

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSA CALLEIA
Indirizzo	VIA GIOVANNI XIII, 27 ARAGONA 92021 (AG)
Telefono	0922690969
Fax	0922690939
E-mail	rosa.calleia@comune.aragona.ag.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	21/12/1953 ARAGONA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/09/1979 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI ARAGONA
- Tipo di azienda o settore
ENTE LOCALE
- Tipo di impiego
LAVORO DIPENDENTE – CAT." D 6" del C.C.N.L. EE.LL.
FUNZIONARIO DIRETTIVO UFFICIO SERVIZI SOCIALI
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **DAL 01/10/2007 AL 01/04/2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
DISTRETTO SOCIO SANITARIO D 1 DI AGRIGENTO
- Tipo di azienda o settore
ENTE LOCALE
- Tipo di impiego
REFERENTE TECNICO
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **DAL 2008 AL 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI ARAGONA
- Tipo di azienda o settore
ENTE LOCALE
- Tipo di impiego
LAVORO DIPENDENTE – CAT." D 3" del C.C.N.L. EE.LL.
FUNZIONARIO DIRETTIVO UFFICIO SERVIZI SOCIALI
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **DAL 2009 AL 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI ARAGONA
- Tipo di azienda o settore
ENTE LOCALE
- Tipo di impiego
LAVORO DIPENDENTE – CAT." D 3" del C.C.N.L. EE.LL.
RESPONSABILE DEL 4° SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E RAPPORTI SOCIALI
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2013
 COMUNE DI ARAGONA

ENTE LOCALE
 LAVORO DIPENDENTE – CAT.” D 3” del C.C.N.L. EE.LL.
 RESPONSABILE 4° e 5° SETTORE RAPPORTI SOCIALI, SERVIZI ALLA PERSONA,
 RISORSE UMANE, CULTURA, PROMOZIONE E SOCIETA’

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1973
 UNIVERSITA’ PALERMO

LAUREA IN PEDAGOGIA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di formazione professionale sul tema “ *Innovazioni organizzative e gestionali delle amministrazioni locali.*”

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito

Seminari di studio sul tema “ *Gli strumenti di attuazione del sistema integratori interventi e servizi sociali: Il piano nazionale “2001/2003”*”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito

Corsi di formazione professionale su “ *appalti di lavori, forniture di beni e servizi*”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito

Seminario sul tema “ *Produttività e disabilità*” Seminario sul tema “*Produttività dell’idea imprenditoriale .*”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito
 - Date (da – a)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Seminario di studi sul tema *Comunicazione pubblicazione e attuazione del piano di zona in Sicilia.*

Seminario sulle problematiche attuative della legge 328/2000.

2012

SSPAL

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SU: CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI. IL PUNTO DOPO I PROVVEDIMENTI SULLA RAZIONALIZZAZIONE E REVISIONE DELLA SPESA (C.D. SPENDING REVIEW).

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SU: IL D.L. N.95/2012, SPENDING REVIEW, E LE ALTRE NOVITA' PER IL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI.

ITALIANO

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Buone capacità relazionali ed buone competenze di guida di gruppi di persone.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone competenze organizzative nella gestione di team esercitata quotidianamente nell'esercizio delle funzioni di Responsabile di SETTORE *RAPPORTI SOCIALI, SERVIZI ALLA PERSONA, RISORSE UMANE, CULTURA, PROMOZIONE E SOCIETA'*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONE ABILITA' NELL'UTILIZZO DI COMPUTER, BUONE CONOSCENZE DI PROGRAMMI PACCHETTO OFFICE, INTERNET ED E-MAIL.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

FIRMATO DOTT.SSA CALLEIA ROSA