



COMUNE DI AUGUSTA

PROVINCIA DI SIRACUSA

C.F. 81002050896

1° SETTORE – GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

OGGETTO: VALUTAZIONE AI FINI DELL'UTILIZZO TRAMITE CONVENZIONE EX ART.14 CCNL 22.1.2004, OVVERO COMANDO A TERMINE, DI DIPENDENTI DI ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI..-

PEC ENTE	A
_____	TUTTI GLI ENTI REGIONE SICILIA COMPARTO FUNZIONI LOCALI
POSTA INTERNA	E, P.C. SEGRETARIO GENERALE SINDACO SEDE

Questo ente Comune di Augusta, al fine di far fronte immediato alle proprie organiche carenze di personale, e di garantire nel modo più efficiente possibile l'esecuzione dei propri compiti istituzionali, conseguendo nel contempo una migliore e più economica gestione delle risorse, manifesta il proprio intendimento di ricorrere all'istituto contrattuale dello "scavalco condiviso" ex articolo 14 CCNL 22.1.2004 [art. 14, co.1: "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione"].

La presente richiesta riguarda prioritariamente l'utilizzo, per l'annualità in corso, con eventuale proroga, dei seguenti specifici professionali:

- ✓ N. 02 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI, CAT. D, da incaricare quali responsabili di unità intermedia presso i Servizi Demografici dell'Ente [Stato Civile/Anagrafe/Elettorale/Leva]. – [Secondo l'attuale Organizzazione dell'Ente, l'unità di cui in parola risulta incardinata nell'ambito del 1° SETTORE-AFFARI GENERALI].-
- ✓ N. 01 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D, da incaricare quale responsabile di unità intermedia presso i Servizi Finanziari dell'Ente. – [Secondo l'attuale Organizzazione dell'Ente, l'unità di cui in parola risulta incardinata nell'ambito del 3° SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO].-

RESPONSABILE SIG.RA MARA GAVIOLI 093 1.980.224
mariella.gavioli@comunediaugusta.it
PEC – protocollocomunediaugusta@pointpec.it



COMUNE DI AUGUSTA

PROVINCIA DI SIRACUSA

C.F. 81002050896

1° SETTORE – GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Viene altresì ritenuto adeguato alle esigenze dell'Ente anche l'eventuale ricorso alla disciplina del comando a termine dettata dal combinato disposto degli artt. 70, co. 12, e 30, co. 2-sexies, del T.U. sul lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, approvato con D.Lgs. n. 165/2001, e succ modd. ed intt..

Le modalità di utilizzo del personale di che trattasi, saranno oggetto di accordo/convenzione - con contenuto autorizzatorio - in base alle rispettive esigenze, da approvare a cura dei rispettivi organi degli enti interessati, acquisito il consenso del dipendente che ha avanzato richiesta.

Si chiede cortesemente agli Enti in indirizzo, di portare a conoscenza dei propri dipendenti circa il contenuto della presente nota, secondo le modalità interne ritenute più opportune [pubblicazione all'albo dipendenti, mailing list interna, sito dell'Ente, e/o altro vario].-

La presente richiesta comprende anche gli Enti di altre Regioni d'Italia, comunque appartenenti al comparto Funzioni Locali. La conoscenza è eventualmente assicurata mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Augusta "<http://www.comunediaugusta.it/>".

Le manifestazioni d'interesse del personale interessato, alle quali vanno allegati i relativi curricula, dovranno essere inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Augusta:

protocollocomunediaugusta@pointpec.it -

Il Responsabile del procedimento è il Servizio Personale dell'Ente:

RESPONSABILE SIG.RA MARA GAVIOLI 0931.980.224

mariella.gavioli@comunediaugusta.it -

Responsabile 1° Settore: dott. Mario Privitera - 0931.980.838 – 3356822928;

mario.privitera@comunediaugusta.it -

Saranno oggetto di valutazione, ai fini della scelta del personale ritenuto di interesse per l'Ente, i curricula, redatti sul modello europeo, contenenti i titoli e le esperienze maturate.

La presente richiesta non vincola comunque in alcun modo il Comune di Augusta, che rimane libero di sospendere la selezione ovvero di vagliare modalità diverse di acquisizione del personale .

SI COGLIE L'OCCASIONE PER PORGERE CORDIALI SALUTI.

RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE
SIG.RA MARIA GAVIOLI

AUGUSTA, 22.01.2021

IL RESPONSABILE 1° SETTORE
DOTT. MARIO PRIVITERA

RESPONSABILE SIG.RA MARA GAVIOLI 0931.980.224

mariella.gavioli@comunediaugusta.it

PEC – protocollocomunediaugusta@pointpec.it

COMUNE DI ARAGONA
Protocollo Arrivo N. 2226/2021 del 28-01-2021
Allegato 1 - Copia Documento