Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Organi di indirizzo politico - Consiglio Comunale

Il consiglio comunale determina l'indirizzo politico, amministrativo ed economico del Comune e ne controlla l'attuazione, esercita la potestà decisionale, normativa e di auto-organizzazione in conformità alle leggi e alle norme statuarie.
Adempie alle funzioni specificatamente demandategli dalle leggi statali e regionali e dallo Statuto Comunale e rappresenta l'intera comunità**.**
Ogni Consigliere esercita le sue funzioni secondo le procedure stabilite dallo Statuto e dal Regolamento, ha diritto di esercitare l'iniziativa su ogni questione sottoposta a deliberazione del Consiglio, formulare interrogazioni, interpellanze, mozioni, ottenere informazioni e copia di atti e documenti, nonché accedere agli uffici comunali e ai servizi per l'esercizio delle relative funzioni.

I Consiglieri si costituiscono in Gruppi Consiliari secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dal Regolamento ed eleggono il proprio Capogruppo.
Il Consiglio comunale di Aragona è formato 20 consiglieri.
Le sedute avvengono presso il Palazzo Comunale

Consiglio Comunale: composizione e organizzazione
Presidente, Vice Presidente, Gruppi Consiliari, Commissioni, Regolamento

Attività del Consiglio Comunale
Sedute del Consiglio, Rendicontazione attività

Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Composizione del Consiglio Comunale

Presidente del Consiglio: Il Consiglio comunale è convocato e presieduto dal Presidente del Consiglio, che ne dirige i lavori secondo il Regolamento ed esercita i poteri di ordine e regolare svolgimento dell'adunanza.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza, impedimento o negli altri casi previsti dal Regolamento.

Gruppi Consiliari: I gruppi consiliari sono organi costituiti dai consiglieri comunali appartenenti a una certa forza politica e servono per coordinare l'attività degli stessi consiglieri

Commissioni Consiliari: Il Consiglio Comunale, all'inizio di ogni tornata amministrativa, istituisce al suo interno le commissioni permanenti con compiti di indirizzo, di controllo e di iniziativa politico amministrativa, mediante la valutazione preliminare degli atti di programmazione e pianificazione operativa e finanziaria e l'approfondimento dei risultati periodici del controllo della gestione corrente e degli investimenti.
Il Consiglio Comunale può istituire ai sensi del vigente Statuto Comunale e del Regolamento commissioni temporanee o speciali per l'esame di materie relative a questioni di carattere particolare o generale individuate dallo stesso organo

Regolamento del Consiglio Comunale: Il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari è disciplinato da un regolamento che ne assicura il regolare e ordinato svolgimento.

Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Presidente del Consiglio comunale

Il Presidente rappresenta l'intero Consiglio Comunale, ne tutela la dignità del ruolo ed assicura l'esercizio delle funzioni allo stesso attribuite dalla legge e dallo statuto. Provvede alla convocazione ed al proficuo funzionamento dell'assemblea consiliare, modera la discussione degli argomenti e dispone che i lavori si svolgano osservando il Regolamento del Consiglio
Il Presidente cura i rapporti del Consiglio Comunale con il Sindaco, la Giunta, il Collegio dei Revisori dei Conti.

Presidente

Bellanca Biagio

Proclamato eletto alla carica di Consigliere comunale dall'Ufficio centrale elettorale in data 10.05.2012.

Durata del mandato elettivo anni 5

Eletto Presidente del Consiglio con deliberazione di C.C. n. 35 del 24 maggio 2012

Curriculum

L' Amministratore ha dichiarato di non ricoprire nessun'altra carica presso enti pubblici, né altri incarichi a carico della finanza pubblica e compensi

L'indennità di carica percepita:

Anno 2012, al netto delle ritenute, € 6.565,06 (complessivo da maggio a dicembre)

Anno 2013, al lordo delle ritenute, € 1.247,85 mensile

Anno 2014, al lordo delle ritenute, € 1.247,85 mensile

Anno 2015, al lordo delle ritenute, € 873,50 mensile

Contatti: e-mail: **biagio.bellanca@comune.aragona.ag.it** – tel . 0922/690956

CURRICULUM

Biagio Bellanca

Via Vittorio Emanuele, 175

92021 ARAGONA (AG)

3297942989

biagiobellanca@excite.it

Diploma di Ragioniere e perito commerciale

Iscritto al M.S.I.- D.N. dal novembre 1980 (Tessera n° 420.533 AG 3 80).

Segretario della locale sezione dal 1984 al 1995, anno della nascita di Alleanza Nazionale, del quale partito diviene Presidente del Circolo Territoriale.

Eletto Consigliere Comunale nel maggio 1989 nella lista M.S.I.-D.N., viene riconfermato nella carica nelle elezioni del novembre 1993, risultando l'ultimo degli eletti nella lista civica " Uniti per Vincere".

Candidato Sindaco della coalizione A.N. F.I. C.D.U. C.C.D. nelle elezioni comunali del novembre 1997, viene eletto con un risicato 51% di voti nel ballottaggio del 14 dicembre 1997, riuscendo ad aggregare alla coalizione originaria le liste dei partiti R.C., P.D.S. e la Lista Dini in un accordo tecnico – programmatico di ampio respiro e di concrete realizzazioni.

Rieletto Sindaco nel 2002 con 3.632 voti pari al 54% sin dal primo turno, pur in presenza di altri 3 candidati di tutto prestigio.

Nella qualità di Sindaco ha fatto parte del consiglio di amministrazione dell'Azienda Provinciale per l'incremento turistico e dell'Ambito Territoriale Ottimale per il settore idrico.

Sempre in tale periodo è stato presidente provinciale dell'Associazione Nazionale Comuni d'Italia.

Ricandidato alle elezioni comunali del 2007 quale Consigliere Comunale, è risultato il 1° degli eletti nella lista di A.N. con 111 voti di preferenza, rivestendo in consiglio la carica di Capogruppo e collocandosi all'opposizione dell'Amministrazione in carica.

Nelle elezioni del 2012 capeggia la lista di Fare Italia, risultando il 2° degli eletti pur avendo migliorato notevolmente i voti di preferenza riportati rispetto alle elezioni del 2007.

Dal 24 maggio del 2012 riveste la carica di Presidente del Consiglio Comunale eletto, a parità di voti con il consigliere Castellana, per anzianità anagrafica.

Aragona, 12. 6. 2013

Biagio Bellanca

Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Presidenza del Consiglio comunale

Il Vice Presidente, eletto dal Consiglio Comunale tra i suoi componenti, sostituisce il Presidente in caso di assenza, impedimento o negli altri casi previsti dal Regolamento, e collabora con esso svolgendo le funzioni che il Presidente ritenga di attribuirgli.

Vice Presidente del Consiglio

Pendolino Francesco

Proclamato eletto alla carica di Consigliere comunale dall'Ufficio centrale elettorale in data 10.05.2012.

Durata del mandato elettivo anni 5

Eletto Vice Presidente del Consiglio con deliberazione di C.C. n. 36 del 24 maggio 2012

Curriculum

L' Amministratore ha dichiarato di non ricoprire nessun'altra carica presso enti pubblici, né altri incarichi a carico della finanza pubblica e compensi

Gettone di presenza: € 17,65 per seduta

Contatti:

e-mail: **francesco.pendolino@comune.aragona.ag.it** – tel . 0922/690956

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Francesco Pendolino

Nato ad Agrigento il 20/09/1980

Attività professionale

Data	novembre 2012 – oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dottore Commercialista e Revisore dei Conti.
Principali attività e responsabilità	Assistenza e consulenza nei procedimenti di natura tributaria, quali accessi, ispezioni e verifiche della Guardia di Finanza, accertamenti tributari dell'Agenzia delle Entrate, Accertamenti Catastali, Cartelle di Pagamento, Accertamenti con Adesione, Mediazione Tributaria, Conciliazione Giudiziale Tributaria; Assistenza, consulenza e redazione ricorsi nel Contenzioso Tributario di primo e secondo grado; Consulenza in ambito di pianificazione fiscale, redazione contratti, redazione ed analisi economiche e finanziarie dei bilanci, valutazioni d'azienda ed attività peritali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lavoratore autonomo - Studio di consulenza tributaria via Piersanti Mattarella, 6 – 92100 Agrigento (AG)
Tipo di attività o settore	Attività dei commercialisti e avvocati tributaristi.

Data	novembre 2009 – agosto 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente esterno
Principali attività e responsabilità	- Collaborazione alla valutazione di progetti di investimento ed alla realizzazione di vari studi e ricerche fra cui "Tassazione della produzione di Gas e Petrolio in Italia: Un Confronto" studio pubblicato sul sito del Ministero dello Sviluppo Economico al seguente indirizzo: http://unmig.sviluppoeconomico.gov.it/unmig/royalties/nomisma_tassazione_idrocarburi.pdf.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	NE Nomisma Energia s.r.l. via Montebello, 2 - 40121 Bologna (BO)
Tipo di attività o settore	Attività di ricerca in campo economico.

Istruzione e formazione

Data	luglio 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Diritto Tributario « A. Berliri » - Master complémentaire international en Droit Fiscal.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diritto tributario,diritto tributario dei contratti, diritto tributario dell'impresa, Diritto tributario europeo ed internazionale, Diritto tributario comparato, Repressione e lotta all'evasione ed alla frode fiscale, Diritto processuale tributario.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Europea di Alti Studi Tributari - Università di Bologna «Alma Mater Studiorum» - UCL «Université catholique de Louvain» Bologna – Bruxelles - Louvain la Neuve
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master universitario di II livello

Data	luglio 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diritti: Privato, Pubblico, Amministrativo, Commerciale, Tributario e del Lavoro; Economia Aziendale, Organizzazione Aziendale, Economia Politica, Revisione Aziendale, Ragioneria Generale ed Applicata, Statistica, Statistica Economica, Matematica finanziaria ecc. - Tesi: La "Questione Meridionale" vista attraverso il caleidoscopio dell'economia sommersa – Materia: « Modelli statistici del mercato del lavoro ».

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Palermo - Facoltà di Economia. Viale delle Scienze (Parco D'Orleans), Ed. 17 - 90128 Palermo (PA)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Ciclo unico – precedente al processo di Bologna che corrisponde al primo ed al secondo ciclo universitario – 105/110

Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Francese	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
Inglese	C1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Aragona, li 10/06/2013

Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Consigliere Comunale

Attardo Giuseppe

Proclamato eletto alla carica di Consigliere comunale dall'Ufficio centrale elettorale in data 10.05.2012.

Durata del mandato elettivo anni 5

Curriculum

L' Amministratore ha dichiarato di non ricoprire nessun'altra carica presso enti pubblici, né altri incarichi a carico della finanza pubblica e compensi

---

Contatti

e- mail: **giuseppe.attardo@comune.aragona.ag.it**

Curriculum politico			
Informazioni personali			
Nome(i) / Cognome(i)	**Attardo Giuseppe**		
Indirizzo(i)	**C/da Campanella snc 92021 Aragona (Ag)**		
Telefono(i)		**Cellulare:**	**348 2413940**
Fax			
E-mail	publiartaragona@libero.it		
Cittadinanza	**Italiana**		
Data di nascita	21/08/1973		
Settore politico	Unione di Centro (UDC)		
Esperienza politica	**Dal 2007 al 2012 Consigliere comunale del Alleanza Nazionale ,assumendo la carica di, Presidente della 4° Commissione Consiliare Permanente "Solidarieta' Sociale " e componente della Commissione Consiliare Permanente Elettorale** da Maggio 2012 rivesto la carica di Consigliere Comunale e Assessore allo Sport Turismo Spettacolo e Attività Produttive		
Campagne elettorali	Nel 2007 elezione amministrative del Comune di Aragona Eletto nella lista di Alleanza Nazionale **2012 elezioni amministrative del Comune di Aragona, eletto nella lista Dell' UDC**		
Incarichi politici	Assessore		

Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Consigliere Comunale

Baio Vincenzo

Proclamato eletto alla carica di Consigliere comunale dall'Ufficio centrale elettorale in data 10.05.2012.

Durata del mandato elettivo anni 5

Curriculum

L' Amministratore ha dichiarato di non ricoprire nessun'altra carica presso enti pubblici, né altri incarichi a carico della finanza pubblica e compensi

Gettone di presenza € 17,65 per seduta

Contatti:

e-mail: **vincenzo.baio@comune.aragona.ag.it**

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BAIO VINCENZO
Indirizzo	Via Unità d'Italia n°24 , 92021 Aragona (AG)
Telefono	327/5952779
Fax	
E-mail	vincenzo.baio@comune.aragona.ag.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27/06/1992
Sesso	M

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	inoccupato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Luglio 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C.G. "M. Foderà" (AG)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di geometra
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	

	inglese
• Capacità di lettura	[Buono]
• Capacità di scrittura	[Buono]
• Capacità di espressione orale	[Buono]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Discreta conoscenza del computer
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	
PATENTE O PATENTI	Categoria A-B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e successive modifiche

Aragona li 11/06/2013

Bono Vincenzo

Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Consigliere Comunale

Caci Antonino

Proclamato eletto alla carica di Consigliere comunale dall'Ufficio centrale elettorale in data 10.05.2012.

Durata del mandato elettivo anni 5

Curriculum

L' Amministratore ha dichiarato di non ricoprire nessun'altra carica presso enti pubblici, né altri incarichi a carico della finanza pubblica e compensi

Gettone di presenza € 17,65 per seduta

Contatti:

e-mail: **tonino.caci@comune.aragona.ag.it**

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CACI ANTONINO**
Indirizzo	**N°52, Via Sandro Pertini, 92021 Aragona (AG)**
Telefono	**3385420964**
E-mail	**toninocaci@libero.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16 DICEMBRE 1969
Stato Civile	Coniugato e genitore di due figli

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dall'ottobre 1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. Ing. Giovanni Galluzzo, Via Darwin – 92021 Aragona:
• Tipo di azienda o settore	Studio Tecnico
• Tipo di impiego	Geometra
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, collaborazione su stesura Piano Regolatore generale e piano particolareggiato del Comune di Aragona, disbrigo pratiche di accatastamento
• Date (da – a)	1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Aragona – Cantiere regionale di Lavoro
• Tipo di azienda o settore	Riqualificazione zona prospiciente la chiesa B.M.V. di Pompei
• Tipo di impiego	Direttore dei Lavori
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità, organizzazione cantiere, forniture e responsabile personale
• Date (da – a)	Dal settembre 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Costruzioni Salamone s.r.l., Via La Rosa - 92021 Aragona
• Tipo di azienda o settore	Impresa Edile
• Tipo di impiego	Geometra
• Principali mansioni e responsabilità	Disegnatore, contabilità, misurazioni di cantiere
• Date (da – a)	Dall'ottobre 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A&B gas, Via Cellini 14 - 92016 Ribera
• Tipo di azienda o settore	Azienda di distribuzione gas Metano
• Tipo di impiego	Geometra
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione cartografie, contabilità, pubbliche relazioni, addetto allo sportello
Date (da – a)	Dall' aprile 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.P.L. Concordia, Concordia sulla secchia (MO)
• Tipo di azienda o settore	Azienda di distribuzione gas Metano
• Tipo di impiego	Geometra
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione costruzione aerea di 3 comuni, gestione personale, contabilità allacci aerei, pubbliche relazioni.

Date (da – a)	Dal febbraio 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Simeo, Via Duca d'Aosta – San Giovanni la Punta (CT)
• Tipo di azienda o settore	Azienda di distribuzione gas Metano
• Tipo di impiego	Geometra
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione sportello utenti, contabilità allacci aerei.
Date (da – a)	Dal febbraio 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Simeo, Via Duca d'Aosta – San Giovanni la Punta (CT)
• Tipo di azienda o settore	Azienda di distribuzione gas Metano
• Tipo di impiego	Geometra (come collaboratore esterno)
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione sistema informativo territoriale area Sicilia, gestione cartografie e reti di distribuzione gas metano, collegamento tra i codici di derivazione dello sportello con quelli cartografici.
Date (da – a)	Dal settembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Europa Costruzioni, Villaggio Mosè - Agrigento
• Tipo di azienda o settore	Impresa Edile
• Tipo di impiego	Geometra
• Principali mansioni e responsabilità	Disegnatore, Tecnico di cantiere
Date (da – a)	Dal marzo 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Simeo, Via Duca d'Aosta – San Giovanni la Punta (CT)
• Tipo di azienda o settore	Azienda di distribuzione gas Metano
• Tipo di impiego	Geometra (come collaboratore esterno)
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione sistema informativo territoriale area Sicilia, gestione cartografie e reti di distribuzione gas metano, collegamento tra i codici di derivazione dello sportello con quelli cartografici, gestione programmazione ricerca fughe gas programmata.
Date (da – a)	Dal febbraio 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.P.L. Concordia, Concordia sulla secchia (MO)
• Tipo di azienda o settore	Azienda di distribuzione gas Metano
• Tipo di impiego	Geometra (come collaboratore esterno)
• Principali mansioni e responsabilità	Inserimento reti ed allacci con relative specifiche per 10 comuni in costruzione in Sicilia.
Date (da – a)	Dal gennaio 2007 all'ottobre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ghezzi Ugo s.p.a, Via San Pancrazio 13 – Adro (BS)
• Tipo di azienda o settore	Azienda di distribuzione gas Metano
• Tipo di impiego	Geometra (come collaboratore a progetto)
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione sportello utenti Montedoro, sopralluoghi, gestione cartografica, contabilità
Date (da – a)	Dal giugno 2008 al dicembre 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Selene costruzioni, Via Valentino Mazzola – Favara (AG)
• Tipo di azienda o settore	Impresa Edile
• Tipo di impiego	Geometra
• Principali mansioni e responsabilità	Disegnatore, Tecnico di cantiere
Date (da – a)	Dal marzo 2010 all'aprile 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pendolino s.r.l.

• Tipo di azienda o settore	Azienda di idraulica
• Tipo di impiego	Geometra
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità e gestione utenti
• Date (da – a)	2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Aragona – Cantiere regionale di Lavoro
• Tipo di azienda o settore	Riqualificazione Piazza Madrice Lotto II
• Tipo di impiego	Istruttore di cantiere
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità, organizzazione cantiere, forniture.
Date (da – a)	Dall' ottobre 2010 al febbraio 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sicinform3 s.a.s.
• Tipo di azienda o settore	Agenzia Investigativa
• Tipo di impiego	Tecnico ricostruttore, investigatore
• Principali mansioni e responsabilità	Accertamenti sinistri stradali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico per geometri "F.Brunelleschi" di Agrigento Votazione 48/60
• Qualifica conseguita	Diploma di Geometra
• Date (da – a)	1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Esercito Italiano
• Qualifica conseguita	Diploma di Coadiutore
• Date (da – a)	2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Form. A. G. (Ass. Reg. Attività Produttive)
• Qualifica conseguita	Abilitazione professionale per l'iscrizione al ruolo Agenti e Rappresentante di commercio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Eccellente

CONOSCENZE INFORMATICHE Ottima conoscenza dell'Autocad, dei sistemi operativi Windows varie versioni, dei programmi di posta elettronica e del pacchetto office.

PATENTE B

ALTRI INTERESSI Astronomia, Calcetto, Archeologia, appassionato di calcio e delle statistiche, enigmistica, amo gli animali e leggo un libro quando ho tempo

ULTERIORI INFORMAZIONI Servizio Militare assolto tra l' ottobre 1991 e il settembre 1992.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Consigliere Comunale

Castellana Salvatore

Proclamato eletto alla carica di Consigliere comunale dall'Ufficio centrale elettorale in data 10.05.2012.

Durata del mandato elettivo anni 5

Curriculum

L' Amministratore ha dichiarato di non ricoprire nessun'altra carica presso enti pubblici, né altri incarichi a carico della finanza pubblica e compensi

Gettone di presenza € 17,65 per seduta

Contatti:

e-mail: **salvatore.castellana@comune.aragona.ag.it**

Curriculum politico			
Informazioni personali			
Nome(i) / Cognome(i)	**CASTELLANA SALVATORE**		
Indirizzo(i)	**Via F. TURATI n° 11 92021 Aragona (Ag)**		
Telefono(i)		**Cellulare:**	389-9595687
Fax			
E-mail			
Cittadinanza	**Italiana**		
Data di nascita	06/03/1973		
Settore politico	Lista civica FARE ITALIA		
Esperienza politica	**Dal 2012 Consigliere comunale del Gruppo Fare Italia ,assumendo la carica di capogruppo , componente della 3° Commissione Consiliare Permanente "Lavori Pubblici e urbanistica " e componente della Commissione Consiliare Permanente "Garanzie Statutarie"**		
Campagne elettorali	**2012 elezioni amministrative del Comune di Aragona, eletto nella lista Civia Fare Italia**		
Incarichi politici	Consigliere Comunale		



Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Consigliere Comunale

Chiarelli Francesco Mario

Proclamato eletto alla carica di Consigliere comunale in surroga, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 24 maggio 2012.

Durata del mandato elettivo anni 5

Curriculum

L' Amministratore ha dichiarato di non ricoprire nessun'altra carica presso enti pubblici, né altri incarichi a carico della finanza pubblica e compensi

Gettone di presenza: € 17,65 per seduta

Contatti:

e-mail: **francesco.chiarelli@comune.aragona.ag.it**

Curriculum politico			
Informazioni personali			
Nome(i) / Cognome(i)	**Chiarelli Francesco**		
Indirizzo(i)	**Via S.Pertini 59 92021 Aragona (Ag)**		
Telefono(i)		**Cellulare:**	**3293603655**
Fax			
E-mail			
Cittadinanza	**Italiana**		
Data di nascita	**04.07.1970**		
Settore politico	**Movimento Fare Italia**		
Esperienza politica	**Dal 2006 al 2008 consigliere comunale Alleanza nazionale** **Dal 2012 Consigliere comunale del movimento Fare Italia** **.**		
Campagne elettorali	**2003 elezioni amministrative del Comune di Aragona** **2012 elezioni amministrative del Comune di Aragona**		
Incarichi politici	**.**		

Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Consigliere Comunale

Cipolla Raimondo

Proclamato eletto alla carica di Consigliere comunale dall'Ufficio centrale elettorale in data 10.05.2012.

Durata del mandato elettivo anni 5

Curriculum

L' Amministratore, per l'anno 2014, ha dichiarato:

- di non ricoprire nessun'altra carica presso enti pubblici, né altri incarichi a carico della finanza pubblica e compensi.

Gettone di presenza: € 17,65 per seduta

Contatti

e- mail: **raimondo.cipolla@comune.aragona.ag.it**

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

NOME: *Raimondo*

COGNOME: *Cipolla*

DATA DI NASCITA: *30/09/1970*

LUOGO DI NASCITA: *Brescia*

PROFESSIONE: *avvocato*

STATO CIVILE: *Coniugato*

INDIRIZZO: *Via Nino Bixio, 4 92021 ARAGONA (AG)*

TELEFONO:.*0922/699834-cell.347.8056823*

E-MAIL: *raimondocipolla@libero.it*

FAX: *0922/609225*

STUDI

Nel 1989 consegue ad Agrigento presso il Liceo-Ginnasio "Empedocle" il diploma di Maturità Classica con la votazione di 50/60.

Il 31 ottobre del 1997, sempre, lo scrivente ha conseguito la laurea in Giurisprudenza presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Palermo, con la votazione di 95/110.

Sempre, in Palermo, durante il corso di studi universitari ha frequentato vari seminari didattici, conseguendone i relativi attestati:

1) seminario didattico per la conoscenza della mafia in Sicilia;
2) seminario didattico relativo alla previdenza e pensionistica nel territorio nazionale nell'ambito della sicurezza sociale;
3) corso di aggiornamento relativamente alla sicurezza e salute nei posti di lavoro;

4) corso di preparazione per la professione forense per gli anni 1998-1999 presso l'Università degli Studi di Palermo- Polo Didattico di Trapani;

5) corso di preparazione per la professione forense per l'anno 1999-2000 presso la scuola di formazione per gli studi giuridici "S.Alfonso de Liguori" Palermo;

Successivamente alla laurea ha compiuto la pratica forense, occupandosi tanto di diritto in materia previdenziale, tanto di diritto in materia di pubblico impiego e di amministrazione pubblica e contenzioso fiscale; inoltre, lo stesso si è occupato, come attualmente si occupa di obbligazioni extra contrattuali, nonché giudiziarie nascenti da infortunistica stradale ed è collaborato in tal senso, anche, da propri fiduciari della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Brescia.

Ha conseguito l'abilitazione alla professione di avvocato ed è iscritto presso l'Albo degli avvocati del Tribunale di Agrigento con anzianità dalla data del 18 luglio 2002.

Si occupa attualmente, dopo il conseguimento dell'**abilitazione alla professione di avvocato,** di edilizia pubblica in riferimento a contratti atipici di cessioni di cubature, rapporti *jure privatorum* tra pubblica amministrazione e privati, edilizia popolare e convenzionata, L.47/85 circa i rapporti con l'abusivismo edilizio, concessioni in sanatoria e non da ultimo sulla legittimità dell'azione di esproprio della Pubblica Amministrazione per pubblica utilità. Inoltre, di reati contro la Pubblica Amministrazione dei Pubblici Ufficiali.

Si occupa, altresì, di materie previdenziali e giuslavoristiche in genere, quali per esempio la contrattazione collettiva, licenziamenti illegittimi, mancata retribuzione, nonché di contenzioso tributario etc. ...

È stato docente per la formazione professionale, insegnando elementi di diritto amministrativo, legislazione, nonché elementi di informatica.
Collabora, attualmente, con uno studio legale di Agrigento, occupandosi di diritto penale e con particolare riferimento alla criminalità organizzata locale e nazionale nel settore degli appalti pubblici.
È stato componente della commissione edilizia del Comune di Aragona, giusta nomina con prot. n°17827 del 07.12.2001.
È stato consulente legale della Voltano s.p.a. per il periodo 03 agosto 2006 e sino al 31 marzo 2008; attualmente ne è fiduciario in alcuni processi in materia di obbligazioni contrattuali.
Sempre, per la stessa società non da ultimo si è costituito in giudizio nanti il T.A.R. Palermo nel processo promosso dalla società Ambito Territoriale Ottimale Agrigento verso l'Agenzia Territoriale per i rifiuti e le acque della Sicilia – Presidenza della Regione Sicilia – contro interessati Voltano spa – Acoset – "Girgenti Acque" ATI imprese per l'affidamento del servizio idrico.
Ha svolto, sempre, per Voltano spa attività di recupero credito e di rappresentanza extra giudiziale.
Ha partecipato a processi penali per omicidio, per responsabilità a titolo di colpa medica e per colpa derivante dalla guida di autoveicoli, nonché a titolo di dolo, rappresentando gli imputati in alcuni casi ed in altri le parti civili.
È fiduciario, altresì, dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Agrigento n. 1 oggi A.S.P. di Agrigento, rappresentando la stessa in alcuni processi per responsabilità e per recupero del credito della stessa.
È attualmente è Giudice Onorario del Tribunale di Gela (giusta deliberazione del C.S.M. del 06.11.2002), occupandosi, stante il ruolo

delle cause assegnato, di differenze retributive e contributive (materie giuslavoriste) nel circondario di quello Ufficio, di esecuzioni mobiliari, di opposizioni a sanzioni amministrative, di sfratti per finita locazione e per morosità ecc...

In tale periodo ha partecipato a vari seminari di studio organizzato dal Consiglio Superiore della Magistratura; tra i tanti si ricordano:

1) corso di aggiornamento relativamente all'impugnazione delle delibere assembleari nel nuovo processo societario organizzato dal Consiglio Superiore della Magistratura;
2) corso di aggiornamento relativamente all'affido condiviso;
3) corso di aggiornamento relativamente ai profili innovativi e costituzionali delle leggi Cirielli e Pecorella;
4) corso di aggiornamento relativamente al nuovo codice delle assicurazioni: prime applicazioni;
5) corso di aggiornamento relativamente alla motivazione delle sentenze;
6) corso di aggiornamento relativamente alla tutela della sicurezza del lavoro;
7) riforma del codice di procedura civile: sue applicazioni.

LINGUE STRANIERE

Francese: parlato, conoscenza scolastica.

Se ne autorizza il trattamento dei propri dati personali in conformità alla L. 675/96.

Con deferenti ossequi

Agrigento 28 gennaio 2013

avvocato Raimondo Cipolla

Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Consigliere Comunale

Falzone Antonino

Proclamato eletto alla carica di Consigliere comunale dall'Ufficio centrale elettorale in data 10.05.2012.

Durata del mandato elettivo anni 5

Curriculum

L' Amministratore ha dichiarato di non ricoprire nessun'altra carica presso enti pubblici, né altri incarichi a carico della finanza pubblica e compensi

Gettone di presenza € 17,65 per seduta

Contatti:

e-mail: **antonino.falzone@comune.aragona.ag.it**

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FALZONE ANTONINO**
Indirizzo	Via S. Pertini, 36 Aragona (AG)
Telefono	
Fax	
E-mail	**a.falzone@inail.it**
Nazionalità	it
Data di nascita	20/08/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	impiegato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	INAIL Via Acrone
• Tipo di azienda o settore	pubblico
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di procedimento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*.	
MADRELINGUA	**[Indicare la madrelingua]**
ALTRE LINGUA	
	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Consigliere Comunale

Galluzzo Alfonso

Proclamato eletto alla carica di Consigliere comunale dall'Ufficio centrale elettorale in data 10.05.2012.

Durata del mandato elettivo anni 5

Curriculum

L' Amministratore ha dichiarato di non ricoprire nessun'altra carica presso enti pubblici, né altri incarichi a carico della finanza pubblica e compensi

Gettone di presenza € 17,65 per seduta

Contatti:

e-mail: **alfonso.galluzzo@comune.aragona.ag.it**

CURRICULUM VITAE

Alfonso Galluzzo

Via Santa Elisabetta, 13
92021 ARAGONA (AG)
☎
☎ e Fax
@ alfonsogalluzzo@libero.it

Dati personali

Stato civile:	Coniugato
Luogo di nascita:	Agrigento
Data di nascita:	16/02/1970

Istruzione

12/1993 **Università degli Studi di**
Palermo
Laurea in SCIENZE POLITICHE
Discussione di una tesi sull'attività politica amministrativa del Comune di Aragona dal 1860 al 1882

07/1988 **Istituto Tecnico per Geometri "Brunelleschi" di**
Agrigento
Diploma di MATURITÀ TECNICA PER GEOMETRI

Lingue straniere

INGLESE e SPAGNOLO

Esperienze di lavoro

Multinazionale Americana

Account Manager linea consumer per tutta la Sicilia

Corsi

12/93 - 05/94 **Fondo Sociale Europeo**
Palermo
"Esperto in politica comunitaria" con stage presso l'Azienda agro-zootecnica CUNI OASIS sas di Avellino.

06/97 **Istituto "P. Pirelli"**
Milano
"Corso Tecnico"

06/97 **Krautammer International**
Tivoli
"GESTIONE VENDITE"

05/01 **STUDIO MORETTI**
"Il Processo di vendita"
"Conto economico"

04/02 **DINAMOS**
Roma
Il Marketing B2B
Tecniche di vendite
FINANCE

1989 – 1992 **Attività socio-comunitarie**

Membro del consiglio della facoltà di Scienze Politiche

07/94 - 10/95 **Servizio militare**

82° Rgt. f. mecc. "Torino"
Cormons (GO)
Ufficiale di complemento con incarico di comandante plotone mortai.



Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Consigliere Comunale

Galluzzo Angelo

Proclamato eletto alla carica di Consigliere comunale dall'Ufficio centrale elettorale in data 10.05.2012.

Durata del mandato elettivo anni 5

Curriculum

L'Amministratore ha dichiarato di non ricoprire nessun'altra carica presso enti pubblici, né altri incarichi a carico della finanza pubblica e compensi

Gettone di presenza € 17,65 per seduta

Contatti:

e-mail: **angelo.galluzzo@comune.aragona.ag.it**

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GALLUZZO ANGELO
Indirizzo	Via Stesicoro n° 12 92021 Aragona (AG)
Telefono	336 924439
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/09/1974
Luogo di nascita	Aragona

ESPERIENZA POLITICA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal mese di luglio 2002 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Pozzo di Giacobbe Via Agostino Padre Gemelli 92021 Aragona (Ag)
• Tipo di azienda o settore	Società Cooperativa Sociale
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato (full-time)
• Principali mansioni e responsabilità	Vicepresidente della Società Cooperativa Animatore socio- culturale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1995

Data	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionale Statale per il Commercio "Nicolò Gallo"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, economia, ragioneria, informatica, italiano, matematica, francese, inglese, dattilografia
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità di "Segretario di Amministrazione"

Anno formativo 2000/2001

Data	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Società Cooperativa socio – sanitaria "2 C" a.r.l.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Metodologia delle attività di animazione, Psicologia, Etica, Storia della creatività
• Qualifica conseguita	Animatore Socio Culturale

Dal 11/12/2002 al 14/12/2002

Data	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	System Fire di Agrigento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Norme di sicurezza dei luoghi di lavoro

• Qualifica conseguita	Addetto Antincendio di Livello Alto
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima
	Francese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime le capacità e le competenze relazionali e collaborative sviluppate
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime le capacità e competenze organizzative. Ampia e consolidata esperienza nel campo della politica
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottime le capacità tecniche in merito all'utilizzo di strumentazioni quali: fax, stampante, computer, fotocopiatrice, etc.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	Ottime le capacità artistiche e musicali
CAPACITÀ DECISIONALE	Ottima
PATENTE O PATENTI	Tipo B

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675.

Data: _____

Firma:_____

Curriculum politico			
Informazioni personali			
Nome(i) / Cognome(i)	**Galluzzo Angelo**		
Indirizzo(i)	**Via Concordia, 60 92021 Aragona (Ag)**		
Telefono(i)		**Cellulare:**	**336924439**
Fax	**0922/690161**		
E-mail	galluzzo.angelo@libero.it		
Cittadinanza	**Italiana**		
Data di nascita	**21.09.1974**		
Settore politico	**Patto per Aragona**		
Esperienza politica	**Dal 2007 Comune di Aragona** **Consigliere Comunale – Riconfermato nel 2012 e tuttora consigliere comunale aderente al Gruppo "Patto per Aragona"** **Componente delle commissioni permanenti "Bilancio e Attività produttive" e "solidarietà Sociale"** **Presidente della Commissione Bilancio** **Componente della Commissione Garanzie Statutarie**		
Campagne elettorali	**2007 Elezioni Amministrative al Comune di Aragona** **2012 Elezioni Amministrative al Comune di Aragona** **2012 Elezioni Amministrative Regione Sicilia**		
Incarichi politici			

Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Consigliere Comunale

Galluzzo Giovanni

Proclamato eletto alla carica di Consigliere comunale dall'Ufficio centrale elettorale in data 10.05.2012.

Durata del mandato elettivo anni 5

Curriculum

L' Amministratore ha dichiarato di non ricoprire nessun'altra carica presso enti pubblici, né altri incarichi a carico della finanza pubblica e compensi

Gettone di presenza € 17,65 per seduta

Contatti:

e-mail: **giovanni.galluzzo@comune.aragona.ag.it**

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GIOVANNI GALLUZZO**
Indirizzo	**VIA L.CACCIATORE, 13 ARAGONA (AG)**
Telefono	**0922/36915**
Fax	
E-mail	**giovanni.galluzzo@comune.aragona.ag.it**
Nazionalità	**ITALIANA**
Data di nascita	**25/11/1973**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**1995**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mangimificio S.Antonio Srl
• Tipo di azienda o settore	Industria
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Marketing

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**1994/1995**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto N.Gallo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tecnico professionale
• Qualifica conseguita	Diploma
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO, AMMINISTRAZIONE, PROGETTI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CONOSCENZE USO COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI **CAT. B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Consigliere Comunale

Graceffa Carmelo

Proclamato eletto alla carica di Consigliere comunale dall'Ufficio centrale elettorale in data 10.05.2012.

Durata del mandato elettivo anni 5

Curriculum

L' Amministratore ha dichiarato di non ricoprire nessun'altra carica presso enti pubblici, né altri incarichi a carico della finanza pubblica e compensi

Gettone di presenza € 17,65 per seduta

Contatti:

e-mail: **carmelo.graceffa@comune.aragona.ag.it**

Prot. n° 599/SI del 11/06/2013

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GRACEFFA CARMELO**
Indirizzo	**VIA CONCORDIA N. 68**
Telefono	**0922/38442**
Fax	
E-mail	**carmelo.graceffa1951@libero.it**
Nazionalità	Italiano
Data di nascita	24/04/1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Infermiere professionale ASP Agrigento
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria Provinciale
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Infermiere professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maturità Artistica - infermiere professionale

CURRICULUM POLITICO

HA ESPLETATO LA CARICA DI CONSIGLERE COMUNAE NEL PROPRIO COMUNE DI RESIDENZA.

- DAL 2007 AL 2012 ELETTO NELLA LISTA CIVICA.
- *DL 2102 A TUTT'OGGI ELETO NELLA LISTA MPA*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Consigliere Comunale

Moncada Gaspare

Proclamato eletto alla carica di Consigliere comunale dall'Ufficio centrale elettorale in data 10.05.2012.

Durata del mandato elettivo anni 5

Curriculum

L' Amministratore ha dichiarato di non ricoprire nessun'altra carica presso enti pubblici.

Di aver ricevuto incarichi a carico della finanza pubblica, presso l'Assessorato regionale Agricoltura Dip. Pesca per un compenso di € 9.135.00.

Gettone di presenza € 17,65 per seduta

Contatti:

e-mail: **gaspare.moncada@comune.aragona.ag.it**

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome Cognome	**Gaspare Moncada**
Indirizzo(i)	Via Palestrina n°32 – 92021 Aragona
Telefono(i)	+39 0922 37187 Cellulare: +39 328 0372612
E-mail	gaspo82@alice.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	06/07/1982
Sesso	Maschile

Occupazione desiderata/ Settore professionale

Date	06/2011 – oggi
Principali attività e responsabilità	Assistenza Tecnica FEP 2007/2013 presso il Dipartimento degli interventi per la Pesca della Regione Siciliana
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ernst&Young – Consedin spa
Tipo di attività o settore	Consulenza aziendale
Principali mansioni e responsabilità	Gestione di risorse pubbliche (regionali, nazionali e comunitarie): durante la fase di analisi e redazione dei documenti programmatici, corretto utilizzo dei fondi, chiusura amministrativa e contabile degli interventi realizzati.

Date	11/2010 – 05/2012
Principali attività e responsabilità	Praticante Avvocato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Gaziano, Via Imera 92100 Agrigento
Tipo di attività o settore	Cancelleria e redazione di atti
Principali mansioni e responsabilità	

Date	09/2001 – 10/2002
Principali attività e responsabilità	Impiegato d'ordine
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Moncada e Scichilone Snc, Via Matteotti – 92100, Agrigento
Tipo di attività o settore	Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010 24082010

Istruzione e formazione

Date	19/04/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione presso Ilustre Colegio de Abogados de Madrid
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Abogados
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ICAM, Madrid
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

Date	11/03/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Credencial de homologacion
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Homologacion al titulo universitario oficial espanol de Licenciado en Derecho
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Subdirecciòn General de Titulos y Reconocimiento de Cualificaciones
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

Date	31/01/2013
Titolo della qualifica rilasciata	Certificado academico personal de prueba de aptitud para homologaciòn de titulo extranjero de educacion superior
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Homologacion del titulo de Laurea in Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Universidad Francisco de Vitoria, Madrid
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010 24082010

Date	13/17 Marzo 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Europrogettazione (Attestato partecipazione)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Gestione Fondi Europei
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro ricerche e studi europei EUROGIOVANI
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

Date	Maggio 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma de Espanol como lengua extranjera (DELE)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Lingua Spagnola
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Instituto Cervantes
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

Date	09/2001 – 11/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diritto regionale, Diritto Costituzionale Comparato, Diritto Tributario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Libera Università Maria SS. Assunta, sede di Palermo, facoltà di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	LMG/01

Date	09/1996 – 07/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma ragioniere
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Istituto Tecnico Commerciale “Michele Foderà”, via Matteo Cimarra 4 – 92100 Agrigento
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e): Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Spagnolo	B2	Utente autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo
Inglese	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010 24082010

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero con il progetto (ERASMUS) presso L'Università Di DEUSTO a Bilbao nel periodo 09 /2008 – 03/2009
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Ho acquisito tali competenze nel corso dell'attività di praticante legale. Capacità di progettare e realizzare eventi e manifestazioni pubbliche. Ho acquisito questa competenza nel corso degli anni lavorando per vari locali pubblici.
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative. Il corso di informatica frequentato presso il Centro Guglielmo Marconi mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.
Capacità e competenze artistiche	Utilizzo di strumentazioni fotografiche avanzate.
Altre capacità e competenze	Organizzatore di eventi.
Patente	Automobilistica (patente B)
Ulteriori informazioni	05/2012 eletto consigliere comunale nel comune di Aragona con la lista Fare Italia. 09/2008 – 03/2009 Esperienza di studio all'estero presso l'Università di DEUSTO a Bilbao (progetto ERASMUS) Dal 26 al 29 aprile 2010 partecipazione al viaggio-studio svoltosi a Strasburgo presso la Corte Europea dei diritti dell'uomo, in collaborazione con la Lumsa di Roma. Partecipazione al corso di aggiornamento (Summer School) su <<DNA e processo penale>>, svoltosi a Marsala, dal 1 al 5 settembre 2010.
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".
Firma	F.to Gaspare Moncada

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010 24082010

Curriculum politico			
Informazioni personali			
Nome(i) / Cognome(i)	**Moncada Gaspare**		
Indirizzo(i)	**Via Palestrina, 32 92021 Aragona (Ag)**		
Telefono(i)		**Cellulare:**	**3398698997**
Fax			
E-mail	gaspare.moncada@libero.it		
Cittadinanza	**Italiana**		
Data di nascita	**06.07.1982**		
Settore politico	**Movimento Fare Italia**		
Esperienza politica	**Dal 2012 Consigliere comunale del movimento Fare Italia Componente della 1° Commissione Consiliare Permanente "Affari Generali – Polizia Urbana – Turismo e Cultura" e della 2° Commissione Consiliare Permanente "Bilancio – Attività Produttive"**		
Campagne elettorali	**2012 elezioni amministrative del Comune di Aragona, eletto nella lista Fare Italia con 112 preferenze**		
Incarichi politici			

Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Consigliere Comunale

Moncada Giacomo

Proclamato eletto alla carica di Consigliere comunale dall'Ufficio centrale elettorale in data 10.05.2012.

Durata del mandato elettivo anni 5

Curriculum

L' Amministratore ha dichiarato di non ricoprire nessun'altra carica presso enti pubblici, né altri incarichi a carico della finanza pubblica e compensi

Gettone di presenza € 17,65 per seduta

Contatti:

e-mail: **giacomo.moncada@comune.aragona.ag.it**

Curriculum politico			
Informazioni personali			
Nome(i) / Cognome(i)	**Moncada Giacomo**		
Indirizzo(i)	**Via G. Cascino n° 3 92021 Aragona (Ag)**		
Telefono(i)		**Cellulare:**	3392810320 - 3295956863
Fax			
E-mail			
Cittadinanza	**Italiana**		
Data di nascita	30/10/1979		
Settore politico	Lista civica Coesione per Aragona		
Esperienza politica	**Dal 2012 Consigliere comunale del Gruppo misto ,assumendo la carica di capogruppo , Presidente della 4° Commissione Consiliare Permanente "Solidarieta' Sociale " e componente della 5°Commissione Consiliare Permanente "**AMBIENTE- SERVIZI PUBBLICI LOCALI ED ENERGIA"		
Campagne elettorali	**2012 elezioni amministrative del Comune di Aragona, eletto nella lista Civia Coesione per Aragona**		
Incarichi politici			

Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Consigliere Comunale

Morreale Francesco Maria

Proclamato eletto alla carica di Consigliere comunale in surroga, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 09 febbraio 2015.

Durata del mandato elettivo anni 5

Curriculum

L' Amministratore ha dichiarato di non ricoprire nessun'altra carica presso enti pubblici, né altri incarichi a carico della finanza pubblica e compensi

Gettone di presenza: € 17,65 per seduta

Contatti:

e-mail: **francesco.morreale@comune.aragona.ag.it**

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FRANCESCO MARIA MORREALE**
Indirizzo	**VIA PAPA LUCIANI , 36 92021 ARAGONA AG**
Telefono	**3311478484**
Fax	**0922 604964**
E-mail	**morrealefrancesco@hotmail.com**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	04.08.1975 AGRIGENTO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal marzo 2010 a tuttoggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Penta Servizi srl**
• Tipo di azienda o settore	Imprenditore nel settore del marketing telefonico . La società opera su due sedi Agrigento e Messina e coordina 160 collaboratori e 10 Dipendenti esperti nella vendita telefonica per i committenti ENI Gas e Power e Vodafone Home e Mobile.
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	
• Date (da – a)	Dal 2006 al 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**4u Servivi SPA**
• Tipo di azienda o settore	Azienda privata
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato – CCNL 5 Livello telecomunicazioni
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente della Filiale di Porto Empedocle della 4u Servizi spa azienda leader nel marketing telefonico
• Date (da – a)	
• Date (da – a)	Dal Settembre 2005 al 31.03/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Siciliana Presidenza**
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico

• Tipo di impiego	Contratto di dirigente – Esperto della programmazione ex art. 14 L. R. 16/78
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto dei Contratti di programma e dei Contratti di Localizzazione e del POR Sicilia 2000-2006
• Date (da – a)	
• Date (da – a)	Dal 10 maggio 2005 al 09 .08.2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Siciliana Presidenza**
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione a progetto – Esperto della programmazione ex art. 14 L. R. 16/78
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto al Dipartimento nella stesura del documento di orientamento strategico per la stesura del programma regionale di internazionalizzazione PRINT nonché nelle attività concernenti la nuova programmazione degli interventi di sviluppo locale
• Date (da – a)	Dal 10.11.2004 al 09.05.2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Siciliana Presidenza**
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione a progetto – Esperto della programmazione ex art. 14 L. R. 16/78
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto al Dipartimento nella stesura del documento di orientamento strategico per la stesura programma regionale di internazionalizzazione PRINT
• Date (da – a)	Dal 07.01.2004 al 31.04.2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Istituto Guglielmo Tagliacarne Roma**
• Tipo di azienda o settore	Fondazione privata
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente territoriale nel Progetto Diffusione dell'innovazione e della ricerca per la competitività economica. Progetto finalizzato a sviluppare servizi per la promozione dell'innovazione e dello sviluppo scientifico tecnologico nel tessuto produttivo meridionale. Progetto finanziato con il PON "Ricerca Scientifica, sviluppo Tecnologico , alta formazione" 2000-2006 Asse I – Misura 1.2. FESR MANSIONI SVOLTE: - PROMUOVERE IL PROGETTO PRESSO I SOGGETTI ECONOMICI DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO - SUPPORTARE I CONSULENTI SENIOR NELLA REALIZZAZIONE DEGLI AUDIT SCIENTIFICO-TECNOLOGICI
• Date (da – a)	Dal 01.01.2004 al 14.10.2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Unioncamere Sicilia**
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della Camera di Commercio di Agrigento nel progetto "Network italiano per la promozione e diffusione della cultura della certificazione sociale delle imprese. Mansioni svolte: - attività di marketing territoriale

- promozione diffusione del progetto nel tessuto produttivo provinciale

• Date (da – a)	Dal 01.03.2004 al 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Camera di Commercio di Agrigento**
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Incarico di Consulente del Presidente per le tematiche inerenti i finanziamenti del POR Sicilia
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	DAL 01.06.2002 AL 11.05.2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI ARAGONA**
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	ASSESSORE LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FONDI CEE – NAZIONALI E REGIONALI - COORDINAMENTO DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI - PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE - RESPONSABILE COMUNALE DEL PROGETTO INTEGRATO TERRITORIALE "VALLE DEI TEMPLI"
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI ARAGONA**
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO – CONTRATTO DI COLLABORAZIONE
• Tipo di impiego	ESPERTO DEL SINDACO ART. 14 L.R. N. 7 DEL 26-08-1992
• Principali mansioni e responsabilità	- PROGRAMMAZIONE TECNICO AMMINISTRATIVA DELL'ENTE - COORDINAMENTO ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE - RESPONSABILE COMUNALE DEL PIT N. 34 VALLE DEI TEMPLI
• Date (da – a)	DAL 01.01.2002 AL 31.02.2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI CASTELTERMINI**
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO – CONTRATTO DI COLLABORAZIONE
• Tipo di impiego	ESPERTO DEL SINDACO ART. 14 L.R. N. 7 DEL 26-08-1992
• Principali mansioni e responsabilità	- ELABORAZIONE DEL BUSINESS PLAN PER LA PARTECIPAZIONE DELL'ENTE AL BANDO PUBBLICO REGIONALE "PROGRAMMA INTEGRATO STRATEGICO SISTEMI COMMERCIALI"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1995 - 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Universita' degli studi di Siena**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in scienze politiche indirizzo politico internazionale
• Qualifica conseguita	Laurea con votazione 105/110
• tesi)	Tesi in diritto delle comunità europea titolo "Il prossimo ampliamento ad est dell'Unione Europea ed il ruolo di Agenda 2000"
• Date (da – a)	1999-2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**University of kent at Canterbury (Gran Bretagna)**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al programma universitario comunitario sacrates-erasmus 10 mesi
• Qualifica conseguita	Diploma in social science
• esami conseguiti	European law

	Understanding the European Union European international relation Princhipal branches of international relations
• Date (da – a)	Giugno 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Regione Toscana Istituto Sassetti Siena**
• Qualifica conseguita	Attestato di Qualifica di Operatore informatico di 1 livello
• Date (da – a)	1990-1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Istituto Tecnico Commerciale Michele Foderà Agrigento**
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale voto 42/60
PRIMA LINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE HO VISSUTO 10 MESI IN INGHILTERRA PER IL PROGRAMMA ERASMUS
• Capacità di lettura	OTTIMA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	INFORMATICA DI BASE, SISTEMI OPERATIVI MS DOS WINDOWS, CONOSCENZE OPERATIVE OFFICE PROSEFFIONAL WORKS 4.0 COREL DRAW, INTERNET E POSTA ELETTRONICA
PATENTE O PATENTI	Patente categoria B

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data:

Aragona, 20/01/2016

Firma:
Francesco Maria Morreale

Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Consigliere Comunale

Papia Alfonso

Proclamato eletto alla carica di Consigliere comunale dall'Ufficio centrale elettorale in data 10.05.2012.

Durata del mandato elettivo anni 5

Curriculum

L' Amministratore ha dichiarato di non ricoprire nessun'altra carica presso enti pubblici, né altri incarichi a carico della finanza pubblica e compensi

Gettone di presenza € 17,65 per seduta

Contatti:

e-mail: **alfonso.papia@comune.aragona.ag.it**

CURRICULUM VITAE

PAPIA ALFONSO

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PAPIA ALFONSO**
Indirizzo	**Via F 24 Aragona (AG)**
Telefono	**327-2089688**
Fax	
E-mail	

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/10/1968

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	*02/03/2001*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Di possedere il **diploma di Qualifica di Operatore Agro-Ambientale** conseguito presso l'Istituto Tecnico Industriale Majorana-Agric. Balsamo-sez. Tec. Agraria di Palermo nell'anno scolastico 1999-2000 con il punteggio di 62/100;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Qualifica di Operatore Agro-Ambientale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	*02/10/1996*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	*Pubblica Amministrazione*
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	***Scuola Statale***
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Tecnico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	

	Inglese scolastico
• Capacità di lettura	scolastico
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LA CAPACITÀ E LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO OTTIME E SI ESPRIMONO ATTRAVERSO UN'OTTIMA COMUNICAZIONE SOCIALE IN AMBIENTI MULTICULTURALI
OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA NELLA GESTIONE GENERALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Attestato di qualifica professionale di Operatore Informatico N. 920280/comm. rilasciato da I.A.L. cisl di Agrigento, avendo superato gli esami in data 26/02/1994;
anno scolastico 2003/2004 con il punteggio di 42/60;

Sistemi operativi: Windows e varie con un Ottimo livello;
Pacchetti Office: Word con un Ottimo Livello;
Grafica: Power point, Autocad con un Ottimo Livello;
Progammazione: Access con un Ottimo Livello;
Data Base: Excel con un Ottimo Livello;
Internet e Posta elettronica con ottimo livello

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottima

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Di essere in possesso della Patente di Guida per le seguenti Categorie: **A – B**.

POSIZIONE MILITARE

Di avere assolto la propria posizione militare presso Legione Carabinieri di Palermo con il grado di Carabiniere Ausiliario dal 07/02/1988 al 06/02/1989.
n. matricola 002769-60-1968, data concedo 06/02/1989

COGNOME E NOME

Rapisarda Alfonso

Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Consigliere Comunale

Salamone Rosario

Proclamato eletto alla carica di Consigliere comunale dall'Ufficio centrale elettorale in data 10.05.2012.

Durata del mandato elettivo anni 5

Curriculum

L' Amministratore ha dichiarato di non ricoprire nessun'altra carica presso enti pubblici, né altri incarichi a carico della finanza pubblica e compensi

Gettone di presenza € 17,65 per seduta

Contatti:

e-mail: **rosario.salamone@comune.aragona.ag.it**

Curriculum vitae et studiorium

Dati anagrafici

None: **Rosario**

Cognome: **Salamone**

Luogo e data di nascita: **Aragona il 16/02/75**

Residenza: **Via S. D'Angiò 64 – Aragona (AG)**

Servizio Militare: Dispensato

Stato Civile: Sposato

Cell.:

E-mail: salamone.rosario@gmail.com

C.F. : SLMRSR75B16A351H

Formazione

Laurea in Scienze Agrarie, Università degli Studi di Palermo Facoltà di Agraria anno 2000*;*

Abilitazione alla professione di Agronomo *seconda sessione anno 2000;*

Diploma di maturità tecnico agraria Istituto Tecnico Agrario "Abele Damiani" Marsala (TP) 1993;

Tesi di laurea: ***Applicazione del Reg. CEE 2080/92 in Sicilia situazione attuale e prospettive.***

Corsi

Attestato di qualifica professione **"Esperto nel controllo della qualità dell'olio di oliva"** anno formativo 2002;

Attestato di qualifica professione **"Tecnico addetto agli impianti di depurazione"** anno formativo 2003;

Iscrizione albi provinciali

- Iscrizione albo provinciale degli **Dottori agronomi e forestali** al **N. 450** della provincia di Agrigento;
- Iscrizione albo provinciale del personale **"istruttore nei cantieri di forestazione e rimboschimento"** anno 1994;

Esperienze lavorative

Libero professionista dal 30 Giugno 2000;

Docenza di Chimica nell'ITCG di Canicatti nell'anno scolastico 2003-2004;

Docenza di Chimica nell'ITCG di Ribera nell'anno scolastico 2004-2005

Docenza di Chimica nell'ITCG di Canicatti nell'anno scolastico 2006-2007

Docenza di corso di formazione "Capo azienda" presso ANCI di Agrigento anno 2005;

Docenza di corso di formazione "Capo azienda" presso ISPA di Agrigento anno 2007;

Dal 2000 collabora con studio tecnico ingegneria agronomo-forestale per progetti di miglioramento fondiario e progetti "PSR Sicilia";

Altre Esperienze

Esperienza maturata da amministratore comunale nel comune di Aragona(AG), dal maggio 2012 al marzo 2013;

Conoscenze Informatiche

Sistemi operativi

Windows (3.11 / 95 / 98 2000 professional / XP) – Dos (5.1 / 6.22)

Macintosh (6.7 / 7.1 7.5.5 / 7.6 / 8.1)

Operatore

Fotoritocco: *Photoshop*

CAD: *MiniCAD - Archicad - Surfer*

Gestionali: *OFFICE (word, excel, powerpoint, access) – Microsoft Visio*

GIS: *GE.NE.SYS* **Database:**

Microsoft Access - File Maker Pro – mySQL

Windows: *Visual Basic 6.0 – java – html*

DOS: *QuickBasic – Turbo Pascal 7.0*

Hobby ed interessi

Informatica, Sismica e Scienze in genere.

Obiettivi

Operare in un contesto dinamico con i necessari spazi di crescita professionale ma che dia allo stesso tempo la possibilità di accrescere le proprie basi di conoscenza acquisite con la formazione e l'esperienza lavorativa.

Aragona 13.05.2013

Autorizzo alla trattazione dei dati in conformità delle disposizioni di legge sulla privacy (L. 675/96)

Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Consigliere Comunale

Tararà Salvatore

Proclamato eletto alla carica di Consigliere comunale dall'Ufficio centrale elettorale in data 10.05.2012.

Durata del mandato elettivo anni 5

Curriculum

L' Amministratore ha dichiarato di non ricoprire nessun'altra carica presso enti pubblici, né altri incarichi a carico della finanza pubblica e compensi

Gettone di presenza € 17,65 per seduta

Contatti:

e-mail: **salvatore.tarara@comune.aragona.ag.it**

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TARARÀ SALVATORE CALOGERO
Indirizzo	VIA ROMA , 331 – 92021 ARAGONA (AG)
Telefono	329/4839953
Fax	
E-mail	

Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	19/11/1982 AGRIGENTO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL SETTEMBRE 2002 AL NOVEMBRE 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	OMNISERVICE ENGINEERING s.r.l.
• Tipo di azienda o settore	SOCIETA' DI INGEGNERIA (progettazione e direzione dei lavori)
• Tipo di impiego	GEOMETRA
• Principali mansioni e responsabilità	DISEGNATORE - operatore di computer

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 2007 Al 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COOP. S. VINCENZO A.R.L.
• Tipo di azienda o settore	COOPERATIVA AGRICOLA INDUSTRIALE
• Tipo di impiego	BRACCIANTE AGRICOLO (SOCIO) IMPRENDITORE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 2012 AD OGGI (LAVORO ATTUALE)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SISA SUPERMERCATO
• Tipo di azienda o settore	ALIMENTARE
• Tipo di impiego	AUTISTA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2001 - 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO "LUIGI PIRANDELLO"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	TOPOGRAFIA – COSTRUZIONI - MATEMATICA
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI GEOMETRA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	SUFFICIENTE
• Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITA' DI LAVORE IN GRUPPO MATURATE IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA FIGURE DIVERSE, OTTIMA ESPERIENZA DI RELAZIONI INDUSTRIALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINATORE E RESPONSABILE PER LA DISTRIBUZIONE E VENDITA PRODOTTI AGRICOLI NELLA COOPERATIVA S. VINCENZO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME CAPACITA' CON COMPUTER - OTTIMA CONOSCIEZA DEL PACCHETTO OFFICE (AUTOCAD, ALLPLAN FT V17 E ACCAPRIMUS) – OTTIMA PRATICITA' CON GPS (TRIMBLE) E STAZIONE TOTALE PER RILIEVI TOPOGRAFICI. TALI CAPACITA' ACQUISITE PRESSO LA OMNISERVICE ENGINEERING S.R.L.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

COSTRUZIONE SU PROGETTO DI PLASTICI .

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ELETTO CONSIGLIERE COMUNALE NEL COMUNE DI ARAGONA DAL MAGGIO 2012 AD OGGI.

PATENTE O PATENTI **CATEGORIA B - C**

ARAGONA 30/09/2013

FIRMA

Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Consigliere Comunale

Volpe Gioacchino

Proclamato eletto alla carica di Consigliere comunale dall'Ufficio centrale elettorale in data 10.05.2012.

Durata del mandato elettivo anni 5

Curriculum

L' Amministratore ha dichiarato di non ricoprire incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e di far parte, a titolo gratuito, del consiglio direttivo dell'Associazione dei geologi della provincia di Agrigento A. GEO.AG di far parte, a titolo gratuito, della Commissione Ambiente, istituita presso l'ordine Regionale dei Geologi di Sicilia.

Gettone di presenza € 17,65 per seduta

Contatti:

e-mail: **gioacchino.volpe@comune.aragona.ag.it**

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VOLPE GIOACCHINO
Indirizzo	VIA XXVIII OTTOBRE N° 21 CAP. 92021 ARAGONA (AG)
Telefono	0922/38838 - 338/9271110
Fax	0922/38838
E-mail	giovolpe@libero.it
PEC	gioacchino.volpe@epap.sicurezzapostale.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	AGRIGENTO, 12-01-1972
Codice fiscale	VLP GCH 72A12A 089U
Partita Iva	02085340848

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Anni scolastici: 2002/2003 – 2003/2004 – 2004/2005 – 2005/2006 – 2006/2007 - 2007/2008 – 2008/2009 – 2009/2010 – 2010-2011 – 2011-2012 -2012-2013;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S.S. di Lercara Friddi (PA);
• Tipo di azienda o settore	Insegnamento;
• Tipo di impiego	Docente (AD01)
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	25 luglio 2011;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSFORSEO società consortile a r. l. sede Agrigento;
• Tipo di azienda o settore	Corso di formazione “Operatore linguistico - OPL02”
• Tipo di impiego	Docente modulo “Formazione ambientale” (6 ore) PROF 2011;
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Dal 5 agosto 2011 al 20 settembre 2011;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSFORSEO società consortile a r. l. sede Agrigento;
• Tipo di azienda o settore	Corso di formazione “Operatore socio assistenziale alla comunicazione LIS I e II edizione”
• Tipo di impiego	Docente modulo “Formazione ambientale” (12 ore) PROF 2011;
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Dal 06 ottobre 2010 al 10 novembre 2010;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSFORSEO società consortile a r. l. sede Agrigento;
• Tipo di azienda o settore	Corso di formazione “Formazione per lo sviluppo dei servizi”
• Tipo di impiego	Docente modulo “Analisi del territorio siciliano” (26 ore) PROF 2010;
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 06 agosto 2010 al 23agosto 2010;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSFORSEO società consortile a r. l. sede Agrigento;
• Tipo di azienda o settore	Corso di formazione “Operatore grafico internet II edizione”
• Tipo di impiego	Docente modulo “Formazione ambientale” (12 ore) PROF 2010;
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 06 luglio 2009 al 08 ottobre 2009;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSFORSEO società consortile a r. l. sede Agrigento;
• Tipo di azienda o settore	Corso di formazione “Operatore grafico internet I e II edizione”
• Tipo di impiego	Docente modulo “Formazione ambientale” (24 ore) PROF 2009;
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 21 maggio 2008 al 02 ottobre 2008;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSFORSEO società consortile a r. l. sede Agrigento;
• Tipo di azienda o settore	Corso di formazione “Operatore grafico internet I e II edizione”
• Tipo di impiego	Docente modulo “Formazione ambientale” (24 ore) PROF 2008;
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 02 aprile 2008 al 30 settembre 2008;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FUTURA società coop. a r. l. sede Trapani;
• Tipo di azienda o settore	Corso di formazione “Esperto depurazione e trattamento acque reflue”
• Tipo di impiego	Docente modulo “Formazione ambientale” (30 ore);
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 29 agosto 2007 al 13 settembre 2007;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSFORSEO società consortile a r.l. sede Agrigento;
• Tipo di azienda o settore	Corso di formazione “Operatore grafico internet I e II edizione”
• Tipo di impiego	Docente modulo “Formazione ambientale” (24 ore) PROF 2007;
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 10/07/2003 al 14/07/2003;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione “Euroform” di Aragona (AG);
• Tipo di azienda o settore	Corso di formazione “Manager esperto di turismo culturale”;
• Tipo di impiego	Docente materia “Formazione Ambientale” (10 ore).
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 02/12/2002 al 31/12/2003;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione « Eris » via Aloisio Juvara n°58/B Palermo sede di Favara (AG);
• Tipo di azienda o settore	Corso professionale “Esperto nella gestione della sicurezza” (800 ore)
• Tipo di impiego	Docente della materia “Ambiente e Sviluppo Sostenibile” (52 ore)
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Anno scolastico 2001/2002;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.C. “Pio la Torre” di Palermo;
• Tipo di azienda o settore	Insegnamento;
• Tipo di impiego	Docente (AD01).
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 16/07/2001 al 24/09/2001 (10 ore);
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confcommercio di Agrigento;
• Tipo di azienda o settore	Insegnamento;
• Tipo di impiego	Docente di “Legislazione annonaria e norme in materia di sicurezza”;
• Principali mansioni e responsabilità	Corso di “Somministrazione di alimenti e bevande”;
• Date (da – a)	Anno scolastico 2000/2001;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Statale Comprensivo “E. Armaforte” di Altofonte (PA);
• Tipo di azienda o settore	Insegnamento;
• Tipo di impiego	Docente (AD01).
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	1997/2013;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Committenti pubblici e privati
• Tipo di azienda o settore	Geologia applicata;
• Tipo di impiego	Geologo libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E ABILITAZIONE

• Date (da – a)	Agrigento, luglio1990;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico “Empedocle”;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Maturità Classica.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Palermo, 10 luglio1996;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi sperimentale avente come titolo *“Geologia del settore occidentale della tavoletta Torre del Salto (AG) F. 267 III N.E.”*;
• Qualifica conseguita	LAUREA in Scienze Geologiche
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Dott. In Scienze Geologiche
• Date (da – a)	Palermo, 1997;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Geologia applicata, geotecnica, idrogeologica e geomorfologia;
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di geologo;
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Geologo.
• Date (da – a)	Dal 30/04/97;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Regionale dei Geologi di Sicilia;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Iscrizione al n° 1763.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	12/03/2008*;*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo - SISSIS;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Geologia e mineralogia;
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso A054;
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso speciale abilitante ex L. 143/2004.
• Date (da – a)	Anni 1999-2000*;*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provveditorato agli Studi di Agrigento;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienze matematiche, fisiche e naturali;
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento per le classi di concorso A059 - A060;
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso abilitante.
• Date (da – a)	Anno ottobre 2000;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Catania, Facoltà di Scienze della Formazione;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività di sostegno alle classi con presenza di alunni in situazioni di handicap, per l'ordine di Scuola Secondaria;
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE POLIVALENTE;
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 24 gennaio al 12 aprile 2012;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione Architetti nel mediterraneo – Ordine Architetti P.P.C. Agrigento;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sicurezza, salute;
• Qualifica conseguita	Corso di formazione professionale "Coordinatore in materia di sicurezza e salute durante la progettazione e durante la realizzazione dell'opera"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Durata 120 ore
• Date (da – a)	06/30 dicembre 2010;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.E.A. Sicani - Agrisinergie;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Geologia*;* cartografia;
• Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento professionale "Gestione di c*ontenuti digitali applicati alla geologia*"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Durata 25 ore
• Date (da – a)	1/3 aprile 2009;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Area s.r.l. – Ordine regionale dei geologi di Sicilia;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Geologia ambientale, chimica, ingegneria ambientale;

• Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento professionale "*Bonifica dei Siti Inquinati*"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Durata 24 ore
• Date (da – a)	Anno accademico 2007/2008;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento, Facoltà di Scienze della Formazione, Associazione Mnemosine;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*"Teoria e metodo delle tecnologie multimediali nella didattica degli insegnamenti Scientifici della Scuola"*
• Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento specialistico post lauream (1.500 ore)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Anno accademico 2006/2007;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FOR.COM. Formazione per la Comunicazione – Consorzio Interuniversitario – Roma;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*"DIDATTICA DELLE SCIENZE NATURALI"*
• Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento specialistico post lauream (1.500 ore)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Anno accademico 2005/2006;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FOR.COM. Formazione per la Comunicazione – Consorzio Interuniversitario – Roma,
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*"DIDATTICA DELLA BIOLOGIA"*
• Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento specialistico post lauream (1.500 ore)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Dal 6 all' 8 Aprile 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia Regionale di Agrigento Assessorato del Territorio e dell'Ambiente con la collaborazione APAT;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione ambientale tenutosi ad Agrigento;
• Qualifica conseguita	"ESPERTI ANALISTI IN TEMA DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Anno accademico 2004/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FOR.COM. Formazione per la Comunicazione – Consorzio Interuniversitario – Roma;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento specialistico post lauream (1.500 ore) sul tema
• Qualifica conseguita	*"DIDATTICA DELLE SCIENZE AMBIENTALI"*
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Dal 22 al 26 marzo 2004 a Caltanissetta
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Regionale dei Geologi di Sicilia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Salvaguardia dell'ambiente gestione e bonifica delle discariche;
• Qualifica conseguita	"LA PROGETTAZIONE GEOLOGICA DELLE DISCARICHE E DEGLI

	INTERVENTI DI BONIFICA AMBIENTALE”
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di perfezionamento professionale
• Date (da – a)	Dal 5 settembre 2003 al 5 ottobre 2003 ad Enna
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	realizzato dal Formez su finanziamento del Dipartimento Regionale della Protezione Civile – Presidenza della Regione Siciliana;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Legislazione sul volontariato e sulla pianificazione in emergenza
• Qualifica conseguita	“RESPONSABILI E QUADRI DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE”
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	corso di formazione
• Date (da – a)	Dal 30 al 31 luglio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ascom Servizi Agrigento srl – Confcommercio sede provinciale di Canicattì (AG);
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Prevenzione e protezione negli ambienti di lavoro;
• Qualifica conseguita	“RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE D.L. 626/94”;
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	corso di formazione
• Date (da – a)	Dal 27 al 31 gennaio 2003 a Caltanissetta;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Regionale dei Geologi di Sicilia;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ingegneria naturalistica, tecniche di salvaguardia ambientale;
• Qualifica conseguita	“TEMATICHE DI GEOINGEGNERIA NATURALISTICA”;
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di perfezionamento
• Date (da – a)	Dal 12 al 16 Aprile 1999, a Caltanissetta;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Regionale dei Geologi di Sicilia;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Geologia, geomorfologia;
• Qualifica conseguita	“STABILIZZAZIONE DEI PENDII”
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	corso di perfezionamento professionale.
• Date (da – a)	dall’11/5/98 all’11/9/98 ad Agrigento;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia Regionale di Agrigento in collaborazione con l’università “Luiss” di Roma;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Regolamento EMAS e ISO 14.000;
• Qualifica conseguita	“La GESTIONE AMBIENTALE”;
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di formazione.
• Date (da – a)	Dal 16 al 21 marzo 1998 a Roma;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SIGEA, dall’ISPESL e dalla DIPIA col patrocinio dell’Ordine dei Geologi del Lazio;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Bonifiche ambientali;
• Qualifica conseguita	*“RECUPERO E BONIFICA DEI SITI DEGRADATI E DISMESSI”*
• Livello nella classificazione	Corso di aggiornamento

nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Anno 1996 Palermo*;*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso cofinanziato dal F.S.E., dal Ministero del Lavoro e dalla Regione Siciliana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	*"ESPERTO NELLA GESTIONE INFORMATICA GRAFICA DEL TERRITORIO" (800 ore);*
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di qualifica
CONVEGNI E SEMINARI	
• Date (da – a)	Agrigento nei giorni 13-14-15 e 16 settembre 2001;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Regionale dei Geologi di Sicilia;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al convegno
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	III Congresso Regionale"SICILIA A RISCHIO"
• Date (da – a)	Dal 26 e 27 novembre 2004 ;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Psicologi della Regione Sicilia di Palermo;.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al seminario;
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	*"STRESS MANAGEMENT IN* PSICOLOGIA *DELL'EMERGENZA"*.
• Date (da – a)	7 giugno 2008 ;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Regionale dei Geologi di Sicilia - Associazione di Agrigento;.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Recupero, consolidamento e protezione delle cavità artificiali e naturali;
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla I giornata di studio e laboratorio;
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	*"AGRIGENTO SOTTERRANEA"*.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*.	
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone

.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, ecc.

Microsoft Office, Corel Draw, Autocad.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Brevetto di sub "ADVANCED OPEN WATER DIVER" rilasciato il 11/01/2002 dalla PADI EUROPE;

PATENTE O PATENTI

Cat. A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e successive modifiche.

Aragona lì 10/05/2013



_____