

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MORREALE MARTINA**  
Indirizzo **CONTRADA RANCIDITI SNC – 92021 ARAGONA (AG)**  
Telefono **3279485403**  
Fax  
E-mail **martinasicula@hotmail.it**  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **07/02/1987**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

*Novembre 2012- Maggio 2014*

Pratica forense svolta presso lo studio dell'avvocato Antonio Maria Cremona con sede in Agrigento, Via Plebis Rea n.66

*Settembre 2006-Ottobre 2012*

Laurea specialistica in Giurisprudenza conseguita presso la Lumsa (Libera Università Maria Santissima Assunta) , Palermo con votazione di 100/110 .

*Settembre 2001- Luglio 2006*

Maturità classica conseguita presso Liceo Classico Emedocle, con votazione 97/100 (Principali materie approfondite : Latino, Greco, Lingua e Letteratura, Diritto e Inglese)

**SEMINARI**

Partecipazione, con relativa organizzazione, al seminario " *L'impegno delle toghe*" organizzato dalla camera civile di Agrigento svoltosi il 14-12-2013 presso la biblioteca museo regionale " Luigi Pirandello via Imera di Agrigento su iniziativa dell'avvocato Cremona

(in codesta occasione furono presenti: l'avv. Cremona e la dott.ssa Vella, l'arch. Caruso, il presidente del tribunale Luigi d'Angelo, l'avv. Gaziano, il prof. avv. Alfredo Galasso, l'avv. Francesco Greco, il dott. Giuseppe Miceli e il dott. Francesco Provenzano. )

*Martina Morreale*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ottima capacità di comunicazione, ottenuta grazie alla mia esperienza vissuta presso l'ufficio notifiche, presso l'agenzia delle entrate e presso le cancellerie civili, penali e fallimentari del tribunale di Agrigento, nonché presso le 287 udienze a cui ho attivamente partecipato;

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Ottima capacità di relazionarmi con la gente, ottenuta grazie alla partecipazione, nel ruolo di protagonista, al musical "Sister Act" (organizzato dalla Associazione Culturale Dilettantistica Giovanni Paolo II di Aragona), oltre che a numerosi concerti di musica sacra realizzati in diverse occasioni di cui ero e sono voce portante nel ruolo di soprano-solista;

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ottima capacità organizzativa ottenuta grazie all'esperienza vissuta presso l'azienda di famiglia 4m Commercio Edile di Aragona, affiancando mio padre nel settore commerciale per apprendere le tecniche di vendita, di pianificazione e di controllo di gestione di azienda, organizzazione e gestione del personale nel periodo pre- post laurea;

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office in particolare Word, Excel, PowerPoint)

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

Ottima conoscenza nelle materie: Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Diritto Penale, Diritto di Procedura Penale, Diritto di procedura Civile, approfondite in occasione della partecipazione al concorso per esami a ottanta posti di Polizia di Stato per il ruolo di Commissario di Polizia, svoltosi a Spoleto in data 08-05-2013;

Buona conoscenza della lingua inglese;

*Walter Motta*