Michele Iacono

Segretario Generale Comunale e Provinciale

Curriculum vitae e professionale

CURRICULUM VITAE
Michele Iacono

INFORMAZIONI PERSONALI		
Cognome e Nome		Iacono Michele
Data di nascita		05.12.1967
Qualifica		Segretario Generale Comunale e Provinciale
Amministrazione		Comune di Aragona
Incarico attuale		Titolare Segreteria Generale
Numero telefonico		0922 690955
Fax dell'ufficio		0922 36032
E-mail		segretario@comune.aragona.ag.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE		*articolazione a seguire*
Titolo di studio		Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali		- Laurea in Scienze Politiche
		- Avvocato - Abilitazione esercizio professione forense
		- Segretario Generale – Abilitazione e iscrizione Fascia A
		- Cifra d'Onore della Repubblica, per meriti disciplinari e scolastici. Scuola Militare "Nunziatella" di Napoli. Anno 1984
		- *a seguire in Formazione Strutturata*
CURSUS PROFESSIONALE SINTETICO		
		Segretario Comunale, a seguito superamento pubblico concorso, con decorrenza 16.05.1994
		Segretario Comunale Capo, a seguito conferimento nomina, con decorrenza dal 16.11.1998
		Segretario Comunale Generale, di fascia B, a seguito superamento corso concorso, con esame finale, in data 14.12.2000. Valutazione 30/30
		Segretario Comunale Generale, in servizio effettivo nella qualità (fascia B) dal 04.06.2003
		Segretario Comunale Generale, di fascia A, a seguito superamento corso concorso, con esame finale, in data 22.03.2006. Valutazione 30/30
		Segretario Comunale Generale, in servizio effettivo nella qualità (fascia A) dal 07.04.2010
valutazioni, note di qualifica		- ANNO 1994, Note di qualifica: "ottimo"
		- ANNO 1995, Note di qualifica: "ottimo"
		- ANNO 1996, Note di qualifica: "ottimo"
		- ANNO 1997, Note di qualifica: "ottimo"
		- ANNO 1998, Valutazione di servizio e di qualità: 3/3 - "positivo"
		- ANNO 1999, Valutazione di servizio e di qualità: 3/3 - "positivo"

		- ANNO 2000, Valutazione di servizio e di qualità: 4/3 - “eccellente”
		- ANNO 2001, Valutazione di servizio e di qualità: 4/3 - “eccellente”
		- ANNO 2002, Valutazione di servizio e di qualità: 4/3 - “eccellente”
		- ANNO 2003, Valutazione di servizio e di qualità: 4/3 - “eccellente”
		- ANNO 2003, Valutazione di servizio e di qualità: “massimo”
		- ANNO 2003, Valutazione di servizio e di qualità: 9/9 - “massimo”
		- ANNO 2004, Valutazione di servizio e di qualità: 9/9 - “massimo”
		- ANNO 2005, Valutazione di servizio e di qualità: 9/9 - “massimo”
		- ANNO 2006, Valutazione di servizio e di qualità: 9/9 - “massimo”
		- ANNO 2007, Valutazione di servizio e di qualità: 9/9 - “massimo”
		- ANNO 2008, Valutazione di servizio e di qualità: 9/9 - “massimo”
		- ANNO 2009, Valutazione di servizio e di qualità: 9/9 - “massimo”
		- ANNO 2010, Valutazione di servizio e di qualità: 9/9 - “massimo”
		- ANNO 2010, Valutazione di servizio e di qualità (Oiv): 40/40 - “massimo”
		- ANNO 2011, Valutazione di servizio e di qualità (Oiv): 40/40 - “massimo”
		- ANNO 2012 (1°), Valutazione di servizio e di qualità (Oiv): 40/40 - “massimo”
		- ANNO 2012 (2°), Valutazione di servizio e di qualità (Oiv): 40/40 – “massimo”
		- ANNO 2012 (3°), Valutazione di servizio e di qualità (Oiv): 40/40 – “massimo”
		- ANNO 2012 (4°), Valutazione di servizio e di qualità (Oiv): 40/40 – “massimo”
		- ANNO 2012 (5°), Valutazione di servizio e di qualità (Oiv): *in corso*
encomi		
extracurriculari		**Attestazione di Lode** della Direzione Provinciale del Tesoro di Agrigento. Anno 1992
		Lode per merito dal Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco. Anno 1992
curriculari		**Encomio Solenne** trascritto su Foglio Matricolare, presso Prefettura Cagliari, conferito dall’Amministrazione Comunale di Armungia, nell’anno 1997, con deliberazione della Giunta Comunale n° 22 del 30.01.1997

		Encomio Solenne trascritto su Foglio Matricolare, presso Prefettura Cagliari, conferito dall'Amministrazione Comunale di Villaputzu, nell'anno 1997, con deliberazione della Giunta Comunale n° 505 dell'11.11.1997
		Encomio Solenne trascritto su Foglio Matricolare, presso Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali - sez. Sicilia, conferito dall'Amministrazione Comunale di Realmonte, nell'anno 1998, con deliberazione della Giunta Comunale n° 234 del 03.12.1998.
		Atto di Apprezzamento trascritto su Foglio Matricolare, presso Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali - sez. Sicilia, conferito dal Consiglio Comunale di Realmonte, nell'anno 2000, con deliberazione del Consiglio Comunale n° 25 del 18.02.2000.
		Lettera di Elogio del Sindaco di Realmonte d'intesa con il Presidente del Consiglio Comunale di Realmonte, n° 1416 del 23.02.2000, presso Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali - sez. Sicilia.
		Nota di plauso con lode, conferita dal Sindaco di Aragona congiuntamente al Sindaco di Castrofilippo, luglio 2005.
		Nota di Lode del Comando Carabinieri per la Tutela del Lavoro – Nucleo Coordinamento Regionale, giugno 2006.
		Atto di Apprezzamento, conferito dal Consiglio Comunale di Aragona, nell'anno 2010, con deliberazione del Consiglio Comunale n° 25 del 18.02.2010.
		Encomio Solenne con pubblica lode, conferito dal Sindaco di Sciacca, in atto prot. n. 24/Oiv del 01.03.2012
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		
elettivi *(ordine cronologico)*		COMPONENTE del **Consiglio di Facoltà** (Giurisprudenza), Università degli Studi di Palermo
		PRESIDENTE **dell'Associazione praticanti procuratori legali** presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati – Tribunale di Agrigento
extracurriculari *(ordine cronologico)*		DOCENTE **discipline giuridiche ed economiche** – Istituto scolastico parificato "Bocconi" - Sciacca
		DOCENTE di **legislazione del lavoro**. Corso di avviamento alla prima attività lavorativa. - CIF - Regione Sardegna
		RELATORE SPECIFICO, in funzione di docenza, e correlatore del Seminario in materia di "**DISCIPLINA DEL PERSONALE**" - COMUNE DI CASTROFILIPPO
		RELATORE SPECIFICO, in funzione di docenza, e correlatore di corso di diritto. Progetto Ariete, Por Sicilia 2000 – 2006, Misura 6.08b, denominato "**Un patto per la legalità**" - I.P.S.CT. "N. GALLO"
		MODERATORE del Seminario monotematico di alta specializzazione "**La sicurezza nei cantieri edili pubblici e**

		privati: controlli, adempimenti, risorse", organizzato dai Comuni di Aragona e Castrofilippo, in collaborazione con la Camera di Commercio di Agrigento, l'Assessorato Regionale del Lavoro e il NIL – Regione Sicilia (Nucleo Carabinieri Ispettori del lavoro). Hotel Hamilton, Racalmuto, 22.07.2005. - COMUNE DI CASTROFILIPPO
		PROGETTISTA, DIRETTORE, RELATORE SPECIFICO, in funzione di docenza, e correlatore del Corso di Formazione Sperimentale "**Pubblica amministrazione, risorse umane e cambiamento. Stare bene per fare bene. Comunicazione, intelligenza emotiva e benessere**" - COMUNE DI CASTROFILIPPO
		TUTOR - RESPONSABILE DIDATTICO ORGANIZZATIVO del **tirocinio formativo ed orientamento per Segretari Comunali**, con compiti di assistenza in tutte le attività tipiche svolte dal Segretario all'interno dell'Ente, nonché compiti di indirizzo, guida e verifica dell'attività di formazione ed orientamento, per conto della SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. Corso Co. A II, maggio – giugno 2006. - SSPAL
		RELATORE SPECIFICO, presso il Convegno conclusivo del progetto "GRup", organizzato da ASSFORSEO – Formazione Sviluppo Occupazione, PON A.T.A.S., Misura II. 2, Azione 4, per conto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio per la formazione del personale delle pubbliche amministrazioni, servizio per la programmazione e la gestione degli interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali, con la presentazione del progetto "**Pubblica amministrazione, risorse umane e cambiamento. Stare bene per fare bene. Comunicazione, intelligenza emotiva e benessere**". Palermo - ASSFORSEO - Presidenza Consiglio Ministri - DFP
		RESPONSABILE - **Segnalazione d'eccellenza e premiazione nell'ambito del concorso internazionale "F. Basile"**, per il corso sperimentale, progettato e realizzato per conto del Comune di Castrofilippo. "Pubblica amministrazione, risorse umane e cambiamento. Stare bene per fare bene. Comunicazione, intelligenza emotiva e benessere". Torino - Aif - Italia
		RELATORE SPECIFICO, per la presentazione del Corso di Formazione Sperimentale organizzato dal Comune di Castrofilippo per "Segnalazione di Eccellenza" conferita da AIF - V Edizione del premio internazionale "F. Basile per la formazione nella P.A"., in "**La Formazione lungo l'arco della vita**" – Vetrina delle eccellenze, organizzato dalla Aif, Associazione Italiana Formatori, Settore nazionale Pubblica Amministrazione, Agrigento, 21.04.2007, Sala Zeus – Palacongressi. - Associazione Italiana Formatori - Torino/Agrigento
		RELATORE SPECIFICO, in funzione di docenza, e correlatore

		presso il Corso di Formazione Sperimentale - **Progetto Pilota** - Formazione degli amministratori locali - "**FORMARE PER GOVERNARE**". Due giornate d'aula: "Gli organi istituzionali, gli uffici comunali e le funzioni amministrative – gli organi sovracomunali"; "La distribuzione di competenze tra gli organi: Consiglio Comunale, Giunta e Sindaco. Lo status degli amministratori locali. Diritti e doveri del Consigliere". - COMUNE DI NARO
		RELATORE SPECIFICO, in funzione di docenza, presso il Progetto Formativo "**LO SFRUTTAMENTO DEL LAVORO MINORILE**" organizzato dal I Circolo Didattico G. Lauricella – Agrigento, per le V classi, nel periodo marzo – maggio 2009, con sviluppo degli argomenti derivanti dalla titolazione "Il Bambino di zolfo". La didattica ha sviluppato aspetti giuridici e statistici, storici ed attuali, dello sfruttamento minorile nel mando. In modo particolare ha invece affrontato le questioni attinenti all'estrazione zolfifera in Sicilia fra il '700 ed il '900 - DIREZIONE DIDATTICA, I CIRCOLO "G. LAURICELLA"
		PROGETTISTA e COORDINATORE del **Project Work** del COMUNE DI SCIACCA, richiesto nell'ambito Corso di perfezionamento – MAP (Management per le Amministrazioni Pubbliche) presso **Università Commerciale Luigi Bocconi – SDA** - Milano (area finanziaria: incremento entrate (**valore relativo raggiunto in sede esecutiva: + 88%**)
		PROGETTISTA e COORDINATORE TECNICO - DIDATTICO del Corso di Formazione per Amministratori "**Formare per Governare**", nuova edizione, richiesto dal comitato civico ÉPOLIS – Agrigento: rivisitazione completa del progetto pilota dell'anno 2009. **Elaborazione a percorso inverso e con tecnica mista**.
		RELATORE SPECIFICO, in funzione di docenza, presso il Corso di Formazione per Amministratori "**Formare per Governare**", richiesto dal comitato civico *ÉPOLIS* – Agrigento, nel periodo febbraio 2012, e dal comitato civico *CARONIA* - Palermo, nell'aprile 2012, con sviluppo degli argomenti derivanti dalla titolazione "*Mission dell'Ente Locale e principi costituzionali, Struttura e Funzionamento, Status degli Amministratori e competenze – Vademecum e promemoria". La didattica ha sviluppato aspetti giuridici e statistici, storici ed attuali intorno: Rilevanza Costituzionale e Mission Istituzionale. Schema di funzionamento dell'Ente Locale. Soggetti, Risorse, Strumenti. Ruolo dell'Amministratore nel contesto reale (Sindaco, Assessore, Consigliere); Organi del Comune (Sindaco, Assessore, Consigliere, Giunta Comunale, Consiglio Comunale). Il giuramento. La formazione della volontà e della decisione. Diritti, doveri, facoltà e responsabilità; le recenti novità*

		legislative incidenti sull'organizzazione e, per la prima volta, sulla consultazione elettorale amministrativa 2012. Governare l'Ente tra mission e risorse: il ruolo dell'Amministratore comunale. POTENZE, LIMITI, ETICA. L'attività d'aula è stata condotta con tecnica mista (lezione frontale e interazioni), supportata da proiezioni ppt, elementi multimediali diversi, nonché testimonianze correlative.
curriculari - istituzionali *(ordine cronologico)*		
1994		**SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE - COMUNE DI ARMUNGIA**
dal 1994		SEGRETARIO COMUNALE. **Incarichi di Reggenza e Supplenza** per giorni 1.136 presso Comuni di varie classi. Sardegna: Villasalto (classe quarta), Goni (classe quarta), Villaputzu (classe terza), S. Vito (classe terza), Muravera (classe terza), S. Nicolò Gerrei (classe quarta), Silius (classe quarta); Sicilia: Serradifalco (classe terza), Delia (classe terza), Realmonte (classe terza), Grotte (classe terza), San Michele di Ganzaria (classe terza), San Cono (classe terza), Aragona (classe seconda – segreteria generale), Barrafranca (classe seconda – segreteria generale), Casteltermini (classe seconda – segreteria generale). - Amministrazioni Comunali varie
		PRESIDENTE di diverse Commissioni di **Concorsi Pubblici** - COMUNE DI ARMUNGIA
		RESPONSABILE **dell'Area Amministrativa e dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari** - COMUNE DI ARMUNGIA
		PRESIDENTE di diverse Commissioni di **Concorsi Pubblici** - COMUNE DI MURAVERA
		RESPONSABILE **Ufficio per i Procedimenti Disciplinari** - COMUNE DI VILLAPUTZU
		PRESIDENTE di diverse Commissioni di **Concorsi pubblici** - COMUNE DI VILLAPUTZU
		SEGRETARIO COMUNALE in **Reggenza Continuativa** a scavalco - COMUNE DI VILLAPUTZU
		RESPONSABILE temporaneo del **Servizio Tecnico e del Servizio Finanziario** - COMUNE DI SAN VITO
		SEGRETARIO COMUNALE in **Reggenza Residenziale** - COMUNE DI VILLAPUTZU
		SEGRETARIO COMUNALE in **Reggenza Residenziale** - COMUNE DI SANTA DOMENICA VITTORIA
		RESPONSABILE Ufficio per i **procedimenti disciplinari** - COMUNE DI SANTA DOMENICA VITTORIA
1998		**SEGRETARIO COMUNALE titolare** - COMUNE DI REALMONTE
2000		**SEGRETARIO COMUNALE CAPO** titolare - COMUNE DI SERRADIFALCO
		DIRETTORE GENERALE - COMUNE DI SERRADIFALCO
		PRESIDENTE del **Nucleo di Valutazione** - COMUNE DI

		SERRADIFALCO
2000		**SEGRETARIO COMUNALE CAPO titolare - COMUNE DI REALMONTE**
		PRESIDENTE del **Servizio di Controllo Interno** con finalità di **Controllo di Gestione, Controllo Strategico e Nucleo di Valutazione**. - COMUNE DI REALMONTE
		RESPONSABILE Ufficio **Procedimenti Disciplinari, Ufficio Contratti e Contenzioso, Ufficio Espropriazioni, Ufficio gestione dati ambiente web**. - COMUNE DI REALMONTE
		DIRETTORE GENERALE - COMUNE DI REALMONTE
		COMPONENTE del **Nucleo di Valutazione** - COMUNE DI RAFFADALI
		COMPONENTE **Commissione di Concorso** interno - COMUNE DI CAMASTRA
2003		**SEGRETARIO COMUNALE GENERALE titolare - COMUNE DI BARRAFRANCA**
		PRESIDENTE del **Nucleo di Valutazione** - COMUNE DI BARRAFRANCA
2003		**SEGRETARIO COMUNALE GENERALE titolare della Segreteria Comunale Generale convenzionata** tra i Comuni di Barrafranca e Pietraperzia - COMUNE DI BARRAFRANCA
		PRESIDENTE del **Nucleo di Valutazione** - COMUNE DI PIETRAPERZIA
2003		**SEGRETARIO COMUNALE GENERALE titolare della Segreteria Comunale Generale convenzionata** tra i Comuni di Aragona e Castrofilippo - COMUNE DI ARAGONA
		PRESIDENTE della **Commissione di Concorso** - Borsa di Studio "M.O. Appuntato Salvatore Bartolotta" - COMUNE DI CASTROFILIPPO
		PRESIDENTE del **Nucleo di Valutazione** - COMUNE DI ARAGONA
		PRESIDENTE del **Nucleo di Valutazione** - COMUNE DI CASTROFILIPPO
		DIRETTORE GENERALE - COMUNE DI CASTROFILIPPO
		PRESIDENTE **Commissione di Concorso Interno per Selezione di Vice Segretario Generale**, categoria giuridica iniziale D3 - COMUNE DI ARAGONA
		COMPONENTE del Comitato Organizzatore per l'organizzazione del **Quarto Centenario della Fondazione di Aragona**, nominato con D.S. 198/147 del 05.10.2005, adottata dal Sindaco di Aragona. - COMUNE DI ARAGONA
		INCARICATO di AFFIANCAMENTO E SUPPORTO diretto all'apposita **Commissione interistituzionale incaricata dei lavori di selezione di gestore di centrale eolica su terreni confiscati** ex art. 2 undecies, comma 2, lettera b), L. 575/65, con compiti di CONSULENZA ed assistenza di alta specializzazione, conferito dal Sindaco di Aragona, in atti

		18572 del 28.11.2006. - COMUNE DI ARAGONA
		RESPONSABILE Ufficio **Procedimenti Disciplinari** a carico dei Responsabili di Settore. In atti 2920 del 22.02.2007 - COMUNE DI ARAGONA
		Incarico di COORDINAMENTO delle **attività di tirocinio e tutoraggio** nell'ambito della convenzione di Tirocinio, Formazione ed Orientamento con l'Ufficio di collegamento Università Impresa di Ateneo – Liaison Office dell'Università degli Studi di Palermo, conferito dal Sindaco di Castrofilippo, in Determinazione Sindacale RG 106 del 15.03.2007.
		DIRETTORE GENERALE - COMUNE DI ARAGONA
2010		**SEGRETARIO COMUNALE GENERALE titolare - COMUNE DI SCIACCA**
		PRESIDENTE del **Nucleo di Valutazione** - COMUNE DI SCIACCA
		PRESIDENTE del **Gruppo colloquio**, procedure di mobilità ex art. 30 del D. Lgv. 165/2001- COMUNE DI SCIACCA
		COMMISSARIO AD ACTA, per l'esecuzione di adempimenti in materia urbanistica, nominato con ordinanza Tar Sicilia – sez. Palermo, n° 230 del 05.10.2010.
		Incarico di RAPPRESENTANTE DEL COMUNE DI SCIACCA al Tavolo tecnico costituito presso Regione Siciliana – Assessorato Regionale dell'Economia per definizione procedure ex art. 21 LR11/2010 **Terme di Sciacca**, designato con Atto Sindacale n. 4116 del 15.11.2010 - COMUNE DI SCIACCA
		INCARICO di supporto al coordinamento dell'operazione di **rientro debitorio** DEL COMUNE DI SCIACCA (2011), con ausilio nella definizione di nuovi strumenti operativi a valere quali **procedure deflattive e definitorie del contenzioso**. Provvedimento sindacale in Gab. 3000 del 29.07.2011
		CURATORE della fase iniziale e COORDINATORE stabile della formazione del **Piano degli obiettivi e della performance**, istituito con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 dell'01.08.2011. Atto di designazione sindacale n. 3049 del 03.08.2011. COMUNE DI SCIACCA
		PRESIDENTE della **Commissione di Indagine** istituita con Determinazione Sindacale n. 82 del 03.10.2011
		Incarico di RAPPRESENTANTE DEL COMUNE DI SCIACCA presso il Consorzio d'Ambito - Ato idrico – per il coordinamento della **consegna degli impianti speciali** (depuratore comunale), designato con Atto Commissariale Gab. 876 del 29.03.2012
2012		**SEGRETARIO COMUNALE GENERALE titolare - COMUNE DI ARAGONA**
		PRESIDENTE **Oiv** – Comune di Aragona
		RESPONSABILE dell'**Ufficio per i procedimenti disciplinari**

		PRESIDENTE del Collegio giudicante – Comune di Aragona, conferito con Determinazione Sindacale n. 130/63 del 30.10.2012
Capacità linguistiche		<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>
Capacità nell'uso delle tecnologie		Buona e completa capacità operativa nell'uso delle tecnologie anche nel campo dell'informatica e dei principali applicativi
Pubblicazioni, Studi, Formazione e Aggiornamento		*articolazione a seguire*
Pubblicazioni e studi		Editori vari. **N° 38 pubblicazioni**. Editoria specialistica per Pubblica Amministrazione con diffusione sul territorio nazionale (Norma – DBI editore, Anci Sicilia, Nuova Rassegna - Noccioli editore, Amministrazione Italiana, Human Capital – Edk editore, Enti Locali – rivista edita dalla Regione Sardegna, Bollettino informatico dei Segretari Comunali e Provinciali, Rassegna Amministrativa Siciliana)
		Saggio: *Pubblica Amministrazione, Enti Locali, Strumenti avanzati di gestione - Rimodulazione delle forme di incentivazione. Disciplina, identità, benessere, prodotto. Riflessioni e spunti per chi amministra e deve amministrare, per chi realizza e deve realizzare*. Pagg. 71. Pubblicazione permanente sul sito ufficiale dell'Anci - Associazione Comuni d'Italia, sezione Sicilia, indirizzo internet www.anci.sicilia.it, sezione "documenti", novembre 2005. Ripubblicazione a stampa, con il titolo ***Pubblica Amministrazione Emotiva****, stare bene per fare bene*, c/o laFeltrinelli.it, aprile 2012.
		Produzione per Università e Scuole di Formazione Superiore. **N. 18 elaborazioni complesse monotematiche a contenuto specialistico** in diritto costituzionale ed amministrativo, diritto comunitario, ordinamento degli Enti Locali, Servizi locali, organizzazione degli EELL e forme di incentivazione, storia delle funzioni, Governo della città, comunicazione, Storia delle istituzioni politiche.
Formazione strutturata		**Ministero dell'Interno**. Corso concorso di formazione e aggiornamento per Segretari Comunali, trimestrale a carattere residenziale, presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, in Roma. Superamento prova finale, con discussione di tesi sulla Normazione Comunale. Valutazione "Buono". Anno 1994
		Ministero dell'Interno. Corso di formazione e aggiornamento per Segretari Comunali, a carattere

		residenziale, presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, in Roma, sul tema "La comunicazione nell'Amministrazione Comunale". Superamento prova finale, con elaborazione scritta. Valutazione "Profitto Ottimo". Anno 1996
		SSPAL, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. Corso concorso di formazione, aggiornamento e qualificazione per conseguire l'idoneità a Segretario Generale di fascia B, in Comuni con popolazione compresa tra 10.000 e 65.000 abitanti, a carattere residenziale in Messina, e formazione a distanza tramite collegamento informatico, con esame finale, in Roma. Superamento prova finale. Valutazione "30/30". Anno 2000
		SSPAL, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. Corso di formazione e aggiornamento per Segretari Comunali, progetto "Merlino", articolato in 100 ore didattiche circa e metodologia di formazione a distanza con sistema di videoconferenza. Sciacca, anno 2000
		LUISS – Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli, Area Management e SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. Corso di formazione e aggiornamento per Segretari Comunali in "Pianificazione, Controllo e Management dell'Ente Locale", articolato in 90 ore didattiche, anno 2001
		LUISS – Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli, Area Management e SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. Corso di formazione e aggiornamento per Segretari Comunali in "Organizzazione e Gestione delle risorse umane", articolato in 24 ore didattiche, anno 2002
		Università degli Studi di Catania – Centro Orientamento e formazione, e SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – sezione interregionale Calabria – Sicilia. Corso di formazione e aggiornamento per Segretari Comunali in "Nuovi assetti organizzativi dell'Ente Locale territoriale", articolato in 36 ore didattiche, anno 2002
		LUISS – Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli, Area Management, e SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – sezione interregionale Calabria – Sicilia. Corso di formazione e aggiornamento per Segretari Comunali in "Forme e tecniche di comunicazione", articolato in 24 ore didattiche, organizzato dalla , anno 2003
		Circolo Didattico Statale "G. Lauricella" di Agrigento. Corso di lingua e cultura araba "Assalam", formazione preliminare, articolato in 10 ore didattiche, organizzato nell'ambito del progetto promosso dal MIUR – INDIRE "Culture fuori dalla clandestinità", anno 2003
		PCM - Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio per la formazione

		del personale delle pubbliche amministrazioni, servizio per la programmazione e la gestione degli interventi cofinanziati dai Fondi Strutturali e ASSFORSEO – Formazione Sviluppo Occupazione. PON A.T.A.S., Misura II. 2, Azione 4. Corso di formazione e aggiornamento per Gestori Risorse Umane Professionali "GRup". 600 ore didattiche su biennio. In aggiunta prosecuzione straordinaria di ulteriore 48 ore didattiche, in terza annualità. Il biennio si è concluso in data 14.09.2005, con lo sviluppo e la discussione pubblica di una tesi di studio, su materia liberamente selezionata, di cui si riporta l'intitolazione "Pubblica Amministrazione, Enti Locali, Strumenti avanzati di gestione - Rimodulazione delle forme di incentivazione. Disciplina, identità, benessere, prodotto. Il corso si è concluso in data 29.09.2006. Anni 2004/2005/2006
		SSPAL, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. Corso di formazione e aggiornamento per Segretari Comunali in "Politiche comunitarie in rapporto agli Enti Locali", articolato in 12 ore didattiche. Anno 2005
		SSPAL, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. Corso concorso di formazione, aggiornamento e qualificazione per conseguire l'idoneità a Segretario Generale di fascia A, in Comuni con popolazione oltre i65.000 abitanti, Comuni capoluogo e Province, a carattere residenziale in Frascati (Roma), e formazione a distanza tramite collegamento informatico, con esame finale, in Roma. Valutazione "30/30". Anni 2005/2006
		SSPAL, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. Corso di perfezionamento per Segretari Comunali, Agrigento, settembre 2007 - marzo 2008
		Università "Luigi Bocconi" di Milano, Scuola di direzione aziendale "SDA Bocconi School of Management" e SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. Corso di perfezionamento – MAP (Management per le Amministrazioni Pubbliche) - Academy dei Segretari: articolazione in 400 ore didattiche, in Milano. Formazione residenziale e a distanza. Anni 2010/2011
Aggiornamento		**Regione Autonoma della Sardegna**, Assessorato degli EE. LL. Finanze e Urbanistica servizio affari generali, legislativi e degli enti locali - Ufficio di Ricerca, Assistenza e Consulenza. Corso di aggiornamento per Segretari Comunali, "La razionalizzazione organizzativa dell'Ente Locale", anno 1997
		Provincia Regionale di Agrigento. Corso di aggiornamento per Segretari Comunali, su "Il nuovo modello della dirigenza nell'organizzazione degli enti locali"
		SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. Giornata di studio, su "Metodologie e strumenti della programmazione della Regione Siciliana: risultati ed

		obiettivi"
		Provincia Regionale di Caltanissetta. Giornata di studio, su "I finanziamenti a gestione diretta dell'Unione Europea"
		Delisa Sud – Palermo. Giornata di studio, su "Innovazione e Pubblica Amministrazione"
		Provincia Regionale di Messina. Giornata di studio, su "Riforma del titolo V della Costituzione ed Autonomie Locali"
		Agenzia per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali – sez. Sicilia. Giornata di studio, su "Il ruolo del Segretario Comunale e Provinciale nel nuovo sistema delle autonomie locali alla luce della riforma del Titolo V della Costituzione"
		Aif - Associazione Italiana Formatori Pubblica Amministrazione, Settore nazionale Pubblica Amministrazione. Giornata di studio, su "Formazione e Comunità locali" – Vetrina delle eccellenze, Gibellina, anno 2006
		Aif - Associazione Italiana Formatori Pubblica Amministrazione. 3° Convegno nazionale, prologo pre convegno (la storia), convegno e Premio Basile, Torino, 19 e 20 ottobre 2006
		Università degli Studi di Torino, Cantiere di innovazione formativa "Sistema qualità Formazione Università degli Studi di Torino", Università degli Studi di Torino, sala Principi d'Acaja, Rettorato, Torino, 20 ottobre 2006
		Ass.For.Seo, Formazione, Sviluppo, Occupazione. Giornata di studio, su "L'inserimento lavorativo e la tutela del disabile – Nuovi scenari per la qualità della vita e l'integrazione sociale", nell'ambito del progetto "Lavorabile: percorsi per la formazione e l'inserimento lavorativo dei disabili", Pit 15, Asse 3, Misura 3.02 – cp 1999/IT.16.1..PO.011./3.02/7.2.4./697, Racalmuto, 15 dicembre 2006
		Aif - Associazione Italiana Formatori, Settore nazionale Pubblica Amministrazione. Giornata di studio, su "La Formazione lungo l'arco della vita" – Vetrina delle eccellenze, Agrigento, anno 2007
		SAFEL, Scuola Alta Formazione Enti Locali. Giornata di studio, su "Finanziare gli Enti Locali con i Fondi Strutturali 2007-2013", Caltanissetta, anno 2007
		SSPAL, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale. Corso di aggiornamento sul tema "Controllo di gestione ed approfondimento del valore strategico delle leve di controllo economico, finanziario e rapporti con le altre forme di controllo", ottobre 2007
		SSPAL, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Scuola interregionale Calabria - Sicilia. Corso di aggiornamento sul tema "La valutazione dei dirigenti e dei responsabili di massima unità organizzativa, valorizzazione

		ed incentivazione dei collaboratori", febbraio 2008
		SSPAL, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Scuola interregionale Calabria - Sicilia. Corso di aggiornamento sul tema "La nuova fase di programmazione dei Fondi Strutturali 2007-2013: strategie, obiettivi, procedure", febbraio 2008
		SSPAL, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Scuola interregionale Calabria - Sicilia. Corso di aggiornamento sul tema "I servizi pubblici locali e le attività associative del territorio", marzo 2008
		SSPAL, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Scuola interregionale Calabria - Sicilia. Corso di aggiornamento sul tema "Redazione degli atti notarili da parte del Segretario Comunale", aprile 2008
		SSPAL, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Scuola interregionale Calabria - Sicilia. Corso di aggiornamento sul tema "Laboratorio per la formazione relazionale e comportamentale. Ricerca azione per una nuova cultura del tempo", maggio 2009
		SSPAL, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Scuola interregionale Calabria - Sicilia. Corso di aggiornamento sul tema "La redazione degli atti notarili da parte del Segretario Comunale", Aragona, novembre 2009
		ARDEL, Associazione Nazionale dei Dipendenti degli Enti Locali. Corso di aggiornamento sul tema "La predisposizione del bilancio di previsione nella finanziaria dello Stato e della Regione per il 2010", Cefalù, gennaio 2010
		SSPAL, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Scuola interregionale Calabria - Sicilia. Corso di aggiornamento sul tema "Le regole per la corretta costruzione e gestione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività", Aragona, febbraio 2010
		SSPAL, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Scuola interregionale Calabria - Sicilia. Corso di aggiornamento sul tema "Dal D.Lgs. 150/09 alla manovra finanziaria con lo sguardo volto al collegato sul personale passando attraverso le prime pronunce della Civit e della Corte dei Conti", Agrigento, luglio 2010
		SSPAL, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Scuola interregionale Calabria - Sicilia. Corso di aggiornamento sul tema "L'adeguamento degli Enti territoriali al processo di riforma della pubblica amministrazione locale di cui al D. Lgv. 150/2009 ed alla L. 122/2010. Linee operative per l'attuazione della riforma. La gestione della fase applicativa", Palermo, dicembre 2010
		SSPAL, Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, Scuola interregionale Calabria - Sicilia. Corso di

		aggiornamento sul tema "La legge di stabilità 2011 e il bilancio degli enti locali", Agrigento, gennaio 2011
		FORMEZ – Presidenza del Consiglio dei Ministri. Presentazione dei progetti "Capacity Sud – Performance PA" Pon Governance e Azioni di Sistema – Asse E – Capacità istituzionale, Palermo giugno 2012
		Altre partecipazione a svariati seminari, convegni, giornate di studio, su materie relative a problematiche degli Enti Locali, normative specialistiche e comunque argomenti di natura giuridica amministrativa attinenti agli Enti Locali, organizzati da Istituzioni Pubbliche ed Enti Privati.
Note		
personal		Coniugato, due figli
novembre 2012		

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE					
Amministrazione: COMUNE DI ARAGONA					
Dirigente: Iacono Michele					
Incarico ricoperto: Titolare Responsabile - Segreteria Comunale Generale					
stipendio tabellare	posizione parte fissa*	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro**	TOTALE ANNUO LORDO***
€ 43.310,90	€ 21.781,93	€ 10.890,96	---	€. 134,29	€ 76.118,08

* La retribuzione di posizione è finanziata per €. 6.197,48 con oneri a carico del Ministero dell'Interno.
** Ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti.
** Trattamento economico complessivo lordo, comprensivo di 13° mensilità, soggetto a trattenuta Irpef media del 40%.