

Prot. n. 131/ON.
DEC 21/12/2016



COMUNE DI ARAGONA

Verbale N° 9

L'anno duemilasedici il giorno 21 del mese di dicembre, alle ore 10,00 in Aragona e, si è riunito l' O.I.V.

Sono presenti i Sigg.:

1. *Dott.ssa Martina Morreale* *Componente*
2. *Avv. Giuseppe Montalbano assiste in video conferenza* *Componente*

Assiste la Sig.ra Severino Maria dipendente di questo Comune.

La componente Martina Morreale, assume le funzioni di Presidente stante le dimissioni del Dott.

E. Cottone e la mancata nomina del terzo componente, ad oggi non formalizzata.

Il Presidente fa presente sull'urgenza di completare le schede di valutazione dei dirigenti per l'anno 2015.

Si procede in conformità a quanto stabilito al precedente verbale del 16-12-2016 all'analisi delle schede pervenute. L'OIV verifica che le stesse arrivate a mezzo mail e poi protocollate presentano una prima valutazione sotto forma di giudizio di merito già dattiloscritte e che le stesse non indicano provenienza o sottoscrizione, pertanto si procede all'audizione dei capi-settore presenti mediante intervista con indicazione del punteggio in autovalutazione dei singoli intervistati, su cui l'OIV si riserva

valutazione successiva, con riserva di accertamento delle circostanze autodichiarate.

Le predette interviste vengono verbalizzate a penna sulle predette schede che si allegano al presente verbale.

Si procede alla valutazione del Sig. Terrana Lorenzo, settore 2 Ragioneria e Finanza, il Sig. Bellanca Salvatore, settore 9 Prot.Civ. Igiene Pubbl.Tecn. e Man., il Sign. Clemenza Pietro Antonio, settore 2 Ragioneria e Finanza.

A seguito dell'intervista viene riscontrato il rapporto annuale del nucleo tecnico controllo (NTCA) amministrativo nonché i referti individuali (ex art.3 del PTC 2016-2018) riferito all'anno 2015 del responsabile anticorruzione. Si procede a separata valutazione mediante attribuzione di punteggio.

Risultano mancanti agli atti dell'OIV eventuali segnalazioni dell'ufficio UPD per l'anno 2015 relativamente a sanzioni eventualmente irrogate ai predetti funzionari.

Sul punteggio ci si riserva di richiedere chiarimenti a mezzo di nota scritta da inviare al settore 5 UPD sulla esistenza di eventuali procedimenti disciplinari in corso o conclusi.

L'OIV determina l'acquisizione delle schede di timbratura relative ai capi settore che sarà richiesta all'ufficio del personale a mezzo del segretario dell'OIV.

Alla data odierna non risultano pervenute le schede relative all'autovalutazione con specificazione del punteggio relativo ai diversi ambiti oggetto di valutazione.

In riferimento al settore 3 TRIBUTI l'OIV delibera di richiedere al Segretario Generale informazione sul rispetto della tempistica e le percentuali dei tributi riscossi, e più in generale sul raggiungimento degli obiettivi prefissati.

In riferimento al settore 2 Ragioneria e Finanza l'OIV delibera di richiedere allo stesso Segretario Generale informazioni sulla tempistica del pagamento delle fatture.

Il Presidente invita la Sig.ra Severino a trasmettere la documentazione utile e quella in arrivo dai capi settore all' OIV per via elettronica.

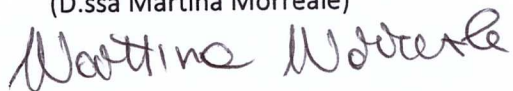
Dopo breve consultazione alle ore 13.30 viene chiuso il presente verbale e la seduta viene sciolta.

Il Componente

F.to (Avv.Giuseppe Montalbano)

Il Componente

(D.ssa Martina Morreale)



Il Segretario

Sig.ra Severino Maria

