ARAGONA
5° SETTORE
RISORSE UMANE
CULTURA PROMOZIONE E SOCIETA'

COMUNE DI ARAGONA
(Provincia di Agrigento)

Determinazione Sindacale

N. 19 del 27/4/2017
R.U.D. n. 110 del 27/4/2017

Oggetto : Conferimento incarico di Responsabile del 1°, 4° e 5° Settore alla dipendente Dott.ssa Rosa Calleia.

IL SINDACO

Premesso che:

con propria determinazione n. 31/07 del 26.02.2013 si è proceduto alla riorganizzazione e ridefinizione della struttura burocratica – amministrativa articolandola in settori, sezioni ed uffici;

Viste le proprie determinazioni n.110/39 del 01.07.2013, n.103/38 del 30.06.2014 , n.13 del 30.06.2014 e n.08 del 29.03.2017con le quali si è proceduto alla modifica all'assestamento della Struttura Organizzativa del Comune di Aragona;

Riscontrato che, attualmente, il 1° Settore Affari generali è privo della figura del Responsabile di Settore e che, pertanto, occorre nominare un nuovo responsabile;

Preso atto che, al fine di bilanciare l'assetto funzionale l'Amministrazione , ritiene affidare la gestione dei Settori 1°, 4° e 5° ad un solo capo/responsabile, con l'obiettivo di effettuare consegne bilanciate ed eventualmente interagenti, che possano assicurare una maggiore efficacia, efficienza e speditezza nell'organizzazione interna dei Settori;

Considerato che ai sensi dell'art.5 del sopracitato regolamento, la macrostruttura (servizio o settore) caratterizzata da particolare complessità ed elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, risulta coincidente, alla luce altresì dell'interpretazione dell'ARAN, con l'area delle posizioni organizzative, così come definite dall'art. 8 del nuovo ordinamento professionale, a cui sono preposti i responsabili di servizio o di posizione organizzativa ai sensi e per gli effetti dell'art.21 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi.

Visto l'art.15 del CCNL 22.01.2004 il quale prevede che "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL 31.03.1999;

Richiamati i criteri di cui all'art.21 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi e tenuto conto in particolare, del duplice aspetto dell'opportunità organizzativa e della professionalità, in relazione agli obiettivi programmatici;

Visto l'art.9, comma 2, del CCNL del 31.03.1999 " per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D"

Preso atto che ai sensi dell'articolo 4, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 " ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati";

che ai sensi dell'art.5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 "nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro";

Visto l'articolo 5 della L.R. 10/91, in forza del quale i responsabili della macro struttura assegnano a sé od altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, fermo restante che, in assenza di tale assegnazione, gli stessi sono considerati responsabili dei singoli procedimenti;

Considerato che spetta ai Responsabili, in riferimento al loro potere di management e di gestione delle risorse umane, la predisposizione dell'Organigramma di settore, attraverso l'individuazione dei responsabili delle unità operative semplici o di procedimento, ai sensi e per gli effetti, altresì, dell'art.25 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.23 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi comunali che testualmente recita: " In caso di assenza o di impedimento di un responsabile di settore le relative funzioni verranno svolte dal dipendente individuato come sostituto contestualmente alla nomina del responsabile del Settore";

Dato atto che al Responsabile del Settore spettano le funzioni di cui all'art.51 della legge 142/90;

Ritenuto, sulla scorta delle superiori considerazioni e sulla base dei criteri di cui all'art. 21 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, di nominare Responsabile del 1° Settore Affari Generali e legali, del 4° settore Rapporti Sociali – Servizi alla Persona e del 5° settore Risorse Umane Cultura Promozione e Società, la dipendente Dott.ssa Rosa Calleia, cat.D;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi:

Vista la legge 142/90 e s.m.i. così come recepita dalla Legge Reg.le 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. 7/92;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con il D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23.12.2000 e s.m.i.;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visto il CCNL del 1999, artt. 8,9,10,11

DETERMINA

Per quanto in narrativa evidenziato:

1. Di nominare con effetto dal 02.05.2017, e fino alla fine del proprio mandato politico Responsabile del 1° settore Affari Generali e legali, del 4° Settore Rapporti Sociali – Servizi alla Persona e del 5° Settore – Risorse Umane Cultura Promozione e Società, la dipendente Dott.ssa Rosa Calleia, cat. D e conseguentemente attribuire al predetto responsabile le funzioni di cui all'art.51 della l. 142/90 e s.m.i.;
2. Di dare atto che il Responsabile di settore, ivi nominato, potrà conformemente all'art.3, comma 2, del CCNL del 31.03.1999, esigere dalle risorse umane assegnate tutte le mansioni equivalenti, ove ritenuto opportuno e funzionale in relazione agli obiettivi da raggiungere ed ai servizi da espletare;
3. Di assegnare al responsabile del Settore un periodo di 30 giorni dall'attribuzione del personale per definire l'organigramma interno dei settori assegnati e per effettuare le consegne dei procedimenti e degli affari in itinere del settore;
4. Di attribuire al predetto responsabile di settore, a partire dal 02.05.2017, salvo conguaglio,la consequenziale retribuzione di posizione di €.11.500,00 su base annua, così come previsto dal C.C.N.L. del 31.03.1999 e di attribuire la retribuzione di risultato nella misura del 20%;
5. Di dare atto che con la ripesatura dei settori si provvederà al conguaglio della retribuzione di posizione con decorrenza dalla data di nomina;
6. Di notificare il presente provvedimento all'interessato e all'ufficio personale;
7. Di inviare copia del presente provvedimento a tutti gli interessati ed alle RSU;
8. Disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio per giorni 15, ai soli fini di conoscenza e trasparenza;
9. Disporre la pubblicazione dell'estratto del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune.

IL SINDACO
Salvatore Parello

Parere di regolarità tecnico amministrativa	Visto di regolarità contabile
Si esprime (ai sensi dell'art.53 della l.142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) e dall'art. 6 comma 5 del regolamento comunale dei controlli interni parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla determinazione sindacale di cui sopra esclusivamente per quanto attiene ai profili di procedura . Il Responsabile del 5° Settore (d.ssa Rosa Calleia)	Sulla determina Sindacale di cui sopra si Esprime ai sensi dell'art. 49 c.1 e art. 147 bis c1 del d.lgs 267/2000 Parere Favorevole di regolarità contabile. Il Responsabile del 2° settore (Dott.Giovanni Maragliano) IL VICE RESPONSABILE DEL 2° SETTORE RAGIONERIA E FINANZA Rag. Piero Antonio Clemenza

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____

Il Messo Comunale

_____

Aragona lì, _____