

AI COMUNE DI ARAGONA

5° SETTORE - SUAP - COMMERCIO ARTIGIANATO
 RAPPORTI SOCIALI - SERVIZI ALLA PERSONA
 SERVIZIO FARMACEUTICO
 2^a Sezione - Servizi sociali - Servizi alla persona

Oggetto: **richiesta ammissione ai servizi del Centro Sociale per l'anno 2021.**

(Scadenza presentazione domande: giorno 24.09.2021)

Il/i sottoscritto/i:

Cognome	Nome
Data di nascita	Luogo di nascita
C.F.	
Residenza: via	n.
Telefono fisso:	Cellulare:

nella qualità di del/della sig./sig.ra disabile:

Cognome	Nome
Data di nascita	Luogo di nascita
C.F.	
Residenza: via	n.

CHIEDE

l'ammissione alle **attività ricreative** del Centro Sociale, sospese a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, con preferenza per il seguente turno, riconoscendo già da ora la facoltà del Comune di Aragona ad assegnare un turno diverso qualora necessario, ovvero di modificare gli orari di fruizione:

- 1° turno (8:45-12:15) 2° turno (15:15-18:45) 1° e 2° turno (8:45-12:15; 15:15-18:45)
 alternanza settimanale dei due turni, qualora possibile;

SI IMPEGNA

a corrispondere un contributo mensile:

- di € 10,00, se il disabile è in possesso di sola pensione di invalidità civile;
 di € 20,00, se il disabile è in possesso di pensione di invalidità civile più accompagnamento;

contributo da versare mediante bollettino di c/c postale n. 12109922 intestato a *Comune di Aragona - Servizio di Tesoreria*, con causale che riporti chiaramente il servizio richiesto.

A tale scopo, a conoscenza delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

A) di essere a conoscenza dei requisiti di ammissione previsti nel vigente Regolamento comunale per la Gestione del Centro Sociale;

B) di assumere l'obbligo, nelle more dell'emanazione di apposite Linee Guida per la fruizione del Centro Sociale durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19, ad esibire la "Certificazione verde COVID-19" (c.d. Green pass) prima di ogni ingresso ai locali del Centro Sociale e ogni volta venga richiesto;

C) di attenersi scrupolosamente alle prescrizioni discendenti dalla vigente normativa inerente l'emergenza epidemiologica da COVID-19 comprese alle seguenti prescrizioni, specifiche per il servizio richiesto, come dettate dai preposti uffici comunali:

- a) la persona disabile e suoi familiari conviventi o in continua relazione con lo stesso, in caso:
- di presenza di patologia febbrile con temperatura superiore a 37,5° C;
 - di presenza di altri sintomi influenzali quali tosse insistente, difficoltà respiratoria, raffreddore, mal di gola, cefalea, forte astenia (stanchezza), diminuzione o perdita di olfatto/gusto, diarrea;
 - abbia/abbiano avuto contatti stretti con una persona affetta da COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
 - provenga/provengano da zone a rischio (c.d. zone "rosse" o di focolai conclamati);
- è obbligato/sono obbligati:
- a rimanere nel proprio domicilio;
 - ad avvisare tempestivamente gli operatori che prestano servizio presso il Centro Sociale e comunque a non accedere al Centro stesso;
 - a chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità sanitaria;
- b) qualora durante l'attività del centro diurno siano comunque rilevate le condizioni di pericolo di cui al punto precedente e in conseguenza delle quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria, la persona disabile, previo avviso telefonico, dovrà essere immediatamente prelevata da un suo familiare, con le modalità indicate dagli operatori del Centro, e condotta presso la sua abitazione;
- c) al fine di prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio i familiari conviventi della persona disabile, dovranno rispettare tutte le disposizioni emergenziali; in particolare dovranno:
- prima dell'ingresso della persona disabile nei locali del Centro Sociale ovvero all'interno dell'autoveicolo di trasporto, permettere il rilevamento della temperatura corporea con termometro/i digitale/i in assenza di contatto nonché la registrazione di tali rilevazioni;
 - mantenere la distanza di sicurezza minima raccomandata di un metro lineare dagli operatori;
 - osservare le regole di igiene delle mani – frequente pulizia e igienizzazione – e tenere, in generale, comportamenti rigorosamente corretti sul piano dell'igiene e del rispetto delle norme precauzionali di tipo igienico-sanitario;
 - utilizzare correttamente idonea mascherina durante tutto il tempo di vicinanza agli operatori e ai locali del Centro Sociale;

D) di attenersi scrupolosamente ad eventuali successive prescrizioni dovessero essere dettate durante il periodo emergenziale epidemiologico da COVID-19, comprese quelle dettate in **apposite Linee Guida per la fruizione del Centro Sociale** emanate dal Datore di Lavoro o da altra autorità competente in materia;

E) di assumere l'obbligo di informare gli altri familiari conviventi della persona disabile o in continua relazione con la stessa, delle prescrizioni sopra riportate e di altre che dovessero essere successivamente dettate.

Pienamente consapevole/i dell'eventuale non ammissione al servizio, nel caso la presente richiesta sia compilata in maniera parziale e/o priva della documentazione richiesta e di seguito elencata,

ALLEGA

1. fotocopia documento di riconoscimento del richiedente;
2. fotocopia documento di riconoscimento del/della disabile;
3. certificato/attestazione di accertamento della condizioni di handicap, ai sensi della L. 104/92;
4. certificato del medico curante, con indicato l'orario e la sede dell'ambulatorio per la reperibilità in caso di necessità, nel quale dovrà essere indicato il grado di autosufficienza del disabile, l'assenza di malattie infettive in atto, le eventuali patologie presenti nonché la sua idoneità alla frequenza del Centro Sociale.

Aragona,

Firma del richiedente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016 (GDPR)

Il Comune di ARAGONA, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Aragona, con sede in via Roma 124 - CAP 92021 - Aragona, rappresentato dal Sindaco pro tempore quale legale rappresentante: Email: gabinetto.sindaco@comune.aragona.ag.it; PEC: protocollo@pec.comune.aragona.ag.it; Centralino: 0922.690911); il titolare tratterà i dati personali da Lei/Voi conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonchè manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.
- l'Ente, ha designato quale soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del 5° Settore - SUAP - Commercio e Artigianato - Rapporti Sociali - Servizi alla Persona - Servizio Farmaceutico, Giovanni Papia, e-mail settore_5@comune.aragona.ag.it;
- il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività; i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi nè diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.
- **il Comune ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati l'Avv. Giuseppe Piraino (persona fisica); i contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: mail: dpo@cgcsrl.eu.**

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei *procedimenti/processi* di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del titolare medesimo al Link: <http://www.comune.aragona.ag.it/privacy>

PER PRESA VISIONE

DELLA PRESENTE INFORMATIVA E DELL'INFORMATIVA PRIVACY INERENTE LE MISURE DI CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 PUBBLICATA SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI ARAGONA

Aragona,

Firma del richiedente

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Interno N. 20460/2021 del 15-09-2021
Doc. Principale - Copia Documento