Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Organi di indirizzo politico - Consiglio Comunale

Il consiglio comunale determina l'indirizzo politico, amministrativo ed economico del Comune e ne controlla l'attuazione, esercita la potestà decisionale, normativa e di auto-organizzazione in conformità alle leggi e alle norme statuarie.

Adempie alle funzioni specificatamente demandategli dalle leggi statali e regionali e dallo Statuto Comunale e rappresenta l'intera comunità**.**

Ogni Consigliere esercita le sue funzioni secondo le procedure stabilite dallo Statuto e dal Regolamento, ha diritto di esercitare l'iniziativa su ogni questione sottoposta a deliberazione del Consiglio, formulare interrogazioni, interpellanze, mozioni, ottenere informazioni e copia di atti e documenti, nonché accedere agli uffici comunali e ai servizi per l'esercizio delle relative funzioni.

I Consiglieri si costituiscono in Gruppi Consiliari secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dal Regolamento ed eleggono il proprio Capogruppo.

Il Consiglio comunale di Aragona è formato da 12 consiglieri.
Le sedute avvengono presso il Palazzo Comunale

Consiglio Comunale:composizione e organizzazione

Presidente,Vice Presidente, Gruppi Consiliari, Commissioni ,

Regolamento

Attività del **Consiglio** Comunale

Sedute del Consiglio, Rendicontazione attività

Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Composizione del Consiglio Comunale

Presidente del Consiglio: Il Consiglio comunale è convocato e presieduto dal Presidente del Consiglio, che ne dirige i lavori secondo il Regolamento ed esercita i poteri di ordine e regolare svolgimento dell'adunanza.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza, impedimento o negli altri casi previsti dal Regolamento.

Gruppi Consiliari:I gruppi consiliari sono organi costituiti dai consiglieri comunali appartenenti a una certa forza politica e servono per coordinare l'attività degli stessi consiglieri

Commissioni Consiliari : Il Consiglio Comunale, all'inizio di ogni tornata amministrativa, istituisce al suo interno le commissioni permanenti con compiti di indirizzo, di controllo e di iniziativa politico amministrativa, mediante la valutazione preliminare degli atti di programmazione e pianificazione operativa e finanziaria e l'approfondimento dei risultati periodici del controllo della gestione corrente e degli investimenti.
Il Consiglio Comunale può istituire ai sensi del vigente Statuto Comunale e del Regolamento commissioni temporanee o speciali per l'esame di materie relative a questioni di carattere particolare o generale individuate dallo stesso organo

Regolamento del Consiglio Comunale : Il funzionamento del Consiglio Comunale e delle Commissioni consiliari è disciplinato da un regolamento che ne assicura il regolare e ordinato svolgimento.

Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Presidente del Consiglio comunale

Il Presidente rappresenta l'intero Consiglio Comunale, ne tutela la dignità del ruolo ed assicura l'esercizio delle funzioni allo stesso attribuite dalla legge e dallo statuto. Provvede alla convocazione ed al proficuo funzionamento dell'assemblea consiliare, modera la discussione degli argomenti e dispone che i lavori si svolgano osservando il Regolamento del Consiglio
Il Presidente cura i rapporti del Consiglio Comunale con il Sindaco, la Giunta, il Collegio dei Revisori dei Conti.

Presidente

Volpe Gioacchino

Proclamato eletto alla carica di Consigliere comunale dall'Adunanza dei Presidenti delle sezioni in data 14.06.2017.

Durata del mandato elettivo anni 5

Eletto Presidente del Consiglio con deliberazione di C.C. n. 49 del 29 giugno 2017

Curriculum

L' Amministratore ha dichiarato:

- Di non ricoprire nessun'altra carica presso enti pubblici.
- Di ricoprire altri incarichi a carico della finanza pubblica (Geologo presso il Comune di Ravanusa) e di non aver percepito alcun compenso.

L'indennità di carica percepita:

- Indennità di funzione mensile, al lordo delle ritenute, € 592,98 mensile

---

Contatti: e-mail: **volpe.gioacchino@comune.aragona.ag.it** – tel . 0922/690956

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VOLPE GIOACCHINO
Indirizzo	VIA XXVIII OTTOBRE N° 21 CAP. 92021 ARAGONA (AG)
Telefono	[redacted]
Fax	[redacted]
E-mail	[redacted]
PEC	[redacted]
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	[redacted]
Codice fiscale	[redacted]
Partita Iva	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Anni scolastici: 2002/2003 – 2003/2004 – 2004/2005 – 2005/2006 – 2006/2007 - 2007/2008 – 2008/2009 – 2009/2010 – 2010-2011 – 2011-2012 -2012-2013;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S.S. di Lercara Friddi (PA);
• Tipo di azienda o settore	Insegnamento;
• Tipo di impiego	Docente (AD01)
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	25 luglio 2011;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSFORSEO società consortile a r. l. sede Agrigento;
• Tipo di azienda o settore	Corso di formazione “Operatore linguistico - OPL02”
• Tipo di impiego	Docente modulo “Formazione ambientale” (6 ore) PROF 2011;
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 5 agosto 2011 al 20 settembre 2011;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSFORSEO società consortile a r. l. sede Agrigento;
• Tipo di azienda o settore	Corso di formazione “Operatore socio assistenziale alla comunicazione LIS I e II edizione”
• Tipo di impiego	Docente modulo “Formazione ambientale” (12 ore) PROF 2011;
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 06 ottobre 2010 al 10 novembre 2010;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSFORSEO società consortile a r. l. sede Agrigento;
• Tipo di azienda o settore	Corso di formazione “Formazione per lo sviluppo dei servizi”
• Tipo di impiego	Docente modulo “Analisi del territorio siciliano” (26 ore) PROF 2010;
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 06 agosto 2010 al 23agosto 2010;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSFORSEO società consortile a r. l. sede Agrigento;
• Tipo di azienda o settore	Corso di formazione “Operatore grafico internet II edizione”
• Tipo di impiego	Docente modulo “Formazione ambientale” (12 ore) PROF 2010;
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 06 luglio 2009 al 08 ottobre 2009;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSFORSEO società consortile a r. l. sede Agrigento;
• Tipo di azienda o settore	Corso di formazione “Operatore grafico internet I e II edizione”
• Tipo di impiego	Docente modulo “Formazione ambientale” (24 ore) PROF 2009;
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 21 maggio 2008 al 02 ottobre 2008;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSFORSEO società consortile a r. l. sede Agrigento;
• Tipo di azienda o settore	Corso di formazione “Operatore grafico internet I e II edizione”
• Tipo di impiego	Docente modulo “Formazione ambientale” (24 ore) PROF 2008;
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 02 aprile 2008 al 30 settembre 2008;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FUTURA società coop. a r. l. sede Trapani;
• Tipo di azienda o settore	Corso di formazione “Esperto depurazione e trattamento acque reflue”
• Tipo di impiego	Docente modulo “Formazione ambientale” (30 ore);
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 29 agosto 2007 al 13 settembre 2007;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSFORSEO società consortile a r.l. sede Agrigento;
• Tipo di azienda o settore	Corso di formazione “Operatore grafico internet I e II edizione”
• Tipo di impiego	Docente modulo “Formazione ambientale” (24 ore) PROF 2007;
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 10/07/2003 al 14/07/2003;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione “Euroform” di Aragona (AG);
• Tipo di azienda o settore	Corso di formazione “Manager esperto di turismo culturale”;
• Tipo di impiego	Docente materia “Formazione Ambientale” (10 ore).
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 02/12/2002 al 31/12/2003;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione « Eris » via Aloisio Juvara n°58/B Palermo sede di Favara (AG);
• Tipo di azienda o settore	Corso professionale “Esperto nella gestione della sicurezza” (800 ore)
• Tipo di impiego	Docente della materia “Ambiente e Sviluppo Sostenibile” (52 ore)
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Anno scolastico 2001/2002;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.C. “Pio la Torre” di Palermo;
• Tipo di azienda o settore	Insegnamento;
• Tipo di impiego	Docente (AD01).
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Dal 16/07/2001 al 24/09/2001 (10 ore);
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Confcommercio di Agrigento;
• Tipo di azienda o settore	Insegnamento;
• Tipo di impiego	Docente di “Legislazione annonaria e norme in materia di sicurezza”;
• Principali mansioni e responsabilità	Corso di “Somministrazione di alimenti e bevande”;
• Date (da – a)	Anno scolastico 2000/2001;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Statale Comprensivo “E. Armaforte” di Altofonte (PA);
• Tipo di azienda o settore	Insegnamento;
• Tipo di impiego	Docente (AD01).
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	1997/2013;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Committenti pubblici e privati
• Tipo di azienda o settore	Geologia applicata;
• Tipo di impiego	Geologo libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E ABILITAZIONE

• Date (da – a)	Agrigento, luglio1990;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico “Empedocle”;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Maturità Classica.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Palermo, 10 luglio1996;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi sperimentale avente come titolo *“Geologia del settore occidentale della tavoletta Torre del Salto (AG) F. 267 III N.E.”*;
• Qualifica conseguita	LAUREA in Scienze Geologiche
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Dott. In Scienze Geologiche
• Date (da – a)	Palermo, 1997;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Geologia applicata, geotecnica, idrogeologica e geomorfologia;
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di geologo;
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Geologo.
• Date (da – a)	Dal 30/04/97;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Regionale dei Geologi di Sicilia;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Iscrizione al n° 1763.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	12/03/2008*;*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo - SISSIS;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Geologia e mineralogia;
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso A054;
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso speciale abilitante ex L. 143/2004.
• Date (da – a)	Anni 1999-2000*;*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provveditorato agli Studi di Agrigento;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienze matematiche, fisiche e naturali;
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento per le classi di concorso A059 - A060;
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso abilitante.
• Date (da – a)	Anno ottobre 2000;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Catania, Facoltà di Scienze della Formazione;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività di sostegno alle classi con presenza di alunni in situazioni di handicap, per l'ordine di Scuola Secondaria;
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE POLIVALENTE;
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 24 gennaio al 12 aprile 2012;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione Architetti nel mediterraneo – Ordine Architetti P.P.C. Agrigento;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sicurezza, salute;
• Qualifica conseguita	Corso di formazione professionale "Coordinatore in materia di sicurezza e salute durante la progettazione e durante la realizzazione dell'opera"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Durata 120 ore
• Date (da – a)	06/30 dicembre 2010;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.E.A. Sicani - Agrisinergie;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Geologia*;* cartografia;
• Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento professionale "Gestione di c*ontenuti digitali applicati alla geologia*"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Durata 25 ore
• Date (da – a)	1/3 aprile 2009;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Area s.r.l. – Ordine regionale dei geologi di Sicilia;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Geologia ambientale, chimica, ingegneria ambientale;

• Qualifica conseguita	Corso di aggiornamento professionale "*Bonifica dei Siti Inquinati*"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Durata 24 ore
• Date (da – a)	Anno accademico 2007/2008;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università del Salento, Facoltà di Scienze della Formazione, Associazione Mnemosine;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*"Teoria e metodo delle tecnologie multimediali nella didattica degli insegnamenti Scientifici della Scuola"*
• Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento specialistico post lauream (1.500 ore)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Anno accademico 2006/2007;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FOR.COM. Formazione per la Comunicazione – Consorzio Interuniversitario – Roma;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*"DIDATTICA DELLE SCIENZE NATURALI"*
• Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento specialistico post lauream (1.500 ore)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Anno accademico 2005/2006;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FOR.COM. Formazione per la Comunicazione – Consorzio Interuniversitario – Roma,
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*"DIDATTICA DELLA BIOLOGIA"*
• Qualifica conseguita	Corso di perfezionamento specialistico post lauream (1.500 ore)
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Dal 6 all' 8 Aprile 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia Regionale di Agrigento Assessorato del Territorio e dell'Ambiente con la collaborazione APAT;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione ambientale tenutosi ad Agrigento;
• Qualifica conseguita	"ESPERTI ANALISTI IN TEMA DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE"
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Anno accademico 2004/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FOR.COM. Formazione per la Comunicazione – Consorzio Interuniversitario – Roma;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento specialistico post lauream (1.500 ore) sul tema
• Qualifica conseguita	*"DIDATTICA DELLE SCIENZE AMBIENTALI"*
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Dal 22 al 26 marzo 2004 a Caltanissetta
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Regionale dei Geologi di Sicilia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Salvaguardia dell'ambiente gestione e bonifica delle discariche;
• Qualifica conseguita	"LA PROGETTAZIONE GEOLOGICA DELLE DISCARICHE E DEGLI

	INTERVENTI DI BONIFICA AMBIENTALE”
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di perfezionamento professionale
• Date (da – a)	Dal 5 settembre 2003 al 5 ottobre 2003 ad Enna
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	realizzato dal Formez su finanziamento del Dipartimento Regionale della Protezione Civile – Presidenza della Regione Siciliana;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Legislazione sul volontariato e sulla pianificazione in emergenza
• Qualifica conseguita	“RESPONSABILI E QUADRI DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE”
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	corso di formazione
• Date (da – a)	Dal 30 al 31 luglio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ascom Servizi Agrigento srl – Confcommercio sede provinciale di Canicattì (AG);
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Prevenzione e protezione negli ambienti di lavoro;
• Qualifica conseguita	“RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE D.L. 626/94”;
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	corso di formazione
• Date (da – a)	Dal 27 al 31 gennaio 2003 a Caltanissetta;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Regionale dei Geologi di Sicilia;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ingegneria naturalistica, tecniche di salvaguardia ambientale;
• Qualifica conseguita	“TEMATICHE DI GEOINGEGNERIA NATURALISTICA”;
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di perfezionamento
• Date (da – a)	Dal 12 al 16 Aprile 1999, a Caltanissetta;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Regionale dei Geologi di Sicilia;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Geologia, geomorfologia;
• Qualifica conseguita	“STABILIZZAZIONE DEI PENDII”
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	corso di perfezionamento professionale.
• Date (da – a)	dall’11/5/98 all’11/9/98 ad Agrigento;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia Regionale di Agrigento in collaborazione con l’università “Luiss” di Roma;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Regolamento EMAS e ISO 14.000;
• Qualifica conseguita	“La GESTIONE AMBIENTALE”;
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Corso di formazione.
• Date (da – a)	Dal 16 al 21 marzo 1998 a Roma;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SIGEA, dall’ISPESL e dalla DIPIA col patrocinio dell’Ordine dei Geologi del Lazio;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Bonifiche ambientali;
• Qualifica conseguita	*“RECUPERO E BONIFICA DEI SITI DEGRADATI E DISMESSI”*
• Livello nella classificazione	Corso di aggiornamento

nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Anno 1996 Palermo*;*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso cofinanziato dal F.S.E., dal Ministero del Lavoro e dalla Regione Siciliana
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	*"ESPERTO NELLA GESTIONE INFORMATICA GRAFICA DEL TERRITORIO" (800 ore);*
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Attestato di qualifica
CONVEGNI E SEMINARI	
• Date (da – a)	Agrigento nei giorni 13-14-15 e 16 settembre 2001;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Regionale dei Geologi di Sicilia;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al convegno
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	III Congresso Regionale"SICILIA A RISCHIO"
• Date (da – a)	Dal 26 e 27 novembre 2004 ;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Psicologi della Regione Sicilia di Palermo;.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al seminario;
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	*"STRESS MANAGEMENT IN* PSICOLOGIA *DELL'EMERGENZA"*.
• Date (da – a)	7 giugno 2008 ;
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Regionale dei Geologi di Sicilia - Associazione di Agrigento;.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Recupero, consolidamento e protezione delle cavità artificiali e naturali;
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione alla I giornata di studio e laboratorio;
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	*"AGRIGENTO SOTTERRANEA"*.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*.	
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone

.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, ecc.

Microsoft Office, Corel Draw, Autocad.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Brevetto di sub "ADVANCED OPEN WATER DIVER" rilasciato il 11/01/2002 dalla PADI EUROPE;

PATENTE O PATENTI

Cat. A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e successive modifiche.

Aragona lì 10/05/2013



_____

Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Presidenza del Consiglio comunale

Il Vice Presidente, eletto dal Consiglio Comunale tra i suoi componenti, sostituisce il Presidente in caso di assenza, impedimento o negli altri casi previsti dal Regolamento, e collabora con esso svolgendo le funzioni che il Presidente ritenga di attribuirgli.

Vice Presidente del Consiglio

Gaziano Rosalia

Proclamato eletto alla carica di Consigliere comunale dall'Adunanza dei Presidenti delle sezioni in data 14.06.2017.

Durata del mandato elettivo anni 5

Eletta Vice Presidente del Consiglio con deliberazione di C.C. n. 50 del 29 giugno 2017

Curriculum

L' Amministratore ha dichiarato di non ricoprire nessun'altra carica presso enti pubblici, né altri incarichi a carico della finanza pubblica e compensi

Gettone di presenza: € 17,65 per seduta

Contatti:

e-mail: **rosalia.gaziano@comune.aragona.ag.it** – tel . 0922/690956

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[GAZIANO ROSALIA]**
Indirizzo	**[VIA DANIMARCA,8 92021 ARAGONA (AG)]**
Telefono	[redacted]
C.F.:	[redacted]
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DIPENDENTE DI RUOLO PRESSO L'EX U.S.L. N°8 DI RIBERA (AG) IN QUALITÀ DI ASSISTENTE SOCIALE NEL PERIODO DAL 01/11/1990 AL 18/12/1991 ; DAL 19/12/1991 È TRANSITATA NEI RUOLI DELL'EX U.S.L. N°11 DI AGRIGENTO (ATTUALMENTE A.S.P. N°1) - IN SERVIZIO PRESSO IL CONSULTORIO FAMILIARE ARAGONA, OVE PRESTA SERVIZIO A TUTT'OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Unità Sanitaria Locale n°1, Viale della Vittoria 321 – Agrigento.
• Tipo di azienda o settore	Azienda Unità Sanitaria Locale – Servizi Sociali
• Tipo di impiego	Impiego a tempo indeterminato

F.to Gaziano Rosalia

• Principali mansioni e responsabilità

Assistente Sociale Collaboratore

- Ha prestato la propria collaborazione professionale, in qualità di Assistente Sociale, per conto dell'Amm.ne Prov.le, con contratto a termine, nel Servizio Socio-Psico-Pedagogico, per i periodi così distinti:
  1°- dal 12/11/1987 al 13/6/1988;
  2° - dal 05/12/1988 al 28/6/1989;
  3° - dal 16/10/1989 al 28/6/1990;
- Ha svolto nell'anno accademico 1988/1989 l'attività di supervisione su n°1 allieva tirocinante della Scuola di Servizio Sociale di Agrigento;
- Ha prestato la propria collaborazione professionale in qualità di Assistente Sociale presso il Comune di Aragona a seguito di convenzione, per i periodi così distinti:
  1° - dal 14/5/1988 al 31/12/1988;
  2° - dal 23/4/1989 al 30/11/1989;
- Ha svolto attività di supervisione su n°5 allieve tirocinanti della Scuola di servizio Sociale di Ribera (AG) nell'anno accademico 19990/1991;
- Ha svolto attività di supervisione su allieve tirocinanti della Scuola di Servizio Sociale del Polo Universitario di Agrigento negli anni accademici così distinti:
  anno accademico 1992/93 n°2 allieve;
  anno accademico 1993/94 n°2 allieve;
  anno accademico 1994/95 n°1 allieva;
  anno accademico 1995/96 n°2 allieve ;
  anno accademico 1996/97 n°1 allieva ;
  anno accademico 1997/98 n°2 allieve ;
  anno accademico 1998/99 n°1 allieva ;
  anno accademico 1999/00 n°2 allieve ;
  anno accademico 2000/01 n°2 allieve ;
  anno accademico 2001/02 n°2 allieve ;
  anno accademico 2002/03 n°2 allieve ;
  anno accademico 2003/04 n°2 allieve;
  anno accademico 2004/05 n°2 allieve;
  anno accademico 2005/06 n°2 allieve;
  anno accademico 2006/07 n°1 allieva;
  anno accademico 2007/08 n°1 allieva;
  anno accademico 2008/09 n°1 allieva;
  anno accademico 2009/10 n°1 allieva;
  anno accademico 2010/11 n°1 allieva;
- Ha espletato attività di servizio sociale professionale presso il Comune di Comitini, giusto rapporto di convenzione, in nome e per conto dell'A.U.S.L. n°1 di Agrigento, per i periodi così distinti:
  - dal dicembre 1997 al dicembre 1998;
  - dal giugno 1999 al giugno 2000;
- **ha svolto attività di docenza nel Corso di Formazione per Operatore Socio Sanitario, nel periodo 2007/2008, per personale dipendente della stessa Azienda A.U.S.L. n°1 Agrigento;**
- **di essere stata nominata, con atto deliberativo n°489 del 30/9/08, modificato ed integrato con successiva delibera n°655 del 22/12/08, componente titolare della commissione per l'accertamento delle minorazioni ed invalidità civili, di cui alla legge L.295/90 e per la concessione dei benefici di cui alla L.104/92 ove, giusta Deliberazione del Commissario Straordinario n°1969 del 30/04/13, a tutt'oggi presta servizio;**
- **di essere stata designata, con atto prot. n°123 del 20/10/09, a firma del Capo Distretto Dott. S. Castellano, in assenza delle AA.SS. del Servizio Sociale del Comune di Aragona, quale componente della commissione per la valutazione sociale delle istanze inerenti i benefici del " Bonus Socio-Sanitario" ai sensi dell'art.10 della L.R. N°10/2003 ;**
- **di essere stata designata per l'anno 2010, con atto a firma del**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ha conseguito il Diploma di Laurea di Assistente Sociale presso la Scuola Superiore di Servizio Sociale " S. Silvia " di Palermo-Sezione dell'Istituto Universitario pareggiato di Magistero " Maria S.S. Assunta " di Roma, in data 19/3/1987, riportando la seguente votazione:104/110;

- Dal novembre 1981 al maggio 1982 ha effettuato quale tirocinante Assistente Sociale, gruppo di studio sui minori istituzionalizzati e relative visite alle istituzioni, studio di ambiente presso il quartiere " S. Rosalia Montegrappa" di Palermo;
- Dall'ottobre 1982 al maggio 1983 ha effettuato quale tirocinante Assistente Sociale, presso l'O.P.C.E.R. " Centro Servizio Sociale Romagnolo" di Palermo;
- Dall'ottobre 1983 al maggio 1984 ha effettuato quale tirocinante Assistente Sociale, presso l'O.P.C.E.R. " Centro Servizio Sociale Romagnolo" di Palermo;

- Ha conseguito il Diploma di Maturità Magistrale nell'anno Scolastico 1979/80 con il punteggio di 40/60, presso l'Istituto Magistrale Statale " R. Politi" di Agrigento;

Ha partecipato a corsi di aggiornamento, corsi di formazione, convegni e seminari anche in qualità di **relatrice,** di seguito così distinti:

-convegno " Diritto del Minore alla famiglia" organizzato dal Consiglio Nazionale sui problemi dei minori, svoltosi a Napoli il 10-11 novembre 1989;

-convegno "l'Affidamento Familiare" a cura del Consultorio Familiare "La Casa" di Palermo, tenutosi a Cinisi(PA) nei giorni 6-7 aprile 1990;

-corso di aggiornamento per AA.SS. e Docenti di scuola Elementare sul tema "l'integrazione dei Servizi Sociali e Scolastici", tenutosi a Palermo dal 11/4 al 24/5/1990, presso la Scuola Superiore di Servizio Sociale "S.Silvia" Palermo;

-partecipazione a riunione di coordinamento dei Servizi per le tossicodipendenze della Sicilia Occidentale, tenutosi presso i locali del Day Hospital del D.S.M. dell'U.S.L. n°61 di PA in data15/1/1994 ad oggetto "Modelli di intervento dei servizi per le tossicodipendenze" in collaborazione con le Prefetture in relazione alla L.162/90;

-Convegno sul tema " Tecniche verbali e non verbali della comunicazione" a cura dell'U.SL. n°55 di Partinico, tenutosi a Cinisi (PA) in data 16/2/1991;

-seminario propedeutico di aggiornamento per operatori dei Consultori Familiari, organizzato dall'Assessorato Reg.le alla Sanità nei giorni 12-13-14 novembre 1992, presso l'Hotel Zagarella, S.Flavia (PA);

-seminario sui "modelli teorici nel lavoro sociale" tenutosi presso l'Aula Magna della Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Palermo in data 24/4/1993;
incontro sul tema "progetti di prevenzione di competenza dei consultori familiari" a cura dell'Assessorato Reg.le alla Sanità – Osservatorio Epidemiologico Reg.le, tenutosi presso la sede del Servizio Tutela Salute Mentale dell'ex U.S.L. n°11 di Agrigento in data 03/6/1993;

-seminario sul " piano operativo di un intervento sul territorio" svoltosi presso l'Ispettorato Reg.le alla Sanità, in data 25/2/1994;

-seminario su " il metodo esperenziale nei corsi di educazione sessuale " tenutosi a Caltanissetta il 29/2/1996;

-seminario su "la valutazione in psicologia della famiglia"!, tenutosi presso il Centro studi e Ricerche di terapia familiare sistemica di Palermo, in data 03/4/1997;

F.to Gaziano Rosalia

-convegno su "consulenza e terapia con le famiglie nei servizi pubblici e privati" svoltosi in data 27-28/settembre 1997 presso la sede della Fondazione Orestiadi di Gibellina(TP), a cura del Centero Studi e Ricerche di Terapia

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Servizio Sociale; Legislazione Sociale e Diritto del Lavoro; Politica dei Servizi Sociali; Diritto Costituzionale; Diritto Privato; Sociologia.
Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale	Assistente Sociale Laurea in Servizio Sociale

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali:

Esperienza nel campo: dei minori, in particolar modo in casi di abuso e maltrattamenti, affido familiare e adozione nazionale ed internazionale; Adolescenti; famiglie multiproblema.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	CAPACITÀ DI DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE PER OSS SU INCARICO DELLA A.SL. N.1 DI AGRIGENTO- PREVALENZA DI DOCENZA FRONTALE. CAPACITA' DI LAVORO IN EQUIPE ACQUISITE CON UN'ESPERIENZA DI OLTRE QUINDICI ANNI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	COLLABORAZIONE, PER CONTO DEL COMUNE DI COMITINI (AG), ALLA STESURA DEL PROGETTO INTEGRATO DI AREA, AI SENSI DELLA L.285/97 SUI DIRITTI E OPPORTUNITÀ PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA, RISULTANDO FIRMATARIA DELLO STESSO;
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Uso elementare dei principali software e Internet.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	
PATENTE O PATENTI	Patente di guida cat. (B)

F.to Gaziano Rosalia

ULTERIORI INFORMAZIONI

- **iscritta all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Sicilia sin dal 10/4/1995, al n°1240;**
- **di essere stata membro della commissione U.V.G. " A.D.I." dell'A.S.P. n°1 di Agrigento dal gennaio 2001 al marzo 2013;**
- **di essere membro della commissione U.V.G. " A.D.I." dell'A.S.P. n°1 di Agrigento dal giugno 2013 a tutt'oggi;**
- **di aver prestato servizio presso l'Istituto Professionale di Stato per l'Industria e Artigianato "E. Fermi" di Agrigento, in qualità di esperta esterna agli esami di qualifica (OSS) nell'anno scolastico 2001/2002;**
- **dal giugno 2004 al maggio 2007 ha ricoperto la carica istituzionale di Consigliere Comunale presso il Comune di Aragona;**
- **dal maggio 2012 a tutt'oggi ricopre la carica istituzionale di Assessore e Vice-Sindaco presso il Comune di Aragona;**

Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Consigliere Comunale

Di Giacomo Pepe Stefania

Proclamata eletta alla carica di Consigliere comunale dall'Ufficio centrale elettorale in data 14.06.2017.

Durata del mandato elettivo anni 5

Curriculum

L' Amministratore ha dichiarato di non ricoprire nessun'altra carica presso enti pubblici, né altri incarichi a carico della finanza pubblica e compensi

---

Contatti

e- mail: **stefania.digiacomo@comune.aragona.ag.it**

europass

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)	**Di Giacomo Pepe Stefania**
Indirizzo(i)	Via Petrusella, 52, 92021 Aragona (Italia)
Telefono(i)	[redacted]
Fax	/
E-mail	[redacted]
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	[redacted]
Sesso	Femminile

Occupazione / Settore professionale	**FORMATORE - TUTOR / RESPONSABILE DEI PROCESSI Formazione Professionale**

Esperienza professionale

Date	19 giugno 2017 → ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Assessore comunale
Principali attività e responsabilità	Deleghe: Servizi sociali, integrazione, pari opportunità, volontariato, politiche giovanili, cultura, e gemellaggio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Aragona Via Roma, 124, 92021 Aragona (AG)
Tipo di attività o settore	Incarico politico

Date	01 febbraio 2017 → ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile di sede – VI livello (pro tempore)
Principali attività e responsabilità	Responsabile di sede
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.R.E.S. "Istituto di Studi e Ricerche Economiche e Sociali" Largo Figlioli, 3, 91025 Marsala (TP) - Sede operativa Aragona (AG) (Italia)
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale

Date	15 ottobre 2012 → ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore - Tutor – V livello (Tempo indeterminato)
Principali attività e responsabilità	Attività di tutoraggio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.R.E.S. "Istituto di Studi e Ricerche Economiche e Sociali" Largo Figlioli, 3, 91025 Marsala (TP) - Sede operativa Caltanissetta (CL) (Italia)
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale

Date	15 ottobre 2012 → ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore – V livello (Tempo indeterminato)
Principali attività e responsabilità	Formatore: "Cultura Europea- Il FSE"; "Spendibilità della professione"; "Diritto del lavoro e sindacale";

	"Diritti di cittadinanza"; "Principi di comunicazione e la comunicazione aziendale"; "Elementi di organizzazione aziendale"; "Pari opportunità"; "Cultura d'impresa"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.R.E.S. "Istituto di Studi e Ricerche Economiche e Sociali" Largo Figlioli, 3, 91025 Marsala (TP) - Sede operativa Caltanissetta (CL) (Italia)
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale
Date	25/07/2011 - 14/10/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore – V livello (Tempo indeterminato)
Principali attività e responsabilità	Formatore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.N.F.E. "Associazione Nazionale Famiglie Emigrati" V.le delle Ferrovie, 54, 90146 Palermo (PA) - Sede operativa Agrigento (AG) (Italia)
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale
Date	19 giugno 2008 - 24 luglio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo - (Tempo indeterminato)
Principali attività e responsabilità	Funzioni amministrative; rapporti con il pubblico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.N.F.E. (Associazione Nazionale Famiglie Emigrati) V.le delle Ferrovie, 54, 90146 Palermo (PA) - Sede operativa Agrigento (AG) (Italia)
Tipo di attività o settore	Formazione Professionale
Date	dicembre 2008 - dicembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere Provinciale - Segretario
Principali attività e responsabilità	Funzioni Amministrative
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FIPAV (Federazione Italiana Pallavolo) V.le Cannatello, 92100 Villaggio Mosè - Agrigento (AG) (Italia)
Tipo di attività o settore	Federazione Sportiva
Date	luglio 2006 → ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore/Dirigente
Principali attività e responsabilità	Funzioni Amministrative
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S.D. SPORTING CLUB MACCALUBE Via Garibaldi, 168, 92021 Aragona (AG) (Italia)
Tipo di attività o settore	Società Sportiva
Date	luglio 2006 → ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Socio accomandatario
Principali attività e responsabilità	Amministratore Unico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	G.P.S. IMMAGINE S.A.S. di Di Giacomo Pepe Stefania & C. Via Garibaldi, 166, 92021 Aragona (AG) (Italia)
Tipo di attività o settore	Agenzia di servizi
Date	luglio 2001 - luglio 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Socio accomandante
Principali attività e responsabilità	Collaboratore amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	G.P.S. IMMAGINE S.A.S. di Di Giacomo Pepe Antonino & C. Via Garibaldi, 166, 92021 Aragona (AG) (Italia)
Tipo di attività o settore	Agenzia di servizi

Istruzione e formazione

Date	luglio 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore in Scienze Politiche, Responsabile Amministrativo

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto Finanziario, Diritto Commerciale, Diritto dell'Unione Europea, Diritto del Lavoro, Economia Aziendale, Economia Politica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	*Facoltà di Scienze Politiche (Università degli Studi di Palermo)* Via Maqueda, 172, 90134 Palermo (PA) (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea - voto: 100/110

Date	luglio 2002
Titolo della qualifica rilasciata	*Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale*
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Diritto Privato, Diritto Pubblico, Diritto Amministrativo, Diritto Finanziario, Diritto Commerciale, Economia Aziendale, Economia Politica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.C. "M. Foderà" (Istituto Tecnico Commerciale) Via P. Mattarella, 92100 Agrigento (AG) (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Istruzione secondaria di 2° grado - voto: 100/100

Date	Novembre 2013
Titolo della qualifica rilasciata	"Aggiornamento lingua inglese – 2° livello"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Inglese avanzato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.R.E.S. "Istituto di Studi e Ricerche Economiche e Sociali" Sede Formativa Caltanissetta (CL) (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Attestato di frequenza – 100 ore

Date	30 marzo 2009
Titolo della qualifica rilasciata	"Formazione per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Gestione emergenze
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.N.F.E. (Associazione Nazionale Famiglie Emigrati) (Ente Formativo) V.le delle Ferrovie, 54, 90146 Palermo (PA) - Sede corsuale Agrigento (AG) (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Certificato di Frequenza – 4 ore

Date	21 ottobre 2008 - 31 dicembre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	"Aggiornamento Personale in Comunicazione"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Tecniche di comunicazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.N.F.E. (Associazione Nazionale Famiglie Emigrati) (Ente formativo) V.le delle Ferrovie, 54, 90146 Palermo (PA) - Sede corsuale Agrigento (AG) (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Certificato di Competenza – 40 ore

Date	29 aprile 2008
Titolo della qualifica rilasciata	"ECDL"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	*Concetti di base della Tecnologia dell'informazione; uso del computer e gestione dei file; elaborazione* di testi, foglio elettronico, database, strumenti di presentazione, reti informatiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	"AICA" Associazione italiana per l'informatica e il calcolo automatico (Associazione informatica) Lungomare C. Colombo, 90018 Termini Imerese (PA) (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Certificato di Competenza

Capacità e competenze personali

Italiano

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base
Francese	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Creatività, flessibilità, spirito d'iniziativa, facilità nei rapporti interpersonali. In quanto Amministratore Unico, il mio compito è quello di progettare ed organizzare eventi, comunicarli, renderli un veicolo straordinario per la crescita di notorietà e di visibilità di un'azienda. Opero in diretta relazione con gli uffici marketing, gli uffici comunicazione e gli uffici stampa delle aziende e non. E' importante conoscere il panorama degli eventi d'impresa e di metodologia di lavoro in modo tale da poter costruire e gestire ogni evento in funzione degli obiettivi e delle politiche della stessa, attraverso: l'immagine, il linguaggio, l'evento, i media. Il mio compito è infatti quello di gestire le relazioni esterne con gli operatori di settore, di definire il planning pubblicitario, di seguire campagne pubblicitarie, di articolare promozioni, di tenere rapporti con i media, di organizzare presentazioni, fiere ed eventi.

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità organizzative, volte a garantire il coordinamento e l'amministrazione che le mansioni a me affidate, per quanto diversi per tipo o dimensioni, richiedono; cercando di tradurre idee e programmi dal piano progettuale a quello operativo, pianificando le attività da svolgere per la realizzazione del progetto, predisponendone anticipatamente tempi e mezzi.

Capacità e competenze tecniche

Ottime capacità d'utilizzo di attrezzature e macchinari d'ufficio.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del Pc, con i suoi relativi programmi

Altre capacità, competenze ed incarichi

Ottime capacità relazionali acquisite oltre che nell'ambito lavorativo, dove spesso mi trovo a contatto con molte figure professionali, nonchè a diretto contatto con il pubblico per attività formative e di tutoraggio. Capacità relazionali acquisite soprattutto nell'ambito sportivo, che mi ha permesso di lavorare a più mani e a più teste e di imparare a costruire insieme ad altre più persone dei risultati.

Cariche ricoperte in ambito sportivo:

- Vice-Presidente dell'A.S.D. Sporting Club Maccalube di pallavolo femminile, nella quale peraltro ho militato come giocatrice per molti anni;
- Vice-Presidente del Club Panathlon Junior di Agrigento - 2007/2010;
- Consigliere Provinciale FIPAV di Agrigento - 2008/2012

Cariche politiche ricoperte:

- Consigliere Comunale
- Assessore Comunale

Patente B

Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Consigliere Comunale

Galluzzo Angelo

Proclamato eletto alla carica di Consigliere comunale dall'Ufficio centrale elettorale in data 14.06.2017.

Durata del mandato elettivo anni 5

Curriculum

L' Amministratore ha dichiarato di non ricoprire nessun'altra carica presso enti pubblici, né altri incarichi a carico della finanza pubblica e compensi

Gettone di presenza: € 17,65 per seduta

Contatti

e- mail: **angelo.galluzzo@comune.aragona.ag.it**

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GALLUZZO ANGELO
Indirizzo	Via Stesicoro n° 12 92021 Aragona (AG)
Telefono	[redacted]
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]
Luogo di nascita	[redacted]

ESPERIENZA POLITICA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal mese di luglio 2002 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Pozzo di Giacobbe Via Agostino Padre Gemelli 92021 Aragona (Ag)
• Tipo di azienda o settore	Società Cooperativa Sociale
• Tipo di impiego	Contratto a tempo indeterminato (full-time)
• Principali mansioni e responsabilità	Vicepresidente della Società Cooperativa Animatore socio- culturale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1995

Data	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionale Statale per il Commercio "Nicolò Gallo"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto, economia, ragioneria, informatica, italiano, matematica, francese, inglese, dattilografia
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità di "Segretario di Amministrazione"

Anno formativo 2000/2001

Data	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Società Cooperativa socio – sanitaria "2 C" a.r.l.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Metodologia delle attività di animazione, Psicologia, Etica, Storia della creatività
• Qualifica conseguita	Animatore Socio Culturale

Dal 11/12/2002 al 14/12/2002

Data	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	System Fire di Agrigento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Norme di sicurezza dei luoghi di lavoro

• Qualifica conseguita	Addetto Antincendio di Livello Alto
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima
	Francese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime le capacità e le competenze relazionali e collaborative sviluppate
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime le capacità e competenze organizzative. Ampia e consolidata esperienza nel campo della politica
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottime le capacità tecniche in merito all'utilizzo di strumentazioni quali: fax, stampante, computer, fotocopiatrice, etc.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	Ottime le capacità artistiche e musicali
CAPACITÀ DECISIONALE	Ottima
PATENTE O PATENTI	Tipo B

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675.

Data: _____

Firma:_____

Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Consigliere Comunale

Farruggia Rosario

Proclamato eletto alla carica di Consigliere comunale dall'Ufficio centrale elettorale in data 14.06.2017.

Durata del mandato elettivo anni 5

Curriculum

L' Amministratore ha dichiarato di non ricoprire nessun'altra carica presso enti pubblici, né altri incarichi a carico della finanza pubblica e compensi

Gettone di presenza: € 17,65 per seduta

Contatti

e- mail: **rosario.farruggia@comune.aragona.ag.it**

CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N.445

Il sottoscritto Farruggia Rosario nato ad [redacted] e residente ad Aragona (Ag), contrada Poveromo, consapevole della responsabilità penale prevista Dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

Che le informazioni sotto riportate sono veritiere

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FARRUGGIA ROSARIO**
Indirizzo	**CONTRADA POVEROMO - 92021, ARAGONA (AG)**
Telefono	[redacted]
E-mail	[redacted]
PEC	[redacted]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**Dal 03/05/2010 a tutt'oggi**
• Tipo di azienda o settore	Azienda Usl3 di Pistoia presso l'A.F. della diagnostica per immagini – U.O. Radiologia del presidio Ospedaliero di Pescia
• Tipo di impiego	profilo professionale collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di radiologia medica, categoria D , dipendente a tempo pieno (full-time) e a tempo indeterminato;
• Discipline	Radiodiagnostica, TC, Comparto Operatorio, RM

• Date (da – a)	**Dal 28/12/2011 al 19/08/2012**
• Tipo di azienda	Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta Distretto Ospedaliero CL 2 ospedale "Vittorio Emanuele" Gela
• Tipo di impiego	profilo professionale collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di radiologia medica, categoria D , dipendente a tempo pieno (full-time) e a tempo determinato con concessione Aspettativa Usl3 Pistoia ;
• Discipline	Radiodiagnostica, TC, Comparto Operatorio, Screening Mammografico

• Date (da – a)	**Dal 20/08/2012 al 19/08/2013**
• Tipo di azienda	Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento ospedale "San Giovanni di Dio" Agrigento
• Tipo di impiego	profilo professionale collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di radiologia medica, categoria D , dipendente a tempo pieno (full-time) e a tempo determinato con concessione Aspettativa Usl3 Pistoia ;
• Discipline	Radiodiagnostica, TC, Comparto Operatorio, Screening Mammografico

• Date (da – a)	**Dal 16/06/2014 al 15/04/2017**
• Tipo di azienda	Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo ospedale "G.F.Ingrassia" Palermo
• Tipo di impiego	profilo professionale collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di radiologia medica, categoria D , dipendente a tempo pieno (full-time) e a tempo determinato con concessione Aspettativa Usl3 Pistoia ;
• Discipline	Radiodiagnostica, TC, Comparto Operatorio, Screening Mammografico

• Date (da – a)	**Dal 16/04/2017 a tutt'oggi**
• Tipo di azienda	Azienda Sanitaria Provinciale di Agrigento ospedale "San Giovanni di Dio" di Agrigento
• Tipo di impiego	Profilo professionale collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di radiologia medica, categoria D , dipendente a tempo pieno (full-time) con concessione nulla osta Usl3 Pistoia per comando;
• Discipline	Radiodiagnostica, TC, Comparto Operatorio, RM, Screening Mammografico, MOC, Radioterapia;

• Date (da – a)	**Dal 11/03/2009 al 01/04/2010**
• Tipo di azienda	Studio radiologico Dott. Renda SRL, struttura convenzionata con il SSN
• Tipo di impiego	profilo professionale collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di radiologia medica, categoria D , dipendente a tempo pieno (full-time) e a tempo indeterminato;
• Discipline	Radiodiagnostica, TC, RM, Mammografia, MOC;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	**07/07/2005**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale "Ettore Majorana" di Agrigento;
• Qualifica conseguita	**diploma di "Maturità Scientifica" con valutazione 80/100;**
• Date	**28/11/2008**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Palermo;
• Qualifica conseguita	**Laurea in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia con la votazione di 110/110;**
• Date	**15/03/2012**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Telematica Pegaso;
• Qualifica conseguita	**Master di primo livello in "Management per le Funzioni di Coordinamento nell'Area delle Professioni Sanitarie";**
• Date	**25/10/2013**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Telematica Pegaso;
• Qualifica conseguita	**Master in "Amministratore di sistema in ambito sanitario";**

ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE

• Date	Dal 9/12/2008 a tutt'oggi
• Nome collegio professionale	Collegio Professionale di Caltanissetta;
• Iscrizione	iscritto all'Albo Professionale di Caltanissetta al n.251;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	ABILITÀ NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON I PAZIENTI, ACQUISITA DURANTE LE ATTIVITÀ DI TIROCINIO E DI SERVIZIO LAVORATIVO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Ottime conoscenze ed utilizzo delle apparecchiature: - di diagnostica tradizionale con sistemi analogici e digitali; - delle tecniche di diagnostica contrastografica; - delle tecniche di mammografia;

- di TC e delle tecniche Angio-TC e relativi post-processing;
- di RM;
- delle procedure di diagnostica interventistica in emodinamica;
- di MedicinaNucleare;
- di Radioterapia;
- di sala operatoria quali intensificatori di brillanza, iniettori automatici e relative procedure;
- di elaborazione, gestione ed archiviazione delle immagini con sistemi informatici quali RIS e PACS.

Conoscenze informatiche: sistema operativo windows, mac, programmi microsoft word, excel, powerpoint, access, outlook, internet.

PATENTE O PATENTI A3 - B

TESI SVOLTE:

1. **MEZZI DI CONTRASTO EPATOSPECIFICI, TECNICHE DI ESAME A CONFRONTO,** per il corso di laurea in tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia;
2. **BENESSERE ORGANIZZATIVO E RUOLO DEL COORDINATORE TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA TRA STRATEGIE OPERATIVE E MOTIVAZIONE** per il Master in Management per le Funzioni di Coordinamento nell'Area delle Professioni Sanitarie;
3. **L'INFORMATICA IN RADIOLOGIA: REQUISITI TECNICI DEI SISTEMI, ORGANIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DEL LAVORO** per il Master in Amministratore di sistema in ambito sanitario.

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI:

1. Evento formativo denominato "La performance del tsrm nella multidisciplinarietà della professione", in data 20/12/2008, crediti ECM 6;
2. Evento formativo denominato "1°Congresso Nazionale di Senologia per il TSRM – Universi Senologici 2009", in data 3/12/2009, crediti ECM 4;
3. Evento formativo denominato "1°Congresso di Senologia per il TSRM – Universi Senologici 2009", in data 04/12/2009, crediti ECM 8;
4. Evento formativo denominato "le Responsabilità delle Professioni Tecnico Sanitarie", in data 5/12/2009, crediti ECM 3;
5. Evento formativo denominato "Identificazione e Corretta Gestione dei Rifiuti Sanitari nell'Azienda Usl3 di Pistoia", in data 27/01/2011, crediti ECM 3;
6. Evento formativo denominato "Prevenzione e strategie di trattamento della nefropatia da mezzo di contrasto", in data 08/06/2011, crediti ECM 6;
7. Evento formativo denominato "Sicurezza sul lavoro, il rischio antincendio e da video terminali", in data 25/11/2011, crediti ECM 5;

8. Evento formativo denominato "Gestione Emergenza Ospedaliere/corso post BLSD", in data 30/11/2011, crediti ECM 8;

9. Evento formativo denominato "Manuale di Anatomia e Tecnica RM delle Articolazioni con Apparecchiatura Dedicata Arto Inferiore", in data 20/02/2012, crediti ECM 22;

10. Evento formativo denominato "Diagnostica per Immagini nella Donna Gravida in Emergenza-Urgenza", in data 28/01/2011, crediti ECM 2;

11. Evento formativo denominato "La riforma delle professioni intellettuali ed i contributi esclusivi del TSRM ai processi sanitari e sociali", in data 05/05/2007;

12. Evento formativo denominato "Utilizzo dell'imaging nei tumori del Sistema Nervoso Centrale", in data 17/04/2012, crediti ECM 7;

13. Evento formativo denominato "Mezzo di contrasto e parametri di acquisizione in angio-TC: strategie di riduzione della dose", in data 17/04/2012, crediti ECM 5;

14. Evento formativo denominato "Formazione per Personale Neoassunto Dipendente o Equiparato in Attuazione del D.Lgs. 81/08", in data 17/04/2012, crediti ECM 3;

15. Evento formativo denominato "Novità nella cardiologia interventistica", in data 20/01/2013, crediti ECM 4;

16. Evento formativo denominato "Dose radiante in TC: come misurarla come ridurla ", in data 19/01/2013, crediti ECM 4;

17. Evento formativo denominato "Corso di radioprotezione: soluzioni tecnico operative per la riduzione della dose – Applicazioni e Legislazione", in data 05/09/2012, crediti ECM 10;

18. Evento formativo denominato "Corso Regionale Itinerante di Risonanza Magnetica e Tomografia Computerizzata", in data 27/01/2013, crediti ECM 10;

19. Evento formativo denominato "La responsabilità del coordinatore delle professioni sanitarie", in data 11/02/2013, crediti ECM 30;

20. Evento formativo denominato "Corso di emodinamica: angiografia coronarica, principi di base, tecnica angiografica e radioprotezione", in data 11/02/2013, crediti ECM 15;

21. Evento formativo denominato "La responsabilità professionale dell'operatore sanitario: aspetti relazionali e giuridici", in data 25/05/2013, crediti ECM 30;

22. Evento formativo denominato "Medicina nucleare: passato e futuro", in data 22/05/2013, crediti ECM 15;

23. Evento formativo denominato "Imaging cone-beam CT in odontoiatria", in data 02/03/2013, crediti ECM 10;

24. Evento formativo denominato "La radioprotezione del paziente, del lavoratore e della popolazione", in data 04/05/2012;

25. Evento formativo denominato "Procedure Aziendali per l'utilizzo del RIS-PACS", in data 21/01/2014, crediti ECM 3;

26. Evento formativo denominato "Gestione Emergenza Intraospedaliera fase BLSD", in data 12/12/2013, crediti ECM 4;

27. Evento formativo denominato "Il Carrello dell'Emergenza-Urgenza. Conoscerlo e Gestirlo", in data 12/12/2013, crediti ECM 5;

28. Evento formativo denominato "Microsoft Office", in data 03/01/2014, crediti ECM 22.5;

29. Evento formativo denominato "Gestione Emergenza Intraospedaliera fase BLSD", in data 21/02/2012, crediti ECM 13;

30. Evento formativo denominato "La Risonanza Magnetica: le Basi e la Pratica Quotidiana", in data 13/12/2013, crediti ECM 22.5;

31. Evento formativo denominato "Ruolo della RM, TC e Radioterapia nello Studio e Trattamento di Patologie Cerebrali e Mammarie – Esperienze a Confronto", in data 13/11/2013, crediti ECM 40.5;

32. Evento formativo denominato "Incentivare l'Allattamento al Seno come Strategia di Promozione della Salute", in data 30/01/2014, crediti ECM 8;

33. Evento formativo denominato "La Gestione delle Cronicità Ostruttive Respiratorie nell'Ambito di una Visione di Sistema", in data 30/01/2014, crediti ECM 25;

34. Evento formativo denominato "La FAD di radiologia e futuro", in data 22/05/2013, crediti ECM 10;

35. Evento formativo denominato "Strumenti di management per coordinatori delle professioni sanitarie", in data 17/07/2013, crediti ECM 30;

36. Evento formativo denominato "Nuovi scenari in sanità – parliamone insieme", in data 14/09/2013, crediti ECM 9;

37. Evento formativo denominato "Gestione Emergenza Intraospedaliere - fase post BLSD", in data 06/03/2014, crediti ECM 8;

38. Evento formativo denominato "Radiologia Ortopedica in Sala Operatoria e TSRM", in data 22/05/2014, crediti ECM 20;

39. Evento formativo denominato "La Conservazione Legale nelle Strutture Sanitarie", in data 22/05/2014, crediti ECM 45;

40. Evento formativo denominato "Intriduione a Principi Base Relativi ad un Laboratorio di Emodinamica e Interventistica Cardiaca", in data 27/06/2014, crediti ECM 4;

41. Evento formativo denominato "2°Congresso di Radiologia Muscolo Scheletrica – Tecnici Sanitari di Radiologia Medica", in data 11-12/11/2011, crediti ECM 7;

42. Evento formativo denominato "Manuale di Anatomia e Tecnica RM delle Articolazioni con Apparecchiatura Dedicata Arto Superiore", in data 2/10/2011, crediti ECM 20;

43. Evento formativo denominato "La Movimentazione Manuale dei Carichi in Ospedale: Aspetti Valutativi, Clinici, Preventivi", in data 7/11/2013;

44. Evento formativo denominato "Metodologie per lo Studio del Metabolismo Cerebrale Umano" in data 7/11/2013;

45. Evento formativo denominato "Applicazioni Avanzate per lo Studio RM del Fegato: Sequenze in Diffusione", in data 27/09/2014, crediti ECM 7,5;

46. Evento formativo denominato "Risonanza Magnetica della Mammella: Tecniche di Studio e Procedure", in data 31/03/2014, crediti ECM 5;

47. Evento formativo denominato "Neuroradiologia d'Urgenza: Principi di base", in data 29/09/2014, crediti ECM 5;

48. Evento formativo denominato "Encefalo: anatomia, studio RM standard e tecniche particolari nelle patologie encefaliche", in data 5/12/2014, crediti ECM 30;

49. Evento formativo denominato "Giornata di Studio Multitematica per TSRM", in data 10/04/2015, crediti ECM 11;

50. Evento formativo denominato "Virus Ebola: Epidemiologia, Misure di Prevenzione/Contenimento e Gestione dei Casi Sospetti", in data 17/04/2015, crediti ECM 6;

51. Evento formativo denominato "Analisi Dosimetrica in Tomografia Computerizzata. Studio tecnico pratico per ottimizzazione del protocolli operativi", in data 18/07/2015, crediti ECM 10;

52. Evento formativo denominato "La Generalità delle Fratture", in data 09/09/2015, crediti ECM 10;

53. Evento formativo denominato "Moderne Tecniche Radioterapiche per Evitare Patologie Cardiache Radio indotte", in data 16/09/2015, crediti ECM 10;

54. Evento formativo denominato "Radioprotezione: Sintesi Ragionata dal D.Lgs 230/1995 alla Direttiva Europea 59/2013", in data 16/09/2015, crediti ECM 5;

55. Evento formativo denominato "Le Aggressioni sul Lavoro: Strategie di Gestione e Prevenzione", in data 17/09/2015, crediti ECM 5;

56. Evento formativo denominato "Corso di Formazione Teorico/Pratico per Tsrm Impiegati nelle Attività di Screening Mammografico", in data 14-18/09/2015, crediti ECM 14,7;

57. Evento formativo denominato "La Radiologia Domiciliare nell'assistenza extraospedaliera: tecnologie, management e normativa", in data 22/06/2016 , crediti ECM 30;

58. Evento formativo denominato che in data 16/06/2016 ha partecipato all'evento "La costruzione e la gestione della relazione tra Operatore Sanitario e Paziente Immigrato", crediti ECM 5;

59. Evento formativo denominato "Rischio clinico: concetti e gestione", in data 06/06/2016, crediti ECM 6,0;

60. Evento formativo denominato "Benessere organizzativo, orari di lavoro e stress lavoro correlato in sanità", in data 09/05/2017, crediti ECM 8,0;

61. Evento formativo denominato "Formazione in Tema di Salute e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro", in data 11/07/2017;

62. Evento formativo denominato "La ricerca clinica condotta in good clinical practice approfondimenti e applicazioni delle normative di riferimento corso base - 0.0", in data 07/07/2017, crediti ECM 50,0;

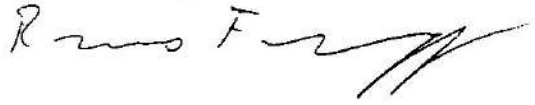
63. Evento formativo denominato "Professioni sanitarie e sociosanitarie: norme, contratti, diritti e doveri", in data 09/01/2017, crediti ECM 8;

64. Evento formativo denominato "Controversie e nuovi scenari nel carcinoma della mammella: perché è necessaria una breast unit", in data 11-12/12/2017, crediti ECM 14;

In riferimento al D.lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", autorizzo il trattamento dei miei dati personali e professionali per esigenze di selezione e comunicazione.

Data 15/1/18

Firma



Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Consigliere Comunale

Maligno Rosa Maria

Eletta alla carica di Consigliere comunale, in surroga, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 04 del 25 marzo 2019.

Durata del mandato elettivo anni 5

Curriculum

L' Amministratore ha dichiarato di non ricoprire nessun'altra carica presso enti pubblici, né altri incarichi a carico della finanza pubblica e compensi

Gettone di presenza: € 17,65 per seduta

Contatti

e- mail: **rosamaria.maligno@comune.aragona.ag.it**

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MALIGNO ROSA MARIA**
Indirizzo	**VIA ANDREA COSTA N.60**
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	NESSUNA
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	1996-1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IPSCT Nicolò Gallo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Qualifica di operatore della gestione aziendali
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date	1998-1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IPSCT Nicolò Gallo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Tecnico della gestione aziendali
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*.	
MADRELINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUA	
	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare
	Francese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Buono
PATENTE O PATENTI	Patente auto B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Attestato di partecipazione “Orientamento all’imprenditorialità” nel 2004. Attestato di partecipazione “Moduli standard di cultura d’impresa” nel 2004. Frequenza corso di formazione ASI (Animatore del servizio all’infanzia).

"Il sottoscritto, consapevole che — ai sensi dell'art. 76 del D..P.R n. 445/2000 — le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. lgs . 196/2003 e s.m.i".

Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Consigliere Comunale

Morreale Francesco Maria

Proclamato eletto alla carica di Consigliere comunale dall'Ufficio centrale elettorale in data 14.06.2017.

Durata del mandato elettivo anni 5

Curriculum

L' Amministratore ha dichiarato di non ricoprire nessun'altra carica presso enti pubblici, né altri incarichi a carico della finanza pubblica e compensi

---

Contatti

e- mail: **francesco.morreale@comune.aragona.ag.it**

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FRANCESCO MARIA MORREALE**
Indirizzo	**VIA PAPA LUCIANI , 36 92021 ARAGONA AG**
Telefono	[redacted]
Fax	[redacted]
E-mail	[redacted]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal marzo 2010 a tuttoggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Penta Servizi srl**
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Imprenditore nel settore del marketing telefonico . La società opera su due sedi Agrigento e Messina e coordina 160 collaboratori e 10 Dipendenti esperti nella vendita telefonica per i committenti ENI Gas e Power e Vodafone Home e Mobile.
• Date (da – a)	
• Date (da – a)	Dal 2006 al 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**4u Servivi SPA**
• Tipo di azienda o settore	Azienda privata
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato – CCNL 5 Livello telecomunicazioni
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente della Filiale di Porto Empedocle della 4u Servizi spa azienda leader nel marketing telefonico
• Date (da – a)	
• Date (da – a)	Dal Settembre 2005 al 31.03/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Siciliana Presidenza**
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico

- promozione diffusione del progetto nel tessuto produttivo provinciale

• Date (da – a)	Dal 01.03.2004 al 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Camera di Commercio di Agrigento**
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Incarico di Consulente del Presidente per le tematiche inerenti i finanziamenti del POR Sicilia
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	DAL 01.06.2002 AL 11.05.2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI ARAGONA**
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	ASSESSORE LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FONDI CEE – NAZIONALI E REGIONALI - COORDINAMENTO DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI - PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE - RESPONSABILE COMUNALE DEL PROGETTO INTEGRATO TERRITORIALE "VALLE DEI TEMPLI"
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI ARAGONA**
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO – CONTRATTO DI COLLABORAZIONE
• Tipo di impiego	ESPERTO DEL SINDACO ART. 14 L.R. N. 7 DEL 26-08-1992
• Principali mansioni e responsabilità	- PROGRAMMAZIONE TECNICO AMMINISTRATIVA DELL'ENTE - COORDINAMENTO ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE - RESPONSABILE COMUNALE DEL PIT N. 34 VALLE DEI TEMPLI
• Date (da – a)	DAL 01.01.2002 AL 31.02.2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COMUNE DI CASTELTERMINI**
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO – CONTRATTO DI COLLABORAZIONE
• Tipo di impiego	ESPERTO DEL SINDACO ART. 14 L.R. N. 7 DEL 26-08-1992
• Principali mansioni e responsabilità	- ELABORAZIONE DEL BUSINESS PLAN PER LA PARTECIPAZIONE DELL'ENTE AL BANDO PUBBLICO REGIONALE "PROGRAMMA INTEGRATO STRATEGICO SISTEMI COMMERCIALI"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1995 - 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Universita' degli studi di Siena**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in scienze politiche indirizzo politico internazionale
• Qualifica conseguita	Laurea con votazione 105/110
• tesi)	Tesi in diritto delle comunità europea titolo "Il prossimo ampliamento ad est dell'Unione Europea ed il ruolo di Agenda 2000"
• Date (da – a)	1999-2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**University of kent at Canterbury (Gran Bretagna)**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione al programma universitario comunitario sacrates-erasmus 10 mesi
• Qualifica conseguita	Diploma in social science
• esami conseguiti	European law

• Tipo di impiego	Contratto di dirigente – Esperto della programmazione ex art. 14 L. R. 16/78
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto dei Contratti di programma e dei Contratti di Localizzazione e del POR Sicilia 2000-2006
• Date (da – a)	
• Date (da – a)	Dal 10 maggio 2005 al 09 .08.2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Siciliana Presidenza**
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione a progetto – Esperto della programmazione ex art. 14 L. R. 16/78
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto al Dipartimento nella stesura del documento di orientamento strategico per la stesura del programma regionale di internazionalizzazione PRINT nonché nelle attività concernenti la nuova programmazione degli interventi di sviluppo locale
• Date (da – a)	Dal 10.11.2004 al 09.05.2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Regione Siciliana Presidenza**
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione a progetto – Esperto della programmazione ex art. 14 L. R. 16/78
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto al Dipartimento nella stesura del documento di orientamento strategico per la stesura programma regionale di internazionalizzazione PRINT
• Date (da – a)	Dal 07.01.2004 al 31.04.2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Istituto Guglielmo Tagliacarne Roma**
• Tipo di azienda o settore	Fondazione privata
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente territoriale nel Progetto Diffusione dell'innovazione e della ricerca per la competitività economica. Progetto finalizzato a sviluppare servizi per la promozione dell'innovazione e dello sviluppo scientifico tecnologico nel tessuto produttivo meridionale. Progetto finanziato con il PON "Ricerca Scientifica, sviluppo Tecnologico , alta formazione" 2000-2006 Asse I – Misura 1.2. FESR MANSIONI SVOLTE: - PROMUOVERE IL PROGETTO PRESSO I SOGGETTI ECONOMICI DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO - SUPPORTARE I CONSULENTI SENIOR NELLA REALIZZAZIONE DEGLI AUDIT SCIENTIFICO-TECNOLOGICI
• Date (da – a)	Dal 01.01.2004 al 14.10.2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Unioncamere Sicilia**
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Contratto di collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della Camera di Commercio di Agrigento nel progetto "Network italiano per la promozione e diffusione della cultura della certificazione sociale delle imprese. Mansioni svolte: - attività di marketing territoriale

	Understanding the European Union European international relation Princhipal branches of international relations
• Date (da – a)	Giugno 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Regione Toscana Istituto Sassetti Siena**
• Qualifica conseguita	Attestato di Qualifica di Operatore informatico di 1 livello
• Date (da – a)	1990-1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Istituto Tecnico Commerciale Michele Foderà Agrigento**
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale voto 42/60
PRIMA LINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE HO VISSUTO 10 MESI IN INGHILTERRA PER IL PROGRAMMA ERASMUS
• Capacità di lettura	OTTIMA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	INFORMATICA DI BASE, SISTEMI OPERATIVI MS DOS WINDOWS, CONOSCENZE OPERATIVE OFFICE PROSEFFIONAL WORKS 4.0 COREL DRAW, INTERNET E POSTA ELETTRONICA
PATENTE O PATENTI	Patente categoria B

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data:

Aragona, 20/01/2016

Firma:
Francesco Maria Morreale

Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Consigliere Comunale

Galluzzo Alfonso

Eletto alla carica di Consigliere comunale, in surroga, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 09 luglio 2018.

Durata del mandato elettivo anni 5

Curriculum

L' Amministratore ha dichiarato di non ricoprire nessun'altra carica presso enti pubblici, né altri incarichi a carico della finanza pubblica e compensi

Gettone di presenza: € 17,65 per seduta

Contatti

e- mail: **alfonso.galluzzo@comune.aragona.ag.it**

CURRICULUM VITAE

Alfonso Galluzzo

Via Santa Elisabetta, 13
92021 ARAGONA (AG)
☎
☎ e Fax
[redacted]

Dati personali

Stato civile: [redacted]
Luogo di nascita: Agrigento
Data di nascita: [redacted]

Istruzione

12/1993 **Università degli Studi di**
Palermo
Laurea in SCIENZE POLITICHE
Discussione di una tesi sull'attività politica amministrativa del Comune di Aragona dal 1860 al 1882

07/1988 **Istituto Tecnico per Geometri "Brunelleschi" di**
Agrigento
Diploma di MATURITÀ TECNICA PER GEOMETRI

Lingue straniere

INGLESE e SPAGNOLO

Esperienze di lavoro

Multinazionale Americana

Account Manager linea consumer per tutta la Sicilia

Corsi

12/93 - 05/94 **Fondo Sociale Europeo**
Palermo
"Esperto in politica comunitaria" con stage presso l'Azienda agro-zootecnica CUNI OASIS sas di Avellino.

06/97 **Istituto "P. Pirelli"**
Milano
"Corso Tecnico"

06/97	**Krautammer International** ***Tivoli*** "GESTIONE VENDITE"
05/01	**STUDIO MORETTI** "Il Processo di vendita" "Conto economico"
04/02	**DINAMOS** *Roma* Il Marketing B2B Tecniche di vendite FINANCE
1989 – 1992	**Attività socio-comunitarie** Membro del consiglio della facoltà di Scienze Politiche
07/94 - 10/95	**Servizio militare** **82° Rgt. f. mecc. "Torino"** *Cormons (GO)* **Ufficiale di complemento** con incarico di comandante plotone mortai.



Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Consigliere Comunale

Attardo Giuseppe

Proclamato eletto alla carica di Consigliere comunale dall'Ufficio centrale elettorale in data 14.06.2017.

Durata del mandato elettivo anni 5

Curriculum

L' Amministratore ha dichiarato di non ricoprire nessun'altra carica presso enti pubblici, né altri incarichi a carico della finanza pubblica e compensi

Gettone di presenza: € 17,65 per seduta

Contatti

e- mail: **giuseppe.attardo@comune.aragona.ag.it**

Curriculum politico	
Informazioni personali	
Nome(i) / Cognome(i)	**Attardo Giuseppe**
Indirizzo(i)	**C/da Campanella snc 92021 Aragona (Ag)**
Telefono(i)	**Cellulare:** [redacted]
Fax	
E-mail	[redacted]
Cittadinanza	**Italiana**
Data di nascita	[redacted]
Settore politico	Unione di Centro (UDC)
Esperienza politica	**Dal 2007 al 2012 Consigliere comunale del Alleanza Nazionale ,assumendo la carica di, Presidente della 4° Commissione Consiliare Permanente "Solidarieta' Sociale " e componente della Commissione Consiliare Permanente Elettorale** da Maggio 2012 rivesto la carica di Consigliere Comunale e Assessore allo Sport Turismo Spettacolo e Attività Produttive
Campagne elettorali	Nel 2007 elezione amministrative del Comune di Aragona Eletto nella lista di Alleanza Nazionale **2012 elezioni amministrative del Comune di Aragona, eletto nella lista Dell' UDC**
Incarichi politici	Assessore

Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Consigliere Comunale

Licata Maria Grazia Rita

Proclamata eletta alla carica di Consigliere comunale dall'Ufficio centrale elettorale in data 14.06.2017.

Durata del mandato elettivo anni 5

Curriculum

L' Amministratore ha dichiarato di non ricoprire nessun'altra carica presso enti pubblici, né altri incarichi a carico della finanza pubblica e compensi

Gettone di presenza: € 17,65 per seduta

Contatti

e- mail: **mariagrazia.licata@comune.aragona.ag.it**

europass

curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome/i e nome/i	**LICATA MARIA GRAZIA RITA**
Indirizzo/i	C.da Belvedere, 92021 Aragona
Indirizzo studio	Via MONS. FICARRA n° 1, 92100 AGRIGENTO
Telefono/i	[redacted]
Fax	[redacted]
E-mail	[redacted]
Pec	[redacted]
Nazionalità/e	ITALIANA
Data di nascita	[redacted]
Sesso	[redacted]

Impiego ricercato / Settore di competenza	**LIBERO PROFESSIONISTA** **AVVOCATO**

Esperienza professionale

Date	10/2001
Funzione o posto occupato	TIROCINIO
Principali mansioni e responsabilità	Pareri, ricerche, studio, individuazione della dottrina e giurisprudenza, redazione atti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. A. M. Cremona
Tipo o settore d'attività	Avvocato civilista
Date	01/2003
Principali attività e responsabilità	Collaboratore professionale c/o importante studio legale Redazione di pareri, redazioni di atti, partecipazione alle udienze
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via Plebis Rea n° 66- 92100 AGRIGENTO
Tipo o settore d'attività	Praticante Avvocato
Date	01/2005 (a tutt'oggi)
Principali attività e responsabilità	Esperto delle procedure espropriative immobiliari e mobiliari c/o UNICREDIT , Banca Nuova, Italfondiario ex Banca Intesa, CRIAS, CAF.
Tipo o settore d'attività	Avvocato
Date	Dal 15/09/2005 (a tutt'oggi)
Principali attività e responsabilità	Esercizio della professione di Avvocato per conto proprio e Collaboratore professionale c/o importante studio legale

Dichiaro altresì di avere ricevuto tutte le informazioni previste dagli artt. 7 e 13 del D. lgs 30/06/03 n° 196 e presto consenso al trattamento dei miei dati personali .

Tipo o settore d'attività	Avvocato
Date	Dal 10/10/2008 al 31/12/2008
Principali attività e responsabilità	Coordinatore organizzativo- didattico delle attività formative previste nell'ambito del corso di formazione per " Disegnatore CAD avanzato" nell'ambito del progetto della Learning presso la sede di Alessandria della Rocca
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LEARNING Soc. Coop.- Via Regione –Siciliana n° 3- 92100 AGRIGENTO
Tipo o settore di attività	Coordinatrice (senza alcun vincolo di subordinazione)
Date	Dal 03/11/2008 al 15/12/2008
Principali attività e responsabilità	Assistente tecnico presso centro per l'impiego di Agrigento effettuato tramite progetto SPOIILS II per portare la riforma dei servizi pubblici per l'impiego nella Regione Siciliana nonché l'attività accompagnamento alla riorganizzazione del centro per l'impiego con preparazione all'utilizzo della borsa lavoro a livello nazionale e regionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Italia Lavoro Sicilia – Via E. Amari n° 124- 90139 PALERMO
Tipo o settore d'attività	Assistente tecnico
Date	Dal 2009
Principali attività e responsabilità	Inserimento nell'elenco dei professionisti delegati art 591 bis c.p c.
Date	Dal 2010- 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Aragona
Tipo e settore d'attività	Legale sterno
Date	Dal 2012 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Girgenti Acque S.p.a. Via Miniera Pozzo Nuovo
Tipo e settore d'attività	Legale esterno
Date	Dal 28/10/2015 (per 36 ore distribuite)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euroform (programma Garanzia Giovani)
Tipo e settore d'attività	Attività di docente (diritto del lavoro e normativa privacy)

Istruzione e formazione

Date	07/1993
Certificato o diploma ottenuto	Ragioniere e perito commerciale
Principali materie/competenze professionali apprese	Espressione italiana, matematica, ragioneria diritto privato, costituzionale e delle società, lingue straniere (francese e inglese);
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "M. Foderà" 92100 Agrigento
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

Dichiaro altresì di avere ricevuto tutte le informazioni previste dagli artt. 7 e 13 del D. lgs 30/06/03 n° 196 e presto consenso al trattamento dei miei dati personali .

Date	29/10/2001
Certificato o diploma ottenuto	Laurea in Giurisprudenza
Principali materie/competenze professionali apprese	Diritto privato, d. commerciale, d. costituzionale, d. penale, procedura civile, procedura penale, d. tributario, scienze delle finanze ecc.
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Palermo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea
Date	14/09/2005
Certificato o diploma ottenuto	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
Date	**20/10/2005**
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	**Iscrizione all'albo degli avvocati**

Capacità e competenze personali

Madrelingua/e **ITALIANO**

Altra/e lingua/e

Autovalutazione	**Comprensione**		**Parlato**		**Scritto**
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
INGLESE	**BUONO**	**BUONO**	**BUONO**	**BUONO**	**BUONO**
FRANCESE	**BUONO**	**BUONO**	**BUONO**	**BUONO**	**BUONO**

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (Turni, fine settimana)
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in situazione di stress, nei giorni festivi, legate soprattutto alle scadenze connesse all'esercizio dell'attività professionale.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi Microsoft, del pacchetto Office, in modo particolare Excel e Access, e del programma OA sistemi. Ottime capacità di navigare in internet. Utilizzo di sistemi di ricerca avanzata.
Altre capacità e competenze	Frequentazione di corsi di aggiornamento professionale c/o Consiglio dell'Ordine di Agrigento
Patente/i	Automobilistica (patente B)

Dichiaro altresì di avere ricevuto tutte le informazioni previste dagli artt. 7 e 13 del D. lgs 30/06/03 n° 196 e presto consenso al trattamento dei miei dati personali.

Dott.ssa Maria Grazia Licata

Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Consigliere Comunale

Calvagna Rosa

Proclamata eletto alla carica di Consigliere comunale dall'Ufficio centrale elettorale in data 14.06.2017.

Durata del mandato elettivo anni 5

Curriculum

L' Amministratore ha dichiarato di non ricoprire nessun'altra carica presso enti pubblici, né altri incarichi a carico della finanza pubblica e compensi

Gettone di presenza: € 17,65 per seduta

Contatti

e- mail: **rosa.calvagna@comune.aragona.ag.it**

europass Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Calvagna Rosa

Via Maggiordomo, 17, 92021 Aragona

[redacted]

[redacted]

Sesso [redacted] Nazionalità Italiana

Patente: B

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2004 a tutt'oggi **Dipendente dell' Azienda Sanitaria Provinciale Agrigento**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno scolastico 1994/1995 **Diploma di Maturita' Scientifica**

Liceo Scientifico"E. Majorana" Agrigento

Valutazione finale: 48/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A2	A2	A2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative: Durante l'attività lavorativa ho maturato buone capacità di comunicazione.
Ottime competenze nell'utilizzo di mezzi e strumenti necessari per il trasferimento delle informazioni

Competenze professionali: Rispetto della gerarchia organizzativa
Applicazione e rispetto delle indicazioni fornite dai superiori
Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico
Orientato all'espansione del proprio bagaglio culturale, all'incremento e al potenziamento delle

conoscenze e competenze teorico-pratiche al fine di renderle disponibili e profittevoli nel contesto lavorativo.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. lgs 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura

CALVAGNA ROSA

Comune di Aragona - Amministrazione Trasparente

Consigliere Comunale

Clemenza Claudio Fabio Paolo

Proclamato eletto alla carica di Consigliere comunale dall'Ufficio centrale elettorale in data 14.06.2017.

Durata del mandato elettivo anni 5

Curriculum

L' Amministratore ha dichiarato di non ricoprire nessun'altra carica presso enti pubblici, né altri incarichi a carico della finanza pubblica e compensi

Gettone di presenza: € 17,65 per seduta

Contatti

e- mail: **claudio.clemenza@comune.aragona.ag.it**

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CLEMENZA CLAUDIO FABIO PAOLO**
Indirizzo	**VIA S.PERTINI, 59/A**
Telefono	[redacted]
Fax	
E-mail	
Nazionalità	**ITALIANA**
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**1997**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ATTIVITÀ ARTIGIANALE**
• Tipo di azienda o settore	**FALEGNAMERIA**
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	**TITOLARE**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**LICENZA MEDIA**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA **Inglese**

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO ATTIVITÀ AZIENDALE/ARTIGIANALE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DI COMPUTER E MACCHINARI DELL'AZIENDA DI CUI È TITOLARE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI DISEGNO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI **PARTENT CAT. B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI