



DISTRETTO SOCIO SANITARIO D1

Comune capofila AGRIGENTO

*Aragona – Comitini – Favara – Ioppolo Giancaxio - Porto Empedocle – Raffadali – Realmonte -
Santa Elisabetta – Sant’Angelo Muxaro – Siculiana -*

AVVISO PUBBLICO

**PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI FORNITORI DA
ACCREDITARE PER L’OFFERTA DELLE PRESTAZIONI DEL SERVIZIO**

“DISABILI GRAVI/MAGGIORENNI/MINORI”

Il Comune di Agrigento,

Comune capofila del Distretto Socio-Sanitario D1

RENDE NOTO

L'avvio delle procedure connesse all'accreditamento di soggetti per l'erogazione di interventi previsti dalla Legge n° 328/2000 e dalla L.R. n°9/2017 per i **Disabili Gravi/Maggiorenni/Minori.**

1. OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

L'accreditamento ha per oggetto la fornitura di prestazioni a sostegno dei disabili gravi/maggiorenni/minori, residenti nel distretto Socio-Sanitario D1. Le prestazioni riguardano l'attuazione della legge del 8 novembre 2000, n. 328 e della L.R. n° 9/2017.

2.INTERVENTI ATTIVABILI

Gli interventi dovranno offrire a ciascun soggetto destinatario un adeguato "progetto individuale di vita", nell'ambito dei doveri imposti alla Pubblica Amministrazione.

Destinatari degli interventi:

Gli interventi sono rivolti alle persone disabili gravi/maggioresenni/minori per una migliore gestione della loro vita quotidiana.

L'accesso dell'utenza agli interventi è stato subordinato alla valutazione multidimensionale a cura dell'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM), alla presa in carico del soggetto da parte degli uffici dei Servizi Sociali del Comuni del D.S.S. D1 e successiva elaborazione e sottoscrizione del patto di Servizio che individui le tipologie di servizi che si intende erogare;

3.PERSONALE IMPIEGATO

Potrà essere impiegato il personale richiamato dall'art.9, comma 3, lett. **b)** e **c)** della L.R. n° 8/2017.

4.VALIDITÀ DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO ha durata dalla data di accREDITAMENTO fino ad esaurimento delle risorse che saranno assegnate.

5. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare, a pena di esclusione, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1) di ordine generale

- inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016;

2) di idoneità professionale

L'idoneità professionale richiede il possesso di tutti i seguenti requisiti

- iscrizione alla camera di commercio;

- iscrizione all'albo regionale, sezione inabilità;
- iscrizione al MEPA

3) di capacità economica e finanziaria;

la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere provata mediante una o più delle seguenti referenze:

- a) idonee dichiarazioni bancarie o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- b) presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;
- c) una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

4) di capacità tecniche e professionali

la capacità tecnica professionale dell'operatore economico può essere provata mediante una o più delle seguenti referenze:

- l'aver svolto negli ultimi tre anni servizi analoghi a quelli oggetto di gara;
- il possesso di un certo numero medio annuo di dipendenti e di dirigenti;
- la produzione dei curricula professionali;

6. CRITERI DI AMMISSIONE

Saranno ritenute ammissibili le istanze corredate della documentazione idonea a dimostrare il possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente art.5 corredate dalle seguenti dichiarazioni:

- di avere preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni e le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico di

accreditamento;

- dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 5 protocollo di legalità sottoscritto dal Prefetto di Agrigento ed il Sindaco del Comune di Agrigento;
- dichiarazione sostitutiva di conoscenza ed accettazione del Patto d'Integrità;

Solo in caso di costituendo

- raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) del D. Lgs. n. 50/2016;
- consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D. Lgs. n. 50/2016

- G.E.I.E. di cui all'art. 45, comma 2, lettera g) del D. Lgs. n.50/2016:

dichiarazione di impegno ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs n. 50/2016 sottoscritta da ciascun soggetto facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio/G.E.I.E. di a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad uno di essi (da indicare espressamente) qualificato come soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e dei mandatari comprensiva dell'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto che si costituirà in raggruppamento o consorzio o G.E.I.E.;

- Solo in caso dei seguenti raggruppamenti, consorzi o G.E.I.E già formalmente costituiti:

- raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016;

- consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45 del suddetto decreto;

- G.E.I.E. di cui all'art. 45 del suddetto decreto:

mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno dei soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio/G.E.I.E. qualificato come soggetto mandatario, il quale in nome e per conto proprio e dei mandatari stipulerà

il contratto, comprensivo delle parti del servizio che ciascun soggetto raggruppato o consorziato o riunito dovrà eseguire, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016;

I raggruppamenti temporanei di concorrenti già costituiti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, i G.E.I.E., i consorzi di cui all'art. 45 del suddetto decreto dovranno, altresì, produrre, a pena di esclusione,

- l'atto costitutivo
- dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del "Protocollo di integrità" e del "Protocollo di legalità" allegati al presente bando;
- le ulteriori informazioni e formalità necessarie per partecipare, afferenti i suddetti requisiti, sono indicate nel disciplinare di gara.

7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI ACCREDITAMENTO

Le domande di partecipazione - indirizzate al Comune di Agrigento, capofila del Distretto Socio Sanitario D1, Piazza Pirandello, 1 - dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 03 dicembre 2021. Fa fede il timbro di accettazione del protocollo generale del Comune di Agrigento. Non farà fede il timbro postale. Il soggetto che invii la domanda per posta è responsabile del suo arrivo nei tempi fissati. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale. Sempre a pena di inammissibilità, sulla busta in cui è contenuta la domanda dovranno essere indicati:

la dicitura: **AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI FORNITORI DA ACCREDITARE PER L'OFFERTA DELLE PRESTAZIONI DEL SERVIZIO "DISABILI GRAVI/MAGGIORENNI/MINORI"**

Le domande dovranno essere presentate in un unico plico sigillato e con il timbro e la firma sui lembi contenente due buste:

- **Busta A Documentazione:** dovrà essere inserita la seguente documentazione amministrativa:
- a) istanza di partecipazione alla selezione pubblica e dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n°445/2000, con allegata fotocopia del documento di identità sottoscritta dal legale rappresentante, successivamente verificabile, con la quale l'impresa attesti:
 - 1. di non trovarsi in alcuna condizione di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. n° 50/16 (indicazione analitica). Tale dichiarazione deve essere resa anche dai soggetti di cui al comma 3 del D.Lgs. n° 50/2016;
 - 2. di aver preso conoscenza delle condizioni negoziali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla presentazione della proposta progettuale;
 - 3. di aver preso piena e integrale conoscenza degli atti di gara e dei relativi allegati;
 - 4. di essere iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n° REA e Registro Imprese _____ con la seguente attività_____ per la Categoria richiesta dall'avviso di gara;
 - 5. di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa (per le imprese non italiane dichiarazione di attuale applicazione della analoga normativa del settore, se esistente nel Paese di provenienza ed impegno, in caso di aggiudicazione, ad applicare quanto indicato al presente punto per le imprese italiane);
 - 6. di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del c.c.;
 - 7. di essere in regola con gli obblighi previsti dalla Legge 12 marzo 1999, n° 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

- 8. che l'Impresa non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti richiesti per partecipare agli appalti;
- 9. essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 in merito alla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- 10. di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia;
- 11. di autorizzare il Comune di Agrigento, quale Capofila del Distretto D1, al trattamento dei dati in ottemperanza al Decreto Legislativo 196/2003 (Codice sulla Privacy);
- 12. di essere consapevole che l'amministrazione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n° 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web, in un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini, tutte le informazioni relative alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al D.Lgs. n° 50/2016".
- Per i raggruppamenti temporanei di Imprese, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate e deve specificare le parti del Servizio descritte nel piano finanziario delle attività gestionali che saranno eseguite dalle singole Imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della selezione, si conformeranno alle vigenti disposizioni normative, indicate ai precedenti articoli del presente disciplinare. In Caso di Consorzi, l'istanza di partecipazione, con in allegato la documentazione e dichiarazioni richieste, deve essere prodotta anche dalla/e Impresa/e consorziata/e).
- Alla documentazione amministrativa devono essere, altresì, allegati:

- b) dichiarazione di aver preso piena e esatta visione del capitolato speciale d'appalto, del bando, del disciplinare di gara e della documentazione allegata e di accettarne integralmente, ai sensi dell'art. 1341 del codice civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, limitazioni e responsabilità in esse contenute e che il servizio oggetto dell'appalto sarà effettuato conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;
- c) Attestazione della capacità professionale;
- d) Attestazione della capacità economica e finanziaria;
- e) Attestazione di idonea capacità tecnica si rinvia al bando di gara;
- f) dichiarazione del/i titolare/i o del/i legale/i rappresentante/i o di altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma di impegnarsi a rispettare integralmente i contenuti del "Protocollo di integrità" e del "Protocollo di legalità". Per i raggruppamenti di organismi devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Busta B - Proposta di soluzione gestionale:

La proposta tecnica dovrà essere formulata rispettando quanto segue:

- dovrà essere prodotta in lingua italiana;
- dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;
- L'offerta tecnica dovrà essere composta di massimo 25 fogli A4 e dovrà essere redatta utilizzando il programma word – tipo di carattere arial – dimensione carattere 10, interlinea 1,5. Nei 25 fogli non sono compresi la copertina, l'elenco del personale e i relativi curricula.
- dovrà essere suddivisa in capitoli in relazione a ciascun elemento di valutazione; l'indice dovrà corrispondere all'effettiva articolazione dei capitoli;
- non dovrà contenere opuscoli pubblicitari.
- **SCHEDA DI VALUTAZIONE**

N.	DIMENSIONE QUALITATIVA	CRITERIO QUALITATIVO	PUNTEGGIO
1	QUALITA' DEL SERVIZIO	1.1 Documento tecnico operativo	40
		1.2 Certificazione di qualità	10
		1.3 Esperienza maturata nei settori e nei servizi di riferimento	10
2	QUALITA' ORGANIZZATIVA	2.1 Capacità di contenimento del turnover	20
		2.2 Piano formativo e di aggiornamento degli operatori	20
		Sommano	100

DIMENSIONE QUALITATIVA: QUALITA' DEL SERVIZIO

1.1.Criterio qualitativo:

Documento tecnico operativo. Modello di intervento.

Peso: max 20 punti, così assegnati:

- Analisi del fabbisogno e Attivazione e collaborazione della rete:
max 20 punti

Il concorrente deve descrivere, relativamente all'analisi del fabbisogno, il contesto territoriale generale in cui si inserisce l'erogazione del servizio: le caratteristiche e le problematiche dell'utenza potenziale del servizio; possono essere citati eventuali dati, esperienze pregresse in base alle quali si decide di articolare l'intervento; le finalità e gli obiettivi dell'intervento che si intende realizzare evidenziando la coerenza con quanto previsto dal presente avviso.

Inoltre, relativamente all'attivazione della rete deve descrivere le modalità di attivazione e collaborazione che possano integrare e supportare il servizio che si intende avviare.

- Metodologia dell'intervento e Componente innovativa:
max 20 punti

Descrivere la metodologia di base del servizio che si intende realizzare e l'articolazione delle diverse attività.

Rispetto a quanto descritto, evidenziare elementi di innovatività nella erogazione del servizio o delle prestazioni e nella metodologia

di coinvolgimento degli utenti e loro familiari.

1.2 Criterio qualitativo: Certificazione di qualità

Peso: max 10 punti, così assegnati:

- 10 punti in caso di possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO per la progettazione e l'erogazione di servizi socio assistenziali e/o alla persona in corso di validità. Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, la produzione di copia conforme all'originale.

1.3 Criterio qualitativo: Esperienza maturata nei settori e nei servizi di riferimento

Peso: max 10 punti, così assegnati:

- Un punto per ogni semestre o frazione di semestre di esperienza maturata nel servizio anche analogo fino ad un massimo di punti 10.
Per la valutazione si chiede la produzione di copia di convenzioni, attestazioni, contratti o documenti dai quali si evince il servizio svolto a favore di disabili.

2.1 Criterio organizzativo: capacità di contenimento del turnover.

Peso: max 20 punti, così assegnati:

Da dimostrare attraverso la presentazione di un piano attestante un'attenta e puntuale programmazione e organizzazione del lavoro. In particolare:

- deve essere definito un organico che comprende un numero di operatori tale da assicurare a ciascuno la possibilità di usufruire dei giorni di riposo e di ferie previsti;
- devono puntualmente essere pianificati turni, orari, modalità e piani di lavoro, nel rispetto dei limiti consentiti dagli standard del servizio.

2.2 Criterio organizzativo:

Piano formativo e di aggiornamento degli operatori

Peso: max 20 punti

Da dimostrare attraverso la presentazione di un piano attestante i temi da trattare, il personale a cui è rivolto ed il numero delle ore.

A ciascuno degli elementi di valutazione discrezionale, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. V) come da tabella sottostante.

Giudizio sintetico	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,80
Adeguito	0,60
Parzialmente adeguato	0,40
Inadeguato	0

La media dei coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato al documento tecnico operativo.

Requisito richiesto per l'Accreditamento è il superamento del **70%** dei punteggi totalizzati nei criteri di valutazione. A tale scopo, verrà nominata, dal Dirigente Coordinatore del Comune Capofila un'apposita commissione, per redigere l'elenco degli ammessi all'Albo per l'erogazione dei servizi in favore di soggetti affetti da disabilità grave, alla stregua dei criteri di cui al presente avviso. La presente procedura sarà ritenuta valida, anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola domanda di partecipazione.

8. OBBLIGHI DELL'ENTE ACCREDITATO

L'Ente accreditato si obbliga:

- a non sub-appaltare le prestazioni oggetto di accreditamento;
- a produrre idonea polizza assicurativa di importo pari ad un milione di euro di durata non inferiore a 18 mesi, a garanzia di sinistri che possano derivare ad utenti o terzi durante l'espletamento del servizio;

9. CARTA DEI SERVIZI

I richiedenti, in riferimento alle prestazioni di cui al presente Avviso devono disporre della Carta dei Servizi, secondo quanto previsto dalla legge n. 328 del 2000.

10. PRESCRIZIONI

Il presente Avviso vincola il richiedente fin dal momento della presentazione dell'istanza di accreditamento, mentre l'Amministrazione rimane impegnata solo con la successiva stipula del contratto di gestione.

L'Amministrazione avrà, in ogni caso, la facoltà di annullare e revocare la presente procedura, ovvero di non procedere all'accREDITAMENTO o alla stipula del Contratto di gestione, senza che il richiedente possa avanzare alcuna pretesa.

La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità, secondo quanto previsto dalla normativa.

11. PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

Gli esiti delle verifiche e le valutazioni saranno trasmessi a ciascun soggetto proponente successivamente all'adozione di idonei atti dirigenziali.

Contestualmente, sarà istituito un registro dei soggetti favorevolmente valutati che sarà reso pubblico ai sensi della normativa vigente. Agli esclusi verrà data comunicazione tramite PEC.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'accREDITAMENTO nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle attività previste nel presente Avviso, ovvero per qualunque altra causa, compresi vizi procedurali. In tal caso i partecipanti all'Avviso pubblico non potranno avanzare nei confronti

del Comune –Distretto, alcuna pretesa risarcitoria e/o di indennizzo.

Il soggetto accreditato dovrà presentarsi entro cinque giorni dalla data di ricezione della comunicazione di ammissione all'accreditamento per la firma dell'atto unilaterale d'obbligo ed entro il medesimo termine dovrà produrre la documentazione attestante i requisiti richiesti.

L' Accreditamento implica l'immediata disponibilità del soggetto accreditato ad avviare le attività di pubblicizzazione, informazione ed erogazione dei servizi in favore dei beneficiari ammessi agli stessi.

L'Accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'elenco dei fornitori accreditati fra i quali il cittadino avente diritto ai servizi, potrà effettuare la propria scelta. All'avvio dei Servizi si procederà solo a seguito della sottoscrizione di un contratto di gestione e solo in caso di effettiva disponibilità delle risorse occorrenti a far fronte alla spesa.

Resta fermo che nel caso, per qualsiasi ragione, le suddette risorse finanziarie non venissero rese disponibili con la conseguenza del mancato affidamento del servizio, ai partecipanti non spetterà alcun compenso o rimborso o risarcimento di qualsiasi tipo e a qualsiasi titolo, per la mancata conclusione della procedura.

12. PENALI

L'Amministrazione applica le penali nel caso in cui il soggetto accreditato non adempia o adempia parzialmente o in ritardo agli obblighi a suo carico previsti nella relativa Scheda tecnica allegata, fatta salva comunque la facoltà per l'Amministrazione di chiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni

L'applicazione delle penali non solleva il soggetto accreditato dalle responsabilità civili, amministrative e penali assunte con la sottoscrizione del Patto di accreditamento e che dovessero derivare da dolo, negligenza, imperizia o imprudenza.

Indipendentemente da quanto previsto nel presente articolo, qualora il

soggetto accreditato non adempia correttamente alle obbligazioni di sua competenza, l'Amministrazione può revocare l'accreditamento.

Se a seguito delle verifiche effettuate fossero riscontrate delle inadempienze agli obblighi previsti dall'accreditamento, anche se non così gravi da determinare la sua revoca, per ogni inadempienza contestata all'accreditato, sarà irrogata una penale variabile da €. 300,00 a €. 1000,00. Le penali si intendono cumulabili tra loro.

L'applicazione di ogni penale è preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza, comunicata con posta elettronica certificata, alla quale il soggetto accreditato ha la facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro le 48 ore successive alla ricezione della contestazione.

Analogamente potrà procedere a contestazioni a fine intervento sulla base delle risultanze acquisite.

La misura della penale, viste le controdeduzioni del soggetto accreditato, sarà stabilita in relazione all'entità delle infrazioni rilevate.

Ciascuna penale sarà applicata con comunicazione a mezzo PEC e il relativo importo sarà trattenuto dal corrispettivo dovuto a saldo e non ancora liquidato al Soggetto erogatore.

Nel caso di contestate gravi inadempienze, eccedenti il numero di tre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il Patto di accreditamento.

13. REVOCA DELL'ACCREDITAMENTO

L'Accreditamento può essere revocato, con effetto immediato, nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi previsti nei criteri di accreditamento e nell'erogazione delle prestazioni;
- impiego continuativo e reiterato di personale professionale non idoneo, non qualificato e non in possesso di regolare contratto di lavoro;
- mancata attivazione di interventi richiesti in modo

continuativo;

- non raggiungimento degli obiettivi di performance relativi a ciascuna prestazione per tre mesi, anche non continuativi, nell'arco di 12 mensilità.

La revoca opererà automaticamente a seguito di formale comunicazione a mezzo PEC o di raccomandata con ricevuta di ritorno, ai sensi dell'art. 1456 co. 2 c.c.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, che sarà applicato alla procedura di cui al presente regolamento nei limiti di compatibilità con la medesima, si provvederà all'informativa, facendo presente che i dati personali forniti dai soggetti accreditati saranno raccolti e conservati presso il Settore Cittadinanza Solidale.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), finalizzato alla scelta dei soggetti accreditati, oltre che alla gestione del rapporto medesimo, è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, ed è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei fornitori e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di accreditamento, pena l'esclusione; con riferimento ai fornitori ammessi all'accREDITAMENTO il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della sottoscrizione e alla sottoscrizione del contratto di gestione e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge. In relazione al trattamento dei dati conferiti, all'interessato sono riconosciuti, come per legge, i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di

opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Si precisa che il trattamento dei dati personali ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei fornitori a partecipare alla procedura di accreditamento del servizio di cui trattasi.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici competenti esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per finalità ad essa connesse e che essi non verranno comunicati né ceduti a terzi. I Rappresentanti Legali degli Enti accreditati saranno designati al trattamento dei dati personali, dei quali verranno a conoscenza a causa o in occasione dei servizi svolti, come espressamente indicato nei relativi contratti.

15. RESPONSABILITA' PER DANNI

Il Soggetto Accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano, per qualsiasi motivo, verificarsi al personale di cui si avvale in dipendenza dello svolgimento delle attività previste dall'accreditamento e nel successivo contratto di gestione o che, comunque, possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

Il soggetto accreditato è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che nell'espletamento del servizio, possano derivare ai beneficiari o a terzi, persone, cose o animali.

16. RAPPORTO GIURIDICO TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E SOGGETTO ACCREDITATO

Nessun obbligo giuridico è, con l'accreditamento tra il Comune e il soggetto accreditato, da attribuirsi all'Amministrazione, fatto salvo il pagamento delle prestazioni nei termini e nei modi che saranno stabiliti nel contratto di gestione.

Nessun rapporto giuridico viene ad instaurarsi tra l'Amministrazione e le persone di cui i soggetti accreditati si avvalgono per l'espletamento delle prestazioni, né tra l'Amministrazione e i beneficiari delle prestazioni.

Tutti i rapporti giuridici ed economici, comunque, inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati per cui il Comune rimane del tutto estraneo a tali rapporti, sicché nei suoi confronti non può essere esercitata alcuna azione di risarcimento, indennizzo e/o rivalsa.

17. DURATA, TENUTA E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEI SOGGETTI

ACCREDITATI

I soggetti iscritti nell'elenco hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che comporti la perdita dei requisiti richiesti dall'accREDITAMENTO; in tal caso l'Amministrazione Comunale procederà alla cancellazione immediata dall'Elenco.

Il Comune procederà alla cancellazione immediata anche nel caso accerti autonomamente la perdita dei suddetti requisiti, riservandosi ogni eventuale azione legale nei confronti dell'Ente accreditato.

18. FORME DI PUBBLICITA'/NOTIZIA

Il presente Avviso verrà pubblicato nel sito istituzionale del Comune Capofila Agrigento.

IL RUP

f.to Dott.ssa Rosalia Scibetta