3

REGOLAMENTO

PER LA GESTIONE DI PICCOLI

LAVORI FORNITURA DI PROVVISTE E SERVIZI

APPROVATO CON DELIBERA CONSILIARE N. 3/95

COMUNE DI ARAGONA
SERVIZIO ALBO
N. 715/96

T.05-1-95

COMUNE DI ARAGONA
Prov. di Agrigento

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DI PICCOLI LAVORI

FORNITURA DI PROVVISTE E SERVIZI

(ai sensi dell'art. 102 dell'O.RE.LL)

- art. 1 -

Per l'esecuzione di piccoli lavori, la fornitura di provviste e servizi i cui importi I.V.A esclusa non superano i **trenta milioni.** la G.M. disporrà conformemente al presente regolamento.

- art. 2 -

I lavori, le provviste e i servizi oggetto del presente regolamento sono:

a) Per le strade comunali sia interne che esterne:

La pavimentazione delle strade stesse, comprendente lo spargimento della ghiaia e del pietrisco, i rappezzi dei tronchi asfaltati o bitumati, lo sgombero della neve, quando non spetta ai frontisti, lo spurgo delle cunette, dei condotti, le piccole riparazioni ai manufatti, l'innaffiamento delle piante, la regolazione delle scarpate, dei marciapiedi, le fognature, la rete idrica, ed i canali per il deflusso delle acque.

b) Per le acque pubbliche:

La manutenzione degli acquedotti, delle fontane, bevai e dei pozzi pubblici.

c) Per le proprietà comunali:

1- La manutenzione dei fabbricati di proprietà comunale e comunque dei locali adibiti a pubblici servizi.

2- La manutenzione e riparazione dei mobili, automezzi, macchine ed attrezzi di proprietà comunale.

d) Per impianti e servizi adibiti ad uso pubblico:

COMUNE DI ARAGONA - Ufficio Notifiche

1- La manutenzione di impianti sportivi pubblici , lo spurgo di fognature, manutenzione e riparazione della relativa attrezzatura.

2- La manutenzione di villa comunale, di giardini. viali. passeggi, piazze pubbliche e zone destinate a verde attrezzato.

3- La manutenzione dei cimiteri.

4- Il recupero e il trasporto di materiali di proprietà comunale e la loro sistemazione nei magazzini comunali.
5- La manutenzione ed adeguamento dell'impianto di pubblica illuminazione.

e) Per i lavori pubblici:

1- Riparazioni urgenti per guasti causati da terremoti. frane. inondazioni, scoscendimenti, corrosione. rovina di sponde stradali, di manufatti, ponti, nei limiti strettamente necessari per ristabilire il transito, puntellamento. concatenimenti e demolizioni di fabbricati e di manufatti cadenti. nonchè dei materiali rovinati.

2- Lavori di braccianti agricoli su terreni di proprietà comunale.

3- Lavori e provviste da eseguire nei casi di rescissione o di scioglimento del contratto.

4- Puntallamenti, concatenimenti, demolizione di fabbricati e manufatti pericolanti con lo sgombro dei relativi materiali.

5- Lavori e provviste da eseguirsi con le somme a disposizione dell'Amm.ne appaltate, dei lavori dati in appalto.

6- I lavori da eseguirsi d'Ufficio a carico dei contravventori alle leggi, ai regolamenti ed all'ordinanze del Sindaco.

7- Tutti quei lavori, infine, per i quali l'Amministrazione comunale, vagliate le circostanze particolari, crederà opportuno di deliberare l'esecuzione in economia, semprecchè la relativa deliberazione abbia riportata la prescritta approvazione o sia diventata comunque esecutiva.

f) Per le provviste e i servizi:

1- Acquisto, manutenzione e riparazione di mobili, arredi e suppellettili per ufficio e di materiali elettrici, acquisto e rilegatura di libri, stampe, Gazzette Ufficiali, acquisto di genere di cancelleria e e di valori bollati.



2- Acquisto e abbonamento a riviste e giornali, pubblicazioni, servizi stampa, spese per l'elaborazioni di pubblicazioni e riviste edite dall'Amministrazione.

3- Riparazione, adattamento, manutenzione e sistemazione di aree, locali infissi, impianti ed altri manufatti ad uso dell'Amministrazione, illuminazione e climatizzazione dei locali.

4- Acquisto, mautenzione e riparazione di attrezzatura antincendio.

5- Riparazione, manutenzione e noleggio di automezzi e macchine da soccorso, acquisto di materiali di ricambio ed accessori.

6- Provviste di carburanti, di lubrificanti, di combustibili e di altro materiale da consumo.

7- Spese relative alla pulizia, derattazione, disinquinamento, espurghi e disinfestazione.

8- Lavori relativi ai settori di competenza del Comune ex art. 9 della L.R. 1/79 (interventi di emergenza per inquinamento di acque potabili, endemie, epidemie ed altri interventi igienico-sanitari per le pubbliche calamità).

9-Spese per lo svolgimento di corsi per il personale, partecipazione alle spese per i corsi indetti da enti, istituti ed Amministrazioni varie.

10- Acquisto di medaglie, nastrini, distintivi, diplomi, fasce tricolori, bandiere ed oggetti per premi, spese inerenti a solennità, feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze varie.

11- Acquisto, riparazione, manutenzione e noleggio di attrezzature e materiali per tipografia, riproduzione grafica, legatoria, acquisto, riparazione, mautenzione di macchine da scrivere e da calcolo, acquisto ed assistenza software per computers e convenzioni per sistemi informativi.

12- Spesa per conferenza, convegni, riunioni, mostre e cerimonie, di rappresentazioni, di informazione attraverso agenzie di stampa, di propaganda e per le attività ricreative, scientifiche e culturali.

13- Acquisto, confezione di divise, tute, camici ed altri indumenti di lavoro, riparazione e mautenzione di materiale di equipaggiamento armamento e casermaggio;

14- Acquisto, noleggio, istallazione, gestione e manutenzione degli impianti di riproduzione, telefonici, e radiotelefonici, elettronici, meccanografici telematici e per elaborazione dati.

15- Locazione per breve tempo di immobili, con attrezzature già istallate o da istallare per l'espletamento di corsi e concorsi e per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni scientifiche e culturali.

16- Acquisto, manutenzione e noleggio di attrezzature destinate al soccorso.

17- Acquisto, manutenzione e noleggio di sussidi didattici e tutte le spese per il funzionamento delle scuole materne e delle scuole elementari e per la manutenzione dei locali scolastici, infissi ed impianti degli stessi.

18- Acquisto di cartografia di aggiornamento relativa al territorio comunale,

19- Tutte quelle provviste ed i servizi, infine, per i quali l'Amm.ne Com.le, vagliate le circostanze particolari, crederà opportuno di deliberare l'esecuzione in econonomia, semprecchè la relativa deliberazione abbia riportato la prescritta approvazione o sia diventata comunque esecutiva.

- Art. 3 -

I lavori, le provviste e i servizi in economia di cui all'art. 2 a secondo della loro natura ed importanza possono venire eseguite:

a) **in amministrazione diretta**

b) a **trattativa privata**: a tal uopo la G.M. è autorizzata, ai sensi dell'art. 78 della L.r 10/93, cosi come interpretrata dall'art. 61 L.R.26/93 a derogare alla regola dei pubblici incanti.

- Art. 4 -

Ogni lavoro, opera o provvista, da eseguirsi con uno dei sistemi di cui all'art. 3 è disposto dal Sindaco con propria determinazione nelle forme di legge in base ad una perizia sommaria, se di importo pari o inferiore a £. 5.000.000;
Per importo superiore a £. 5.000.001 e fino a £. 10.000.000 è deliberato, nelle forme di legge, dalla G.M. in base a regolare perizia tecnica, mentre per importi superiore a £. 10.000.001 e fino a £. 30.000.000 è deliberato dalla G.M. in base a regolare progetto tecnico.
Le determinazioni Sindacali e le deliberazioni che approvano la perizia o i progetti devono, in ogni caso, indicare particolarmente :

- La causa per la quale i lavori, le provviste e le loro opere devono avere luogo;

- L'ammontare presunto della spesa e dei mezzi di bilancio per farvi fronte;

- Le ragioni che consigliano di preferire uno dei sistemi di cui ai punti a, b dell'art. 3 in luogo di quello del pubblico incanto.

- Art. 5 -

L'inizio dei lavori provviste, ed opere in economia non potrà aver luogo se non dopo che la deliberazione adottata al riguardo sia stata approvata o sia comunque esitata nelle forme di legge.

- Art. 6 -

Alla direzione dei lavori, fornitura di provviste e servizi che si eseguono con i sistemi di cui all'art. 3 è preposto il capo dell'U.T.C. .

- Art. 7 -

Quando i lavori, le provviste ed opere vengono eseguite in amministrazione, il direttore, dopo che la deliberazione di cui al precedente art. 4 è stata approvata o resa esecutiva nelle forme di legge, si procura ed impiega nei lavori da eseguirsi gli operai necessari per la esecuzione dei lavori stessi, nello stesso tempo si procura direttamente i materiali, i mezzi d'opera e quanto oltre occorre; tenendo presente che le mercedi per gli operai non dovranno in ogni caso essere superiori a quelle stabilite per legge, ed i corrispettivi per i materiali ed mezzi d'opera non potranno in nessun caso essere superiori a quelle risultanti nelle mercuriali della provincia.

- Art. 8 -

Al pagamento delle note operai, forniture, materiali, noli di mezzi e prestazioni in genere previste nella perizia approvata si provvederà tramite economato cui saranno anticipate le somme previste nella perizia dei lavori da realizzare.

-Art. 9 -

Competerà all'Ufficio Comunale di Ragioneria provvedere alla regolare tenuta dei libri paga e matricola relativi alla assicurazione di cui al precedente art. 8, nonchè alle altre assicurazioni obbligatorie per invalidità e vecchiaia, disoccupazione etc. Al detto Ufficio di contabilità spetterà pure il compito di eseguire sulle note settimanali degli operai il compito delle ritenute per imposta e contributi assicurativi e

vari, secondo le leggi vigenti, prima che esse note siano trasmesse alla tesoreria comunale per i pagamenti.
Lo stesso Ufficio terrà constantemente aggiornato il libretto di lavoro degli operai.

- Art. 10 -

Quando viene deliberato che l'esecuzione dei lavori, la fornitura delle provviste e servizi, sia effettuata col sistema a trattativa privata, tra l'Amm.ne Com.le ed il contraente, prescelto previa gara ufficiosa disposta dal Sindaco su proposta del responsabile del settore, tra le ditte idonee per competenza, moralità e solvibilità, viene stipulata apposita convenzione scritta,nella quale saranno indicati :

a) l'elenco dei lavori, delle somministrazioni delle opere;

b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e importo di quelli a corpo;

c) le condizioni di esecuzione;

d) il termine entro i quali i lavori, le opere e le somministrazione devono essere ultimate;

e) le modalità e le epoche di pagamento;

f) le penalità in caso di ritardo e la facoltà che si riserva l'Amm.ne Com.le di provvedere d'Ufficio al rischio del contraente oppure di rescindere, mediante semplice denuncia la convenzione.

Nella sudetta convenzione, redatta in bollo competente, si farà inoltre risultare l'obbligo del contraente di uniformarsi a sua cura e spese, e sotto la sua responsabilità alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti per l'assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro, contro le malattie, contro l'invalidità di vecchiaia, contro la disoccupazione.

- Art. 11 -

Il Direttore dei Lavori, completati i lavori, dovrà redigere relazione finale contestuale di rendiconto dei lavori eseguiti e certificato di regolare esecuzione che in uno verranno sottoposti all'esame ed approvazione della G.M.

N. 715. Reg. Pubbl.

COMUNE DI ARAGONA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO GENERALE

certifica

che il presente è stato

pubblicato mediante affissione all'Albo

Pretorio di questo Comune per gg.

consecutivi dal 21.11.96 al 6.12.96

Aragona, li 9-12-96

Il Segretario Generale