



COMUNE DI ARAGONA

PROVINCIA DI AGRIGENTO

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 16.11.2018 ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

VERBALE DI DELIBERAZIONE N.1 DEL 7 dicembre 2018

OGGETTO: Inseediamento della Commissione straordinaria di liquidazione —
Nomina del Presidente — Piano di lavoro - Adempimenti preliminari.

L'anno duemiladiciotto, il giorno 7 del mese di dicembre, alle ore dodici, nella sede del Comune di Aragona, si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Aragona, nelle persone dei Signori:

Dott. Giuseppe Imbrò componente

Dott.ssa Carmela Antonia Castellana componente

Dott. Francesco Saverio Liuni componente

Alle ore 12,00 partecipa alla riunione il Dott. Giuseppe Vinciguerra, Segretario Generale del Comune di Aragona, che assume la funzione di segretario verbalizzante,

La Commissione straordinaria di liquidazione,

premessi:

- che il Comune di Aragona, con deliberazione del Consiglio comunale n. 31 del 18/05/2018, esecutiva ai sensi di legge, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che con Decreto del Presidente della Repubblica del 16/11/2018, è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso del Comune di Aragona, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

- che in data 7 dicembre 2018 il citato decreto del Presidente della Repubblica è stato formalmente notificato ai componenti della Commissione straordinaria di liquidazione ;
- che ai sensi dell'art. 252, comma 2, del decreto legislativo 18 Agosto 2000 n. 267, l'insediamento della Commissione straordinaria di liquidazione deve avere luogo entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;
- che l'art. 252, comma 1, del decreto legislativo testè citato dispone che la Commissione straordinaria di liquidazione sia presieduta, se presente, dal magistrato a riposo della Corte dei Conti o della magistratura ordinaria o del Consiglio di Stato e che, nel diverso caso, la stessa provvede ad eleggere nel suo seno il presidente;

attesta

che in data odierna si è regolarmente insediata presso la sede del Comune di Aragona;

- che nessun componente della Commissione straordinaria di liquidazione risulta essere un magistrato a riposo della Corte dei Conti o della Magistratura ordinaria o del Consiglio di Stato.

Conseguentemente, la Commissione straordinaria di liquidazione

Provvede

ai sensi dell'art. 252, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, ad eleggere il Presidente, scelto all'unanimità, nella persona del Dr. Imbrò Giuseppe;

dà atto

che la Commissione straordinaria di liquidazione:

- non ha personalità giuridica autonoma, per cui non può essere intestatario di una propria partita I.V.A. e/o di un codice fiscale, dovendosi quindi avvalere della personalità giuridica dell'ente;
- opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture e dagli altri organi dell'ente;
- è legittimato a sostituirsi agli organi istituzionali esclusivamente nell'attività propria della liquidazione e può auto-organizzarsi, ai sensi dell'art. 253 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- può dotarsi di personale, acquisire consulenze ed attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientreranno nel patrimonio dell'Ente;

- è Organo del Comune e non dello Stato per cui, non potendosi avvalere del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato, in caso di giudizio può optare fra il ricorso all'Avvocatura dell'ente e l'affidamento di apposito incarico a professionista esterno.

DA' ATTO

Che il funzionamento della Commissione straordinaria di liquidazione sarà ispirato:

- ai principi ed alle disposizioni della parte II, titolo VIII, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che disciplina il risanamento finanziario degli enti locali in stato di dissesto finanziario;
- alle disposizioni, in quanto compatibili, contenute nel decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378;
- alle norme del Codice Civile che, per analogia, possano interessare la propria attività;

che ogni componente può agire individualmente, fatto salvo l'obbligo di notiziare in merito gli altri alla prima riunione collegiale della Commissione la quale, ai sensi dell'art. 252, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, delibera a maggioranza dei suoi componenti;

che il comune di Aragona, alla data odierna, non ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2017;

che ai sensi dell' art. 252, comma 4, del citato decreto legislativo, la Commissione ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre 2016, e conseguentemente provvede:

- alla rilevazione della massa passiva;
- all'acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento dell'ente, anche mediante alienazione dei beni patrimoniali;
- alla liquidazione ed al pagamento della massa passiva, dando atto che la stessa, ai sensi dell' art. 254, comma 3, del citato decreto legislativo, è costituita da:

1. debiti di bilancio al 31/12/2016;
2. debiti fuori bilancio al 31/12/2016;
3. debiti derivanti da procedure estinte;
4. debiti derivanti da transazioni;

che la determinazione della massa attiva sarà effettuata sulla base:

1. del fondo di cassa al 31/12/2016, rideterminato alla data odierna con le riscossioni dei residui attivi e, fino alla concorrenza della cassa, con i pagamenti dei residui passivi effettuati prima della dichiarazione di dissesto, così come disposto dall'art. 6, comma 2, lett. A), del decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n.378, con conseguente necessità di riversare tutte le somme incassate, a valere sulla gestione residui attivi, dal giorno successivo alla dichiarazione di dissesto a favore dell'Organismo Straordinario di Liquidazione;
2. dei residui attivi, riferiti alla data del 31.12.2016, certi e revisionati dall'ente, ancora da riscuotere;
3. dei ratei dei mutui disponibili, in quanto non utilizzati dall'ente e confermati dall'istituto erogante;
4. delle altre entrate, tra le quali anche quelle straordinarie, quelle derivanti da recupero di evasione tributaria, da fitti, interessi attivi sul conto della liquidazione, risorse da recuperare in via giudiziale, risorse percepite da terzi illegittimamente o illecitamente, proventi da alienazione di beni del patrimonio disponibile non indispensabile;
5. dei proventi da alienazione di beni mobili non indispensabili;
6. dei proventi della cessione di attività produttive;
7. delle risorse finanziarie liquide da recuperare nel bilancio corrente e nei bilanci futuri dell'ente;
8. delle eventuali quote degli avanzi di amministrazione non vincolati;
9. di eventuali contributi straordinari;

Che il piano di lavoro che intende adottare prevede, nell'immediato, l'avvio, in collaborazione con l'Amministrazione comunale, del processo di rilevazione dello stato di fatto *ex interno* in tutte le sue componenti;

che non è stabilito alcun termine iniziale per l'avvio delle procedure dirette all'accertamento della massa attiva e, conseguentemente, decide di acquisire tutti i dati relativi al sistema entrate, sia dai concessionari che dalle strutture dell'ente. In particolare chiede la disponibilità di un funzionario esperto in informatica che, insieme al Responsabile dei Tributi, acquisite le banche dati, provveda ad avviare i possibili controlli incrociati onde determinare la consistenza delle entrate tributarie e gli eventuali ulteriori margini di manovra per il periodo ante 31 dicembre 2016;

richiede

alla Civica amministrazione, in persona del Sindaco *pro tempore*, nella qualità di Rappresentante legale dell'Ente, ai sensi dell'art. 253, commi 1 e 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, e dell' art. 4, commi 8 e 8 bis, del decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378:

- la disponibilità di locali idonei per l'espletamento del proprio mandato, nonché di garantire senza riserve l'accesso a tutti gli atti dell'ente;
- le attrezzature strumentali ed il personale necessario, da individuarsi con separato e formale atto;
- l'elenco dei documenti di cui all'allegato 2), da produrre, anche in formato cartaceo ed elettronico, entro giorni quindici.

La Commissione, a tal proposito, si riserva di adottare appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto, eventualmente non reperibile all'interno della struttura del Comune, adeguandolo man mano che se ne verificherà l'effettiva necessità e relativa consistenza in modo che risulti costantemente congruo, semplice, snello, funzionale e concretamente operativo, in ottemperanza ai principi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Il coordinamento e l'assistenza alle attività operative a supporto della Commissione straordinaria di liquidazione, viene affidato al Segretario Generale *pro tempore* dell'Ente, in atto nella persona Dott. Giuseppe Vinciguerra e per l'esecuzione della presente individua quale referente la sig.ra Angela Ferrera, Vice Responsabile del Servizio finanziario dell'Ente.

Successivamente, la Commissione straordinaria di liquidazione

considerata

l'obiettiva urgenza di dare immediato avvio alle procedure preliminari della liquidazione al fine di ridurre al massimo possibile i tempi necessari all'espletamento della complessiva procedura di risanamento;

visto

1. che, secondo quanto stabilito dall' art. 254, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dalla data odierna decorrono i termini per la pubblicazione dell'avvio della procedura di liquidazione, e considerato che la norma richiamata prevede che entro dieci giorni dalla data dell'insediamento la Commissione straordinaria di liquidazione dia avviso, mediante affissione all'albo pretorio ed

anche a mezzo stampa, dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'ente locale, con il quale la stessa Commissione invita chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro un termine perentorio di 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, (prorogabile per una sola volta di ulteriori 30 giorni con provvedimento motivato dello stesso organo) la domanda in carta libera, corredata da idonea documentazione atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'ente, il relativo importo ed eventuali cause di prelazione, per l'inserimento nel piano di rilevazione della massa passiva;

2. che ai sensi dell'art. 11, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993 n. 378, è necessario istituire un servizio di cassa a mezzo di stipula di apposita convenzione con un istituto bancario mediante l'accensione di un conto intestato all'Organo straordinario di liquidazione, e che lo stesso comma specifica che per gli enti locali il cui tesoriere è un Istituto di credito il servizio di cassa è gestito da quest'ultimo, con conto separato, nel rispetto delle disposizioni sulla tesoreria unica previste dalla legge 29 ottobre 1984 n. 720 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutto ciò premesso,

con voti unanimi espressi palesemente

DELIBERA

1. di approvare la bozza di avviso/manifesto dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dall'ente locale, come da allegato n. 1 alla presente deliberazione.

Lo stesso avviso verrà pubblicato a cura dell'Amministrazione:

- a. all'albo pretorio on-line dell'Amministrazione comunale di Aragona;
- b. sul sito istituzionale dell'Ente;
- c. affisso, in forma di manifesto, nel Comune di Aragona;

L'Amministrazione comunale ne curerà, altresì, l'immediata diffusione anche attraverso comunicato stampa agli organi di informazione.

2. di richiedere formalmente all'istituto tesoriere del Comune di Aragona, Banca Unicredit Spa, l'apertura di un conto speciale di tesoreria per la gestione dei mezzi finanziari occorrenti al risanamento dell'ente. A tal proposito questa Commissione straordinaria di Liquidazione utilizzerà la stessa convenzione che è attualmente vigente per il Comune di Aragona.

3. di richiedere formalmente al concessionario della riscossione, Riscossione Sicilia S.p.a., (già Serit Sicilia s.p.a.), di provvedere a versare sul conto di cui al punto precedente le riscossioni che si riferiscano agli esercizi pregressi, fino al 31.12.2016;

4. di sottoscrivere, con onere a carico della liquidazione, la polizza assicurativa prevista dall'art. 16 del D.P.R. 17.01.1990 n. 94.

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica. 24 agosto 1993 n. 378, verrà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, a cura dell'Amministrazione.

La presente deliberazione, inoltre, sarà trasmessa, a cura della stessa Segreteria generale:

- al Ministero dell'Interno — Dipartimento per gli affari interni e territoriali — Direzione centrale della finanza locale;

- al Prefetto di Agrigento;

- alla Corte dei Conti — Sezione regionale di controllo per la Sicilia;

- alla Corte dei Conti — Procura regionale per la Sicilia;

- al Presidente del Tribunale di Agrigento;

- al Sindaco- Rappresentante legale del Comune di Aragona;

- al Presidente del Consiglio comunale di Aragona;

- all' Organo di revisione dei conti del Comune di Aragona;

- all'Istituto tesoriere del comune di Aragona, Banca Uncredit Spa;

- al Concessionario della riscossione "Riscossione Sicilia S.P.A."

Alle ore 13,30 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione, lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

Il Presidente Dott. Giuseppe Imbrò

Il Componente Dott. ssa Carmela Antonia Castellana

Il Componente Dott. Francesco Saverio Liuni

Il Segretario Generale - Dott. Giuseppe Vinciguerra

Allegato n. 1 alla Delibera C.S.L. del 07.12.2018

Avviso ai creditori –istanza di ammissione alla massa passiva.

Comune di ARAGONA

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Premesso

– che con delibera del Consiglio comunale n. 31 del 18 maggio 2018, immediatamente esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo Comune;

- che con decreto del Presidente della Repubblica in data 16 novembre 2018 è stata nominata la Commissione straordinaria di liquidazione per l'amministrazione della gestione dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente;

- che in data 07 dicembre 2018 il citato D.P.R. è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione: dr. Giuseppe Imbrò, dr.ssa Carmela Antonia Castellana e dr. Francesco Saverio Liuni;

visti

- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

- la deliberazione dell'Organo straordinario di liquidazione n. 1 del 07 dicembre 2018, di insediamento presso il Comune di Aragona;

considerato

- che ai fini della formazione del piano di rilevazione della massa passiva, ai sensi dell'articolo 254, comma 2, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, l'Organo straordinario di liquidazione, entro dieci giorni dalla data dell'insediamento, deve dare notizia dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività al 31.12.2016 mediante l'affissione all'Albo pretorio on-line, ed anche a mezzo stampa, invitando chiunque ritenga di averne diritto, a presentare, entro un termine perentorio di sessanta giorni, la domanda in carta libera atta a dimostrare la sussistenza del debito;

INVITA

chiunque ritenga di averne diritto, a presentare mediante consegna del plico direttamente al protocollo del Comune in orario d'ufficio, o a mezzo raccomandata, ovvero a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.aragona.ag.it entro il termine perentorio di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio del Comune, un'istanza, in carta libera, corredata da idonea documentazione contenente:

1. generalità o ragione sociale ed indirizzo;
2. oggetto del credito vantato al 31/12/2016 nei confronti del Comune di Aragona;
3. importo;
4. indicazione del periodo temporale in cui è maturato il credito;
5. idonea documentazione atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'ente;
6. eventuali cause di prelazione;
7. eventuali atti interruttivi della prescrizione.

Aragona, 07 dicembre 2018

IL PRESIDENTE

(Dott. Giuseppe Imbrò)

Le istanze dovranno essere indirizzate alla Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Aragona Via Roma, 116 cap 92021, oppure al seguente indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.comune.aragona.ag.it;

Fac-simile dell'istanza è scaricabile dal sito internet del Comune di Aragona www.comune.aragona.ag.it o disponibile all'Ufficio protocollo del comune, sito in Via Roma – 92021 Aragona (AG), dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e il martedì dalle ore 15.30 alle ore 18.00

**ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
DEL COMUNE DI ARAGONA
Via Roma n. 116
92021 ARAGONA (AG)**

Oggetto: ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA MASSA PASSIVA EX ART. 254 TUEL (D. LGS. N. 267/2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____) il
_____, residente in _____ (____), via/piazza
_____, codice fiscale _____

in proprio

oppure

in qualità di _____ della Società/Ditta _____
con sede legale in _____, via/piazza _____
_____, Codice fiscale / Partita IVA _____

Recapiti telefonico _____, p.e.c. _____,
e-mail _____

CHIEDE

l'ammissione alla massa passiva del proprio credito vantato nei confronti del comune di Aragona (AG)
avente ad oggetto _____

dell'importo totale di €. _____, verificatosi nel _____ giusta fattura/e:

_____ n. _____ del _____ di €. _____ per _____

_____ n. _____ del _____ di €. _____ per _____

_____ n. _____ del _____ di €. _____ per _____

o altri documenti attestanti la sussistenza del credito:

Credito assistito da privilegio ai sensi dell'art. 2745 e seguenti del Codice Civile: SI / NO

Titolo e grado di privilegio _____

Si allega alla presente la seguente documentazione:

- fotocopia documento di riconoscimento;
- contratto;
- fotocopie fatture;
- buoni d'ordine;
- bolle di consegna
- atti interruttivi della prescrizione;
- titoli esecutivi;
- altro (specificare).

_____, li _____

Firma (e timbro) _____

Allegato n.2) alla Delibera O.S.L. n. 1 del 07/12/2018

ELENCO DOCUMENTI RICHIESTI

- Copia della deliberazione di dichiarazione di dissesto completa di tutti gli allegati e della relazione dell'Organo di revisione;
- copia della delibera relativa al conferimento del servizio di tesoreria, corredata dalla convenzione;
- elenco analitico dei residui attivi e passivi sussistenti alla data del 31/12/2016;
- elenco analitico dei residui attivi e passivi sussistenti alla data del 31/12/2017 anche se provvisorio;
- copia della delibera di approvazione del rendiconto dell'esercizio 2016 con i relativi allegati;
- relazione sintetica delle controversie legali in corso, con l'indicazione dello stato della pratica e dell'ammontare oggetto del contenzioso;
- copia dei ruoli tributari di competenza sino al 31/12/2016 e relativa situazione aggiornata con riferimento agli incassi operati alla data del 06.12.2018;
- elenco del contenzioso tributario in corso;
- elenco dei mutui in corso di ammortamento con l'indicazione dell'importo originario, di quanto ad oggi utilizzato e dell'importo residuo da utilizzare;
- elenco dei beni patrimoniali disponibili con indicazione delle eventuali cause di inalienabilità ai sensi dell'art. 9 bis co. 3 DPR n. 378/1993;
- copia di tutta la documentazione relativa alla eventuale richiesta dell'anticipazione di cui al D.L. 35/2013 e al D.L. 66/2014, corredata da un elenco di tutti pagamenti effettuati a valere sui fondi concessi dalla Cassa depositi e prestiti;
- copia del regolamento di contabilità;
- tabulato relativo alla situazione contabile dei capitoli di entrata e di spesa, aggiornata alla data del 06.12.2018;
- elenco dei debiti fuori bilancio esistenti alla data del 31/12/2016;
- copia della eventuale delibera relativa all'approvazione delle alienazioni del Patrimonio Immobiliare - Art. 58 L. 133/2008.