FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**RIZZO LILIANA MARIA RITA**
Indirizzo	**XXXXXXXXXXXXXXXXX**
Telefono	**0922/699041**
Fax	
E-mail	**lilianarizzo29@gmail.com**
Nazionalità	
Data di nascita	XXXXXXXXXXXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 27 GENNAIO 2020 RESPONSABILE DEL 3° SETTORE DEL COMUNE DI ARAGONA Dal 29/12/2006 Istruttore Amministrativo con contratto a tempo determinato presso Comune di Aragona; Da Novembre 2011 a in servizio presso l'ufficio Risorse Umane; Dal 06.03.2013 Vice Responsabile del 5° Settore Risorse Umane Cultura Promozione e Società del Comune di Aragona; Dal 2018 Componente delegazione Trattante di Parte Pubblica; Anno 2017 Componente Commissione Valutatrice per Mobilità ex art. 30 D. Lgs. 165/2001; Anno 2014 Componente ufficio progetto "Decrocher la lune"; Anno 2013 Segretaria della Commissione valutatrice per la selezione pubblica riservata ai lavoratori ASU in possesso di disabilità di cui all'art.1 della legge 68/99; Anno 2011 Rilevatore Censimento generale della popolazione e delle abitazioni; Aprile 2010 Componente ufficio speciale temporaneo "Gemellaggio"; Anno 2007 Individuata come responsabile del procedimento della 1^ sezione della 6^ P.O. Servizi Culturali Scolastici Turistici Anno 2006 Componente ufficio staff per organizzazione 4° centenario fondazione di Aragona Dal 1996 al 2008 in servizio presso la Biblioteca Comunale che successivamente verrà incardinata presso la P.O. 6^ Servizi Culturali Scolastici Turistici Da marzo 1996 al 28 Dicembre 2006 utilizzata presso il Comune di Aragona come lavoratore socialmente utile
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Aragona
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Amministrazione Comunale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del 3° Settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Date (da – a)	Luglio 1984 Diploma di Maturità Classica
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Conseguito presso Liceo Classico "Empedocle" di Agrigento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento su il D.L. n. 95/2012 SPENDING REVIEW e le altre novità per il personale degli enti locali. Attestato di partecipazione al progetto divulgativo "Profili di inquadramento sistematico della legge 190/2012 e presentazione degli istituti introdotti"
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	BUONE CAPACITA' RELAZIONALI E BUONE CAPACITA' DI GUIDA DI GRUPPI DI PERSONE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	BUONA ABILITA' NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER, BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE , INTERNET ED E-MAIL
PATENTE O PATENTI	PATENTE CATEGORIA B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Attribuzione di lode da parte del Segretario Generale del Comune di Aragona
ALLEGATI	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com