CURRICULUM VITAE e PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome	**ALFANO DOMENICO**
Indirizzo	[redacted] 920121 ARAGONA (AG)
Telefono	**0922 69 09 11**
Fax	
E-mail	domenico.alfano@comune.aragona.ag.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[redacted]

LAUREA	Laurea in scienze giuridiche (classe 31 delle lauree in scienze giuridiche di cui al D.M. 04/08/2000)
Data	21 Aprile 2011
DIPLOMA	Diploma di ragioniere e perito commerciale
Data	Luglio 1985

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a) e datore di lavoro	DAL 01 DICEMBRE 2000 A TUTT'OGGI COMUNE DI ARAGONA
•	Dal 16/11/1989 al 30/11/2000 Comune di Agrigento
• Tipo di impiego	**A tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità	**Dal 27 Gennaio 2020 Responsabile 1° settore Affari generali legali e contenzioso Urp Comunicazione pubblica trasparenza** **Dal 2018 VICE RESPONSABILE SETTORE 1° AFFARI GENERALI E LEGALI** Istruttore amministrativo contabile, in servizio presso il 1° settore affari generali, legali del Comune di Aragona, dal 12 novembre 2013 ha fatto parte del Nucleo tecnico di controllo amministrativo del Comune di Aragona; da Luglio 2015 al 14/12/2015 ha ricoperto l'incarico di vice responsabile del 2° settore dal gennaio 2012 al 02 marzo 2013 è stato Economo del Comune di Aragona. Dal 12 gennaio 2010 è stato Vice responsabile del settore 1, in assenza del titolare; nel 2008 ha fatto parte dell'ufficio coordinamento affari extraordinem pianificazione e controllo degli obiettivi con la qualifica di Responsabile ufficio Coordinamento affari extraordinem (DSG1/2008), pianificazione e controllo degli obiettivi , Vice responsabile di settore fino al rientro del titolare, responsabile della sezione affari generali e vice responsabile della sezione affari legali e contratti

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ha svolto vari corsi di formazione all'interno dell'ente ed in quelli organizzati dal Formez in maniere telematica centro servizi di assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A.,

ALTRE LINGUE

MADRELINGUA **[ITALIANO]**

Inglese scolastico

[inglese]

- Capacità di lettura [buono,]
- Capacità di scrittura [buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

[BUONE CAPACITÀ DI INTERAGIRE IN AMBIENTE MULTICULTURALE, CON PERSONALE INTERNO ED UTENZA ESTERNA]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

[BUONE]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[buone .]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[nessuna]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[BUONA CAPACITÀ DI ESPRESSIONE SCRITTA ED ORALE,]

PATENTE O PATENTI

A e B

***Informativa ai sensi dell'art.13 del D. Lgs.196/2003**: Il/ sottoscritto dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs.196/2003 e s.m.e i., che i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo, la mancata presentazione dei dati richiesti non permette l'avvio della procedura amministrativa per la quale è prodotta La seguente dichiarazione.*

Aragona 27/01/2020

Alfano Domenico