati negli atti organizzativi vigenti.

Il NDV per l'espletamento della sua attività ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni al Dirigente generale ai responsabili dei servizi, ai titolari di posizione organizzativa.

## **DURATA DELLA NOMINA E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Presidente e resta in carica tre anni, rinnovabile una sola volta.

Il Presidente potrà disporre la revoca anticipata al verificarsi di cause di incompatibilità o di scarsa efficienza o di acclarata imperizia nell'attività di competenza.

Il trattamento economico omnicomprensivo applicato è pari ad € 2.000,00 annui, oltre all'eventuale rimborso spese di viaggio nel limite massimo del 20% di tale compenso, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali dovuti per legge.

## **TERMINE E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati a proporre la propria candidatura, quale componente del Nucleo di Valutazione Monocratico, dovranno presentare apposita domanda di ammissione (allegato A), debitamente sottoscritta, a pena di esclusione. Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, posseduti alla data di scadenza dello stesso e dovranno trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato, meglio se corredato da idonea e comprovante documentazione.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata obbligatoriamente, da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore, dal curriculum professionale redatto secondo il modello europeo, dalle formali dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi e cause ostative e dovrà riportare il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.

La domanda, corredata di curriculum ed eventuale documentazione, dovrà pervenire all'Empedocle Consorzio Universitario di Agrigento — Via Filippo Quartararo 6 — Agrigento — entro le ore 13.00 del 19 gennaio 2022.

Tramite PEC al seguente indirizzo: "[direzionepoloag@pec.it](mailto:direzionepoloag@pec.it)"

Consegna a mano all'ufficio protocollo dell'Ente (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30).

L'Ente non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della documentazione di cui sopra per cause dipendenti da disguidi postali, telematici, tecnologici, ecc. . . , caso fortuito o forza maggiore;

In caso di invio tramite PEC oggetto della mail dovrà essere "**Candidatura a NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO**" e tutti i documenti dovranno essere allegati in formato pdf (con firma scansionata: non è richiesta la sottoscrizione con firma digitale).

## **PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso sarà pubblicato, per la durata di giorni quindici consecutivi, all'Albo Pretorio on line dell'Empedocle Consorzio Universitario di Agrigento e sulla Home del sito istituzionale dello stesso :[www.uniag.it](http://www.uniag.it)

Al medesimo indirizzo saranno pubblicate eventuali successive comunicazioni ed anche l'avvenuta assegnazione dell'incarico.

L'Ente si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell' Area Amministrativa.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione gli interessati possono rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrativa — **Tel. 0922/619308 - email: [direzione@poloag.it](mailto:direzione@poloag.it)**

L'Empedocle Consorzio Universitario di Agrigento si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione di dati personali” e al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art.7 del Decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Ente , nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali.

Agrigento li 10 gennaio 2022

**Il sostituto Resp. P.O. AA.GG.**  
**f.to dott.ssa Domenica Silvana Cassesa**

**Il Presidente**  
**f.to on.le dott. Antonino Mangiacavallo**

