ARAGONA
5° SETTORE
RISORSE UMANE
CULTURA PROMOZIONE E SOCIETA'

COMUNE DI ARAGONA
(Provincia di Agrigento)

Determinazione Sindacale

N. 07 del 01/02/2018
R.U.D. n. 107 del 01/02/2018

Oggetto : Nomina Responsabile 1° Settore Affari Generali e Legali

IL SINDACO

Premesso che:
con determinazione n. 31/07 del 26.02.2013 si è proceduto alla riorganizzazione e ridefinizione della struttura burocratica – amministrativa articolandola in settori, sezioni ed uffici;

che questo Comune è stato oggetto di consultazione elettorale in data 11.06.2017 per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale, con proclamazione ed insediamento del neoeletto Sindaco in data 14.06.2017;

che con D.S. n. 47 del 13.12.2017 R.U.D. n. 1151 del 13.12.2017 sulla base dei criteri di cui agli artt. 21 e 22 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi l'Amministrazione ha ritenuto opportuno revocare le nomine dei responsabili di settore, per le finalità organizzative generali, assumendo riserva di procedere, con separato provvedimento, al conferimento di nuovi incarichi di Responsabili di Settore;

che, pertanto, occorre provvedere alla nomina dei responsabili di settore;

Atteso che l'art.21 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi assegna alla competenza del Sindaco il conferimento degli incarichi di responsabili di settore;

Visto l'art.15 del CCNL 22.01.2004 il quale prevede che "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del CCNL 31.03.1999;

Considerato che la macrostruttura "Settore", istituita presso l'Ente, caratterizzata da particolare complessità ed elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, risulta coincidente con l'Area delle posizioni organizzative, e corrisponde con il massimo livello di vertice gestionale nell'organizzazione comunale, la cui titolarità comporta la Responsabilità degli Uffici e dei Servizi con le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgv. 267/2000 nei termini degli artt. 8-11 del CCNL di categoria 31.03.1999;

Richiamati i criteri di cui all'art.21 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi e tenuto conto in particolare, del duplice aspetto dell'opportunità organizzativa e della professionalità, in relazione agli obiettivi programmatici;

Visto l'art.9, comma 2, del CCNL del 31.03.1999 " per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D"

Visto l'articolo 5 della L.R. 10/91, in forza del quale i responsabili della macro struttura assegnano a sé od altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, fermo restante che, in assenza di tale assegnazione, gli stessi sono considerati responsabili dei singoli procedimenti;

Considerato che spetta ai Responsabili, in riferimento al loro potere di management e di gestione delle risorse umane, la predisposizione dell'Organigramma di settore, attraverso l'individuazione dei responsabili delle unità operative semplici o di procedimento, ai sensi e per gli effetti, altresì, dell'art.25 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.23 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi comunali che testualmente recita: " In caso di assenza o di impedimento di un responsabile di settore le relative funzioni verranno svolte dal dipendente individuato come sostituto contestualmente alla nomina del responsabile del Settore";

Ritenuto, sulla scorta delle superiori considerazioni e sulla base dei criteri di cui all'art.21 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, di nominare Responsabile del 1° settore Affari Generali e Legali il dipendente Dott. Giuseppe Buscemi, cat.D3;

Considerato che al Responsabile nominato spettano le attribuzioni di cui all'art. 51 della L. 142/90 e s.m.i., così come modificato dalla l.r. 48/90 e s.m.i., nonché quanto previsto dall'articolo 107 del D. Lgv. 267/2000, sostanzialmente consistenti, nell'ambito coerente e armonico degli indirizzi di governo, nella piena autonomia gestionale e operativa del Settore cui sono preposti, con conseguente facoltà di adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, e di gestione organizzativa e dei rapporti di lavoro con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, ovvero nell'assolvimento di tutti i compiti del servizio, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente, tra cui quelli di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, con connessa responsabilità dell'attività' amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;

Considerato che spetta ai Responsabili di Settore, altresì, in riferimento al loro potere organizzativo di gestione delle risorse umane, la predisposizione dell'Organigramma di settore, attraverso l'individuazione dei responsabili delle unità operative semplici o di procedimento;

Visto l'art.22, comma 8, del PTPCT 2018 -2020;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi:

Vista la legge 142/90 e s.m.i. così come recepita dalla Legge Reg.le 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la L.R. 7/92;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con il D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la legge regionale n. 30 del 23.12.2000 e s.m.i.;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visto il CCNL del 1999, artt. 8,9,10,11;

DETERMINA

Per quanto in narrativa evidenziato:

1. **Di nominare con effetto dal 02.02.2018 e fino al 01.02.2019** Responsabile del 1° Settore Affari Generali e Legali il dipendente Dott. Giuseppe Buscemi, cat. D3;
2. **Di dare atto** che al predetto responsabile spettano tutte le funzioni di cui all'art. 51 della L. 142/90 e s.m.i., così come modificato dalla l.r. 48/90 e s.m.i., nonché quanto previsto quanto previsto dall'articolo 107 del D. Lgv. 267/2000, sostanzialmente consistenti, nell'ambito degli indirizzi di governo, nella piena autonomia gestionale e operativa del Settore cui sono preposti, con conseguente facoltà di adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, e di gestione organizzativa e dei rapporti di lavoro con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, ovvero nell'assolvimento di tutti i compiti del servizio, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente, tra cui quelli di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, con connessa responsabilità dell'attività' amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;
3. **Di dare atto** che il Responsabile di settore, ivi nominato, potrà conformemente all'art.3, comma 2, del CCNL del 31.03.1999, esigere dalle risorse umane assegnate tutte le mansioni equivalenti, ove ritenuto opportuno e funzionale in relazione agli obiettivi da raggiungere ed ai servizi da espletare;
4. **Di assegnare** al responsabile del Settore un periodo di 30 giorni dall'attribuzione del personale per definire l'organigramma interno dei settori assegnati e per effettuare le consegne dei procedimenti e degli affari in itinere del settore;
5. **Di dare atto** che con successivo provvedimento si provvederà ad attribuire, al predetto responsabile di settore, la retribuzione di posizione nei limiti consentiti dal vigente CCNL;
6. **Di notificare** il presente provvedimento all'interessato e all'ufficio personale;
7. **Di inviare** copia del presente provvedimento alle RSU;
8. **Disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio per giorni 15, ai soli fini di conoscenza e trasparenza;
9. **Disporre** la pubblicazione dell'estratto del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune.

IL SINDACO
Giuseppe Pendolino

Parere di regolarità tecnico amministrativa	Visto di regolarità contabile
Si esprime (ai sensi dell'art.53 della l.142/90 e s.m.i. così come recepito dalla l.r. 48/91 e s.m.i.) parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa sulla determinazione sindacale di cui sopra,esclusivamente per quanto attiene ai profili di procedura Il Responsabile del 5° Settore (Com.te Alfonso Miccichè)	Si appone così come previsto dalla vigente normativa il VISTO di regolarità contabile sulla determina dirigenziale, la cui spesa trova copertura finanziaria all'UEB _____ del bilancio comunale per l'esercizio finanziario 2018 mp. N._____ del _____ Il Responsabile del 2° settore (Dott.Giovan Battista Montemaggiore) IL VICE RESPONSABILE DEL 2° SETTORE RAGIONERIA E FINANZA *Rag. Piero Antonio Clemenza*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si assicura che la determinazione dirigenziale su estesa è stata affissa all'albo Pretorio di questo Comune dal _____ al _____

Il Messo Comunale

_____

Aragona lì, _____